



Postup vybavovania ERASMUS+ mobility – stáž

- Záujemca o Erasmus+ stáž si preštuduje všetky informácie o programe Erasmus+ na internetovej stránke [fakulty](#) a [univerzity](#).
- Študent vyplní prihlášku na [dlhodobú](#) alebo [krátkodobú](#) stáž a doručí ju osobne alebo e-mailom na Referát pre zahraničné vzťahy, vedu a výskum FEIT UNIZA silvia.pirnikova@uniza.sk (ďalej len RZVVaV) do stanoveného termínu spolu s požadovanými prílohami – motivačný list v AJ/NJ, resp. relevantný jazykový certifikát.
- Požiada [fakultného koordinátora/koordinátora katedry](#)/vedúceho katedry/PhD. študenti svojho školiteľa o odporúčenie vhodnej inštitúcie, s ktorou má fakulta spoluprácu, prípadne navrhne konkrétnu firmu, v ktorej chce absolvovať stáž (vhodnosť firmy konzultuje s Erasmus+ koordinátorom katedry/fakulty resp. s vedúcim katedry/školiteľom).

Po obdržaní oficiálneho oznámenia o schválení nominácie na študentskú mobilitu z RZVVaV študent postupuje podľa inštrukcií uvedených nižšie:

1. Študent sa skontaktuje so zahraničnou inštitúciou a začne si vybavovať potrebné dokumenty k uzatvoreniu finančnej zmluvy o pridelení Erasmus+ grantu – formuláre a ich zoznam sú dostupné na [internetovej stránke fakulty](#).
2. Študenti PhD. štúdia: Pred vycestovaním na štipendijný pobyt do zahraničia v rámci ľubovoľného mobility programu si doktorand v spolupráci so školiteľom a prijímacou inštitúciou zdefiniuje časový harmonogram pobytu s relevantnými úlohami a očakávanými výsledkami. Doktorand pripraví a odovzdá Erasmus+ koordinátorovi fakulty - pred vycestovaním dokument [Informácie k plánovanej Erasmus+ mobilite](#), po skončení mobility [Správu k realizovanej Erasmus+ mobilite](#).
3. Vypĺňanie formulárov študent priebežne konzultuje s RZVVaV, obsah stáže s Erasmus+ [koordinátorom katedry](#), PhD. študenti so svojim školiteľom.

Pozn.: Doktorandi si plánujú vycestovanie na [dlhodobú mobilitu](#) v rozmedzí trvania 2 – 12 mesiacov po obhajobe písomnej časti dizertačnej skúšky. [Krátku mobilitu](#) v rozmedzí trvania 5 až 30 dní môže doktorand absolvovať ešte pred obhajobou písomnej časti dizertačnej skúšky.

4. Študent sám kontaktuje zahraničnú inštitúciu a žiada o potvrdenie Erasmus+ dokumentov. Študent si taktiež sám zisťuje informácie týkajúce sa ubytovania a ostatných praktických záležitostí spojených s Erasmus+ pobytom (napr. cena ubytovania, jeho vzdialenosť od podniku, vybavenie študentských izieb, náklady na cestovné v danej lokalite, možnosť stravovania, náklady na stravovanie, zľavy pre Erasmus+ študentov...). V prípade potreby požiada RZVVaV o pomoc pri komunikácii so zahraničnou inštitúciou.

5. Po získaní všetkých požadovaných dokumentov študent predloží dokumenty na RZVVaV za účelom ich kontroly a podpisu fakultným Erasmus+ koordinátorom. Dokumenty sú následne postúpené na Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing UNIZA (OMVaM).
6. Erasmus+ finančná zmluva - praktická stáž je uzatváraná medzi študentom a UNIZA. Erasmus+ finančná zmluva bude obsahovať body, ktoré musí študent dodržať a zoznam dokumentov, ktoré študent predkladá pred a po ukončení Erasmus+ mobility.
7. Prevod grantu z účtu štátnej pokladnice na účet študenta trvá určitý čas, preto je v záujme študenta, aby dokumenty k príprave Erasmus+ finančnej zmluvy predložil v dostatočnom časovom predstihu, min. 1 mesiac pred vycestovaním.
8. Erasmus+ praktická stáž Bc./Ing./PhD. študenta vysokej školy je súčasťou štúdia (okrem absolventských stáží).

Po úspešnom ukončení Erasmus+ stáže bude stáž študentovi zaznamenaná v Dodatku k diplomu v časti *6. Ďalšie informácie*. V prípade, že študentovi Bc./Ing. štúdia stáž nahradí predmet FEIT, ako napr. odborná prax, študentovi sú pridelené kredity v zmysle študijného plánu príslušného štud. programu, resp. jeho špecializácie, na FEIT a zaznamenané do informačného systému Vzdelávanie (zabezpečuje Referát pre vzdelávanie na pokyn Erasmus+ koordinátora): originálny názov predmetu + zahraničná univerzita, kde boli absolvované + získaný počet kreditov + hodnotenie.

Doktorand FEIT získa za jej absolvovanie príslušný počet kreditov (pozri: [Sprievodca doktorandským štúdiom](#)), pridelené kredity budú uvedené v Ročnom hodnotení doktoranda.