



Rozhodnutie dekana č. 1/2025 k organizácii a administratívne zabezpečeniu 3. stupňa štúdia

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Základné zásady pre doktorandské štúdium sú uvedené v Zákone č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VŠ“). Doktorandské štúdium na Žilinskej univerzite a všetkých jej fakultách upravuje Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite (ďalej len Smernica č.110) v aktuálnom znení a Smernica č.216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len Smernica č.216). Pre každý študijný program doktorandského štúdia na FEIT je k dispozícii Sprievodca doktorandského štúdia (obsahuje okrem iného aj podmienky kreditového systému štúdia a informačné listy predmetov).
2. Účelom rozhodnutia dekana k organizácii a administratívne zabezpečeniu 3. stupňa štúdia je spresnenie jednotlivých činností a zodpovedností pre doktorandské štúdium, ktoré nie sú podrobne spracované v legislatívnych dokumentoch, uvedených v ods. 1.
3. V súlade so Zákomom o VŠ za úroveň a kvalitu 3. stupňa štúdia zodpovedá predseda pracovnej skupiny v súčinnosti s pracovnou skupinou (ďalej len „PS“), v súlade s VSK UNIZA aj s garantmi študijného programu.
4. Predsedom PS, v spolupráci s vedúcimi katedier, sa odporúča na zabezpečenie činností spojených s doktorandským štúdiom (najmä pri vykonávaní skúšok, dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác (ďalej len „DzP“) poveriť niektorého člena katedry, na ktorej sa uskutočňuje 3. stupeň štúdia v príslušnom študijnom programe, funkciou tajomníka PS komisie.

Článok 2

Prijímacie konanie

1. Referát pre vzdelávanie (ďalej len RV) predloží v časovom predstihu predsedom PS OK prihláškový materiál uchádzačov o doktorandské štúdium a zároveň RV vyžiada od predsedov PS OK návrh na zloženie prijímacej komisie v súlade so Smernicou č. 110. Následne vystaví vymenúvacie dekréty pre členov prijímacej komisie a doručí ich predsedovi PS OK. Ten odovzdá vymenúvacie dekréty jednotlivým členom prijímacej komisie a zároveň odovzdá prihláškový materiál predsedovi prijímacej komisie.
2. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej traja členovia PS OK, ktorých vymenúva dekan. Odporúča sa, aby členom komisie bol aj školiťel pre vypísanú tému. Najmenej jeden člen komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo vedeckú hodnosť doktor vied alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti alebo výskumní pracovníci s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom IIa.
3. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní so záverom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada komisia aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzačov a na výsledky inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých, odborných prác, odborná prax a pod.) na základe odporúčaní stanovených fakultou. Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov.
4. Predseda prijímacej komisie zabezpečí vyhotovenie zápisnice z prijímacieho konania, ktorú odovzdá prostredníctvom RV dekanovi fakulty.
5. Po rozhodnutí dekanom fakulty o prijatí/neprijatí RV zašle uchádzačovi oznam o výsledku prijímacej skúšky.

6. V prípade prijatých uchádzačov na doktorandské štúdium ich RV pozve na zápis.

Článok 3

Dochádzka doktorandov a jej evidencia

1. Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiťela a vedúceho katedry. Základný čas prítomnosti je **od 8.00 h. do 15.00 h.**, v odôvodnených prípadoch môže školiťel v spolupráci s vedúcim katedry odsúhlasiť zmenu času.
2. O pobyte doktoranda mimo miesta svojho pôsobenia vedie evidenciu katedra, pričom jeho celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť musí byť odsúhlasená školiťelom doktoranda a schválená vedúcim katedry.
3. Prítomnosť, resp. neprítomnosť (s uvedením dôvodu) doktoranda na mieste svojho pôsobenia, ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda, eviduje a archivuje katedra.
4. Evidencia dochádzky doktoranda je realizovaná elektronickou formou prostredníctvom čipovej karty. Kontrolu dochádzky doktoranda vykonáva vedúci katedry na základe podkladov za jeden mesiac (prípravuje sekretariát katedry) a v prípade výskytu problémov konzultuje ďalší postup so školiťelom.
5. Spravidla neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda v dennej forme štúdia, je aktívna účasť doktoranda na zahraničnom študijnom pobyte, praktickej/výskumnej stáži a pod. (ďalej iba „zahraničnej mobility“). Odporúča sa zaradiť do študijného plánu doktoranda absolvovanie zahraničnej mobility v trvaní minimálne jedného mesiaca. V prípade neprítomnosti doktoranda na pracovisku z dôvodu vycestovania na zahraničnú mobilitu doktorand predloží potvrdenie o súhlase školiťela a vedúceho katedry na referát pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy najneskôr 1 deň pred vycestovaním (Príloha 1 - v prípade inej mobility ako Erasmus+).
6. Neprítomnosť doktoranda na mieste svojho pôsobenia bez predchádzajúceho súhlasu školiťela a vedúceho katedry, príp. bez dokladu preukazujúceho ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti (choroba a pod.), sa považuje za porušenie Smernice č. 110 a bude posudzované ako disciplinárny priestupok, ktorý môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

