



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta elektrotechniky
a informačných technológií

Akademický senát

**Rokovací poriadok
Akademického senátu
Fakulty elektrotechniky a informačných technológií
Žilinskej univerzity v Žiline**

Schválené: Akademickým senátom FEIT dňa 11. 5. 2023

Účinné od: 11. 5. 2023

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Akademický senát Fakulty elektrotechniky a informačných technológií Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „AS FEIT“) ako kolektívny samosprávny orgán oprávnený vykonávať pôsobnosť kolektívneho orgánu fakulty v súlade s § 22 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VŠ“) a Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút UNIZA“) sa pri svojom rokovaní riadi týmto Rokovacím poriadkom Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informačných technológií Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „rokovacím poriadkom“) v súlade s § 8 ods. 12 Štatútu Fakulty elektrotechniky a informačných technológií Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút FEIT“)
- (2) AS FEIT schvaľuje tento vnútorný predpis na návrh predsedu AS FEIT v súlade s § 13f ods. 1 písm. a) Štatút UNIZA a § 8 ods. 10 písm. b) Štatútu FEIT.

Článok 2

Pôsobnosť AS UNIZA

- (1) V zmysle § 13f ods. 1 Štatútu UNIZA a § 8 ods. 10 Štatútu FEIT je pôsobnosť AS FEIT:
 - a) na návrh dekana schvaľuje štatút fakulty a organizačný poriadok fakulty,
 - b) na návrh predsedu AS FEIT schvaľuje Zásady volieb do AS FEIT a Rokovací poriadok AS FEIT,
 - c) je súčasťou volebného zhromaždenia, ktoré volí dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
 - d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty a berie na vedomie žiadosti o uvoľnenie z funkcie člena vedeckej rady fakulty pred skončením funkčného obdobia,
 - f) schvaľuje na návrh dekana členov disciplinárnej komisie fakulty,
 - g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - h) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - k) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl v súlade so zákonom o VŠ,
 - m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) AS FEIT sa v personálnych otázkach uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v ods. 1 tohto článku rozhoduje aklamačne, pokiaľ sa nerozhodne, že o danej veci bude hlasovať tajne.
- (3) Zasadnutia AS FEIT sú verejné.
- (4) Zasadnutie AS FEIT možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania a tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

Článok 3

Práva a povinnosti člena AS FEIT

- (1) Členstvo v AS FEIT je volenou čestnou a nezastupiteľnou funkciou.
- (2) Člen AS FEIT je povinný:
 - a) v súlade so svojim svedomím obhajovať záujmy FEIT, jej pracovísk a jednotlivých členov akademickej obce FEIT,
 - b) zúčastňovať sa na rokovaní AS FEIT,
 - c) plniť úlohy na základe poverenia AS FEIT,
 - d) zodpovedať sa za svoju činnosť akademickej obci FEIT.
- (3) Člen AS FEIT má právo:
 - a) slobodne prejavovať svoje názory na rokovaní a pri hlasovaní v AS FEIT a vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, ktoré sú predmetom rokovania,
 - b) predkladať návrhy na rokovanie AS FEIT,
 - c) byť volený do funkcií podľa čl. 4 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku,
 - d) klásť otázky, požadovať informácie a vysvetlenia od vedenia FEIT vo veciach, ktoré majú byť predmetom rokovania na najbližšom zasadnutí AS FEIT a patria do ich pôsobnosti,
 - e) požadovať súčinnosť potrebnú na správne oboznámenie sa s materiálmi na najbližšie zasadnutie AS FEIT od pracovísk FEIT, do ktorých činnosti predkladané materiály spadajú (požiadavka musí byť sformulovaná jasne, zrozumiteľne a v dostatočnom časovom predstihu), s výnimkou osobných informácií o zamestnancoch,
 - f) vzdať sa členstva v AS FEIT písomným oznámením predsedovi AS FEIT.
- (4) Člen AS FEIT nesmie byť počas funkčného obdobia ani po ukončení členstva v AS FEIT postihovaný za činnosť vykonávanú v súvislosti so svojim členstvom v AS FEIT.
- (5) Povinnosťou každého člena AS FEIT je zúčastňovať sa na rokovaní AS FEIT, ako aj na prácach súvisiacich s činnosťou AS FEIT. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS FEIT, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi AS FEIT.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie AS FEIT

- (1) Ustanovujúce zasadnutie AS FEIT organizačne zabezpečuje predseda AS FEIT, ktorého funkčné obdobie končí.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie otvára a do zvolenia nového predsedu AS FEIT vedie predseda AS FEIT, ktorého funkčné obdobie končí alebo ním poverený člen AS FEIT.
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí AS FEIT sa v súlade s týmto rokovacím poriadkom zvolia:
 - a) členovia Stálej volebnej a sčítacej komisie AS FEIT a jej predseda,
 - b) predseda AS FEIT,
 - c) tajomník AS FEIT,
 - d) zástupca FEIT do Rady vysokých škôl (ďalej len „RVŠ“),
 - e) členovia Legislatívnej, Hospodárskej a Pedagogickej komisie AS FEIT a ich predsedovia.
- (4) Voľby podľa ods. 3 tohto článku sa vykonajú tajnou voľbou. Návrhy na kandidátov predkladajú členovia AS FEIT pred ustanovujúcim zasadnutím AS FEIT alebo priamo na zasadnutí písomne alebo elektronicky predsedovi AS FEIT, ktorého funkčné obdobie končí a navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
- (5) Za vykonanie volieb podľa odseku 3 tohto článku AS FEIT na ustanovujúcom zasadnutí bude zodpovedať zvolená Stála volebná a sčítacia komisia zložená z troch členov AS FEIT, z ktorých sú dvaja volení za zamestnaneckú časť AS FEIT a jeden za študentskú časť AS FEIT.

- (6) V prípade skončenia niektorej z funkcií podľa ods. 3 písm. a) až e) tohto článku počas funkčného obdobia AS FEIT, voľba na uvoľnenú funkciu sa uskutoční na najbližšom zasadnutí AS FEIT. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi a tajomníkovi AS FEIT pred zasadnutím AS UNIZA alebo priamo na zasