



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta elektrotechniky
a informačných technológií

METODICKÉ USMERNENIE č. 2/2023

Dekana FEIT UNIZA

Pravidlá pre zadávanie a zverejňovanie tém a zadaní záverečných prác 1. a 2. stupňa štúdia na FEIT UNIZA

Schválené: Kolégiom dekana FEIT UNIZA

Účinné: dňom zverejnenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom vydania tohto metodického usmernenia je vymedzenie pravidiel, náležitostí a postupov pre zadávanie tém záverečných prác a zadaní záverečných prác, a tiež o spôsobe a termínoch ich zverejňovania na Fakulte elektrotechniky a informačných technológií (ďalej len „FEIT“) pre:
 - a) 1. stupeň vysokoškolského štúdia (záverečnou prácou sa rozumie bakalárska práca);
 - b) 2. stupeň vysokoškolského štúdia (záverečnou prácou sa rozumie diplomová práca);vo vzťahu k zabezpečeniu kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „UNIZA“) podľa § 15 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality, Štandardov pre študijný program a Metodiky na vyhodnocovanie štandardov vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Pri tvorbe usmernenia boli uplatnené aj ustanovenia Smernice UNIZA č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernice č. 215 O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Článok 2

Záverečná práca

1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom a študijným programom.
2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.
3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.
4. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra do 30.6. v akademickom roku predchádzajúcom zadaniu záverečnej práce na svojich webových stránkach z ponúkaných tém z prostredia UNIZA alebo z externého prostredia (témy z externého prostredia špecifikuje článok 3 tejto smernice). Zverejnená téma záverečnej práce obsahuje minimálne názov témy, študijný program, vedúceho záverečnej práce a pracovisko vedúceho záverečnej práce. Tému si študent vyberá do termínu určeného katedrou, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program, podľa pravidiel príslušnej katedry. Katedra zabezpečí dostatočný počet tém záverečných prác.
5. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, resp. určeného katedrou, osobe poverenej vedúcim príslušnej katedry. Téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 9, resp.10.
6. Zverejneniu tém záverečných prác predchádza schválenie vedúcim katedry a následne schválenie v rade študijného programu na návrh garanta príslušného študijného programu v dostatočnom predstihu tak, aby boli splnené požiadavky uvedené v odseku 4 článku 2 tohto usmernenia.
7. Zadanie záverečnej práce spracuje vedúci záverečnej práce, kde upresňuje riešenie témy záverečnej práce a schvaľuje vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program a následne príslušná Rada študijného programu (ďalej len RŠP). Schvaľovací proces je možné realizovať aj prostredníctvom elektronických prostriedkov, resp. „per rollam“. Príslušná katedra odovzdá

zadanie záverečnej práce študentovi najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.

8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. V prípade bakalárskych prác vedúcimi záverečných prác môžu byť aj študenti doktorandského štúdia.
9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, v spolupráci s garantom príslušného študijného programu a vedúcim záverečnej práce určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.
10. Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.
11. Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou skúmaného problému, ktorého výsledky budú využité pri odporúčaní konkrétneho riešenia, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia.

Článok 3

Záverečné práce z externého prostredia UNIZA

1. Téma záverečnej práce (v zmysle odsekov 1 až 4, článku 2 tejto smernice) môže byť zadávaná aj z externého prostredia UNIZA, t.j. z iných vedecko-výskumných pracovísk, spolupracujúcich organizácií a firiem, či odborníkmi z praxe.
2. Témy záverečných prác z externého prostredia pre konkrétny študijný program FEIT sumarizuje katedra, ktorá daný študijný program zabezpečuje, do 15. júna v akademickom roku predchádzajúcom zadaniu záverečnej práce.
3. Garant príslušného študijného programu v spolupráci s vedúcim katedry určí vedúceho záverečnej práce alebo aspoň konzultanta z prostredia FEIT UNIZA.
4. Témy záverečných prác musia spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3, 4 a 9, resp. 10, článku 2 tohto usmernenia.
5. Zadanie záverečnej práce spracuje vedúci záverečnej práce v spolupráci s konzultantom, kde upresňuje riešenie témy záverečnej práce a schvaľuje vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program a následne príslušná Rada študijného programu (ďalej len RŠP). Schvaľovací proces je možné realizovať aj prostredníctvom elektronických prostriedkov, resp. „per rollam“. Katedra odovzdá zadanie záverečnej práce študentovi najneskôr do 31. októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.

6. Vedúci záverečnej práce v spolupráci s konzultantom na základe zvyklostí na FEIT UNIZA upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline, pričom komunikáciu so systémom evidencie záverečnej práce (ďalej „EZP“) za vedúceho záverečnej práce koordinuje vedúci záverečnej práce alebo konzultant, ktorý je z FEIT UNIZA.

Článok 4

Záverečné práce v inom ako štátnom jazyku

1. Záverečná práca môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku so súhlasom vysokej školy alebo fakulty na základe žiadosti schválenej dekanom fakulty. Príslušná odôvodnená žiadosť musí byť doručená spolu so Zadaním záverečnej práce na schválenie dekanovi najneskôr do konca novembra zimného semestra v poslednom roku štúdia.
2. Po schválení žiadosti vedúci záverečnej práce vypracuje Zadanie záverečnej práce aj v inom ako štátnom jazyku. Posudok vedúceho záverečnej práce a oponenta záverečnej práce môže byť vypracovaný aj v inom ako štátnom jazyku, ak ich o to požiada vedúci katedry, kde bola zadaná téma záverečnej práce.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Náležitosti odovzdávania záverečných prác sú uvedené v Smernici č. 215 O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline a v Metodickom usmernení dekana FEIT UNIZA pre úpravu postupu konkrétnych činností súvisiacich so štúdiom, vydané k Smernici č. 209 a Usmernení dekana k odovzdávaniu záverečných prác príslušného akademického roku.
2. Usmernenie nadobúda platnosť dňom 15.6.2023 a účinnosť dňom zverejnenia.

V Žiline, dňa 15.6.2023

prof. Ing. Pavol Špánik, PhD.,
dekan FEIT