Článok 4

Hodnotenie vedeckej kvality štúdia a výstupov doktorandov FEIT

1. Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, § 54 ods. 2 zákona o VŠ a zásadami uvedenými v tomto článku.
2. Kvalita doktorandského štúdia na FEIT sa hodnotí priebežne počas jeho uskutočňovania, ako aj pri jeho skončení. Za úspešne skončené doktorandské štúdium sa považuje také, pri ktorom boli okrem dodržania harmonogramu naplnené všetky požadované kritériá na vzdelávanie, a zároveň doktorand publikoval výsledky svojej práce formou predpísaných výstupov, ktoré sú plánované v individuálnom študijnom pláne.
3. Súčasťou doktorandského štúdia je kvalitná publikačná činnosť doktoranda v spolupráci s jeho školiťelom (výstupy doktoranda). Na úspešné ukončenie doktorandského štúdia sa vyžaduje plnenie predpísaných požiadaviek v oblasti publikačných výstupov doktoranda, ktoré sú plánované v individuálnom študijnom pláne doktoranda a plnenie priebežných kritérií výstupov doktorandského štúdia v jednotlivých rokoch štúdia na FEIT UNIZA. Minimálne hodnoty týchto priebežných kritérií sú uvedené v prílohe č. 2 tohto rozhodnutia. Ich plnenie je potrebné pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia. V prípade nenaplnenia priebežných kritérií v jednotlivých rokoch doktorandského štúdia, školiťel podáva dekanovi FEIT návrh na ukončenie štúdia doktoranda a po schválení ukončenia štúdia dekanom fakulty, RV zastavuje vyplácanie štipendia.
4. Kvalitu výstupov doktoranda a ich prezentovanie na konferenciách, seminároch alebo časopisoch pravidelne hodnotí školiťel v rámci ročného hodnotenia (k 15.8. každého AR), pričom výsledky predkladá garantovi, a dekanovi FEIT. Doktorand, ktorý nemá splnené všetky povinnosti vyplývajúce z individuálneho študijného plánu a nemá dostatok kreditov, sa nemôže prihlásiť na dizertačnú skúšku ani požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

5. Kvalitu všetkých publikačných výstupov, patentov, úžitkových vzorov alebo iných dosiahnutých výsledkov hodnotí v rámci obhajoby dizertačnej práce komisia a oponenti, pričom zdôrazňujú ich medzinárodnú úroveň a prínos pre rozvoj príslušného študijného odboru a originalitu dosiahnutých výsledkov aj v súvislosti s kontrolou originality práce.
6. Kvalitou výstupov a priebežným plnením požadovaných kritérií na publikačné výstupy doktorandov v jednotlivých študijných programoch sa priebežne zaoberajú garanti štúdia. Informácie o priebežnom plnení požadovaných kritérií sú pravidelne komunikované na kolégiu dekana FEIT UNIZA prodekanom pre vzdelávanie a/alebo prodekanom pre vedu, výskum a medzinárodné vzťahy. Priebežný stav dosiahnutých výsledkov pravidelne hodnotí kolégium dekana FEIT UNIZA.

Článok 5

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce sú štátnymi skúškami. Zloženie a pôsobnosť komisií pre dizertačnú skúšku, skúšky a jednotlivých predmetov a obhajobu dizertačnej práce stanovuje Smernica č.110.
2. Skúšky z jednotlivých predmetov môže doktorand absolvovať aj v priebehu študijnej časti doktorandského štúdia pred vykonaním dizertačnej skúšky na návrh školiťľa, po súhlase predsedu PS. Súhlas môže predseda PS udeliť kumulovane pre doktoranda na viacero skúšok, resp. pre určité skúšky pre viacerých doktorandov.
3. Tlačivo „Protokol o skúške“ je pred skúškou zaevidované príslušnou katedrou s pridelením evidenčného čísla katedry (podľa príslušnosti doktoranda).
4. Originál tlačiva „Protokol o skúške“ predseda skúšobnej komisie, alebo ním poverená osoba odovzdá na RV neodkladne po skúške, pričom kópia sa zakladá na príslušnej katedre.
5. Jednotlivé činnosti spojené s dizertačnou skúškou sa vykonávajú v nasledujúcom poradí:
 - a) doktorand denného štúdia podá prihlášku na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od dňa zápisu na štúdium. Odporúča sa vykonanie dizertačnej skúšky do 12 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium,
 - b) doktorand v externej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr 24 mesiacov od dňa zápisu na štúdium, odporúča sa najneskôr 18 mesiacov,
 - c) doktorand odovzdá na RV 2 ks písomnej práce k dizertačnej skúške (stačí jednoduchá väzba) a 1 prihlášku na dizertačnú skúšku,
 - d) názov témy dizertačnej práce musí byť totožný s názvom vloženým v AIVS a Evidencii záverečných prác (ďalej len EZP), ak nebola dekanom fakulty povolená zmena názvu pred dizertačnou skúškou,
 - e) predseda PS si prostredníctvom školiťľa u navrhovaného oponenta overí, či mu jeho časové a pracovné povinnosti dovoľia posudok vypracovať v stanovenom termíne,
 - f) RV vyhotoví vymenúvací dekrét a zmluvu o diele a spolu s písomnou prácou k dizertačnej skúške ich pošle oponentovi,
 - g) RV po prijatí posudku od oponenta pošle posudok predsedovi PS, školiťľovi a doktorandovi. Zároveň od predsedu PS vyžiada návrh na zloženie komisie pre dizertačnú skúšku a určenie dátumu, času a miesta, kde sa skúška bude konať,
 - h) RV po schválení predsedu a členov skúšobnej komisie dekanom vyhotoví vymenúvacie dekréty a pošle ich predsedovi a členom skúšobnej komisie, vrátane školiťľa, spolu s oznámením o konaní dizertačnej skúšky. Oznámenie o konaní dizertačnej skúšky pošle i doktorandovi,
 - i) na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom pri dizertačnej skúške musia byť prítomní skúšajúci predmetov, ktoré neboli vykonané v priebehu štúdia. Ak sa niektorý zo skúšajúcich nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne dekan,
 - j) o výsledku skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí. Na úspešné vykonanie dizertačnej skúšky musí doktorand získať nadpolovičnú väčšinu kladných hlasov prítomných členov skúšobnej komisie,
 - k) celkový výsledok dizertačnej skúšky hodnotí skúšobná komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“,

- l) po vykonaní dizertačnej skúšky predseda skúšobnej komisie zabezpečí vyhotovenie zápisnice o dizertačnej skúške a jej odovzdanie na RV,
- m) v prípade, že komisia na základe priebehu dizertačnej skúšky navrhla zmenu názvu dizertačnej práce, uvedie túto skutočnosť v zápisnici a školiteľ požiada o zmenu v AIVS prostredníctvom RV po vydaní vysvedčenia o štátnej skúške,
- n) RV po vykonaní dizertačnej skúšky a obdržaní zápisnice vystaví vysvedčenie o štátnej skúške, výsledok skúšky vloží do AIVS, 1 ks písomnej práce vráti doktorandovi (1 ks archivuje),
- o) doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom skúšobnej komisie,
- p) RV zabezpečí vystavenie rozhodnutia o úprave výšky štipendia denného doktoranda a úpravu zaeviduje v AIVS.

Článok 6

Obhajoba dizertačnej práce

Jednotlivé činnosti spojené s obhajobou dizertačnej práce (DzP) sa vykonávajú v nasledujúcom poradí:

- a) pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby vykoná doktorand internú obhajobu na katedre, najneskôr 2 týždne pred termínom podania žiadosti obhajoby DzP (katedrová obhajoba). Obhajobu organizujú predseda PS so školiteľom, ktorý a si k DzP vyžiada posudok od odborníka (katedrového oponenta, ktorý môže byť jedným z navrhnutých oponentov DzP). Posudok je súčasťou zápisnice z katedrovej obhajoby DzP. Katedrová obhajoba je plne v kompetencii katedry,
- b) doktorand po úspešnej katedrovej obhajobe požiada RV o pridelenie evidenčného čísla DzP, ktoré bude uvedené na titulnej strane DzP a na obale DzP (na chrbte),
- c) po katedrovej obhajobe doktorand prácu upraví v zmysle pripomienok z katedrovej obhajoby a vypracuje autoreferát,
- d) školiteľ skontroluje, či práca a autoreferát spĺňajú všetky náležitosti a napíše posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- e) predseda PS, v spolupráci so školiteľom, navrhne oponentov DzP a predbežne preverí ich súhlas s vypracovaním posudku v stanovenom termíne (z hľadiska ich pracovného a časového zaťaženia), nominácie sú súčasťou zápisnice z katedrovej obhajoby,
- f) názov témy dizertačnej práce musí byť totožný s názvom vloženým v AIVS a EZP,
- g) doktorand výslednú verziu práce vloží do EZP pred podaním písomnej žiadosti o povolenie obhajoby DzP. V prípade externého doktoranda zabezpečí vloženie práce do EZP školiteľ,
- h) žiadosť o povolenie obhajoby DzP doktorand podá v súlade s Akademickým kalendárom pre doktorandov v príslušnom akademickom roku a po kontrole plnenia požadovaných výstupov doktorandského štúdia uvedených v Prílohe č. 2,
- i) doktorand podá dekanovi prostredníctvom RV písomnú žiadosť o povolenie obhajoby DzP. Spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby predloží:
 - DzP v písomnej forme v štyroch výtlačkoch, v pevnej väzbe,
 - autoreferát v písomnej forme v 10 výtlačkoch a v elektronickej forme,
 - posudok školiteľa k dizertačnej práci,
 - zápisnicu z katedrovej obhajoby DzP,
 - zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda ako aj ich ohlasov,
 - odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou DzP, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú DzP v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia,
 - potvrdenie o vložení dizertačnej práce do EZP („Potvrdenie o odovzdaných súboroch“),
 - protokol o kontrole originality,
 - vyplnenú a podpísanú „Licenčnú zmluvu o použití školského diela“,
 - ročné a záverečné hodnotenie doktoranda vypracované školiteľom,
 - profesijný životopis,
- j) po schválení oponentov dekanom založí RV spis pre obhajobu, zabezpečí vyhotovenie vymenúvacích dekrétov a zmlúv o diele pre oponentov. Každému z nich pošle vymenúvací dekrét, zmluvu o diele, 1 ks DzP a 1 ks autoreferátu,

- k) predseda PS predloží dekanovi fakulty (prostredníctvom RV) návrh na vymenovanie predsedu komisie a ďalších členov komisie pre obhajobu, podľa článku 5, ods. 1 tohto rozhodnutia, (návrh musí obsahovať plné meno a priezvisko, všetky tituly, adresu, e-mailovú adresu a telefónne číslo)
- l) RV zabezpečí vyhotovenie vymenúvacích dekrétov pre predsedu a členov komisie pre obhajobu DzP,
- m) RV po prijatí posudkov od všetkých troch oponentov, pošle posudky predsedovi PS a všetkým členom skúšobnej komisie a doktorandovi,
- n) predseda PS, v spolupráci so školiteľom, navrhne dekanovi (prostredníctvom RV) deň, hodinu a miesto konania obhajoby DzP v súlade s akademickým kalendárom pre 3. stupeň štúdia a zabezpečí účasť členov komisie tak, aby komisia pre obhajobu DzP bola uznášaniaschopná,
- o) RV po schválení času a miesta konania obhajoby dekanom:
 - zašle predsedovi a členom komisie pre obhajobu, vrátane oponentov a školiteľa, vymenúvací dekrét, posudky a autoreferát (v ktorom vyznačí dátum, čas a miesto konania obhajoby spolu s oznámením o konaní obhajoby),
 - zašle doktorandovi oznámenie o konaní obhajoby,
 - zverejní dátum, čas a miesto konania obhajoby na fakultnej webovej stránke (v aktuálnych oznamoch),
- p) RV pred obhajobou zabezpečí príslušné tlačené alebo elektronické materiály (prezenčná listina, posudky, hlasovacie lístky, diskusné lístky, protokol o priebehu obhajoby a hlasovaní, zápisnicu, návrh na udelenie titulu, spisový materiál doktoranda) a poskytne ich komisii pre obhajobu DzP,
- q) predseda komisie pre obhajobu DzP, v spolupráci s RV, zabezpečí prípravu a spracovanie potrebných dokumentov z priebehu obhajoby DzP, vrátane zápisnice z obhajoby a po obhajobe zabezpečí odovzdanie materiálov na RV,
- r) RV po úspešnom ukončení obhajoby uzavrie doktorandovi štúdium v AIVS a EZP a vystaví mu príslušné doklady o štúdiu. Poskytne príslušné podklady rektorovi UNIZA a Oddeleniu pre vedu a výskum rektorátu UNIZA. Univerzitnej knižnici zašle 1 ks DzP, 1 ks DzP archivuje na FEIT,
- s) RV zastaví vyplácanie doktorandských štipendií,
- t) ďalšie náležitosti k obhajobe dizertačnej práce, vrátane postupu po návrhu komisie o neudelení akademického titulu, sú uvedené v čl.15 Smernice č.110.

Článok 7

Dizertačná práca v inom ako štátnom jazyku

1. Doktorand vypracúva dizertačnú prácu a predkladá ju na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom dekana môže vypracovať a predložiť dizertačnú prácu aj v anglickom alebo českom jazyku.
2. Príslušná odôvodnená žiadosť s uvedením názvu doktorandskej práce v oboch jazykoch musí byť schválená školiteľom a predsedom pracovnej skupiny a doručená na schválenie dekanovi najneskôr pred vykonaním písomnej časti dizertačnej skúšky. Ak je záverečná práca napísaná v anglickom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu práce.
3. Posudok školiteľa a oponenta dizertačnej práce môže byť vypracovaný aj v anglickom jazyku s povinným prekladom do slovenského jazyka, alebo v českom jazyku bez povinnosti prekladu. Preklad zabezpečí predseda PS.

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného *Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní* a riadia sa *Smernicou č. 215 o záverečných prácach, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline, Metodickým usmernením č.3 /2022 k Smernici č. 215 a jeho prílohami*. Pri vypracovávaní je odporúčaná šablóna podľa uvedeného metodického usmernenia, resp. dostupná na webe fakulty v sekcii záverečné práce. Predná strana záverečnej práce musí obsahovať všetky relevantné informácie o záverečnej práci podľa predpísaného vzoru.

2. Pri vypracovávaní záverečnej práce je študent povinný rešpektovať autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce. Práca musí byť vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi a nesmie porušiť autorské práva iných autorov. Autor sa pri vypracovávaní záverečnej práce riadi zásadami uvedenými v *Smernici č.207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernici č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline* a je si vedomý prípadných následkov pri nerešpektovaní uvedených zásad.
3. Toto rozhodnutie dekana č. 1/2025 nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu a ruší sa ním Rozhodnutie dekana FEIT č. 4/2023.
4. Príloha č. 2 tohto dokumentu platí iba pre študentov zapísaných od akademického roku 2025/2026 do 1. ročníka, a následne všetkých ďalších akademických rokov.

V Žiline
8.9.2025

prof. Ing. Michal Frivaldský, PhD.
dekan



POTVRDENIE

Týmto vyjadrujem svoj súhlas s absolvovaním Vyberte položku.

Ing. Kliknite alebo ťuknite sem a zadajte text.

študenta Vyberte položku. ročníka Vyberte položku. štúdia, študijného programu
Vyberte položku., FEIT UNIZA, v rámci štipendijného programu Vyberte položku., v
období od Kliknite alebo ťuknite sem a zadajte text. do Kliknite alebo ťuknite sem
a zadajte text., názov a krajina inštitúcie: Kliknite alebo ťuknite sem a zadajte text..

.....
vedúci katedry

.....
školiteľ

Prevzaté dňa:

Požadované výstupy študentov 3. stupňa (doktorandského) štúdia v jednotlivých rokoch štúdia na FEIT UNIZA

so začiatkom doktorandského štúdia od akademického roku 2025/26 a neskôr *

Pre úspešné ukončenie 3. stupňa (doktorandského) štúdia na FEIT UNIZA sú minimálnou podmienkou 3 publikácie v časopise, resp. 2 publikácie v časopise a 1 publikácia na konferencii, ktoré spĺňajú nasledovné kvalitatívne požiadavky:

- 1) **1 publikácia** v časopise **typu V3** s úrovňou **Q3/Q4** a vyššie a indexáciou vo **Web of Science** alebo **1 publikácia** na medzinárodnej konferencii **typu V2** s indexáciou vo **Web of Science**,
- 2) **1 publikácia** v časopise **typu V3** s úrovňou **Q3 a vyššie** a indexáciou vo **Web of Science** alebo publikácia v časopise **typu V3** publikácia s úrovňou **Q2 a vyššie**, a indexáciou v **Scopus**,
- 3) **1 publikácia** v časopise **typu V3** s úrovňou **Q2 a vyššie** a indexáciou vo **Web of Science**.

Uvedené publikácie sa nemôžu navzájom nahrádzať a doktorand musí mať pri každej z nich minimálne 25% autorský podiel s prvo-autorstvom na danej publikácii. Výsledky vedecko-výskumnej práce doktoranda prezentované v povinných publikáciách sú povinne prezentované ako súčasť dizertačných projektov.

Podmienkou pre prihlásenie sa a následné absolvovanie dizertačnej skúšky je splnenie bodu 1). Kontrola plnenia tohto kritéria prebieha školiteľom doktoranda k času podania žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky. Pri jeho nesplnení nebude študentovi umožnené absolvovať dizertačnú skúšku a ďalej pokračovať v štúdiu.

Podmienkou pre prihlásenie sa na obhajobu dizertačnej práce je splnenie všetkých bodov 1) až 3). Kontrola plnenia tohto kritéria prebieha školiteľom doktoranda k času organizácie katedrovej obhajoby dizertačnej práce (dizertačný projekt 4). Pri bode (3) výstupov publikačných kritérií sa akceptuje aj fáza „*prijatie článku na publikovanie*“, resp. „*článok je v opravnej fáze po recenznom konaní*“. Pri nesplnení požadovaných minimálnych kritérií nemôže študent podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce. Po odporúčaní školiteľa a súhlase dekana môže ďalej pokračovať v štúdiu v nadštandardnej dĺžke štúdia, ktoré je spoplatnené podľa Smernice o školnom a poplatkoch UNIZA.

Plán plnenia publikačných výstupov počas štúdia:

1. rok štúdia:

- povinný výstup:
 - 1 publikácia v časopise typu V3 s úrovňou Q3/Q4 a vyššie a indexáciou vo Web of Science alebo 1 publikácia na medzinárodnej konferencii typu V2 s indexáciou vo Web of Science

2. rok štúdia:

- povinný výstup:
 - 1 publikácia v časopise typu V3 s úrovňou Q3 a vyššie a indexáciou vo Web of Science alebo publikácia v časopise V3 publikácia s úrovňou Q2 a vyššie a indexáciou v Scopus
- ďalšie odporúčané výstupy:

- 2 publikácie typu V2 na medzinárodných konferenciách s indexáciou vo Web of Science alebo Scopus

3. rok štúdia:

- povinný výstup:
 - 1 publikácia v časopise typu V3 s úrovňou Q2 a vyššie a indexáciou vo Web of Science
- ďalšie odporúčané výstupy:
 - 2 publikácie typu V2 na medzinárodných konferenciách s indexáciou vo Web of Science alebo Scopus.

*Pozn. pre študentov dennej formy doktorandského štúdia so začiatkom štúdia v predchádzajúcich akademických rokoch nie sú vyššie uvedené požadované výstupy povinné, avšak sú vysoko odporúčané. Minimálne kritériá výstupov sú uvedené v Smernici č. 216, Príloha 1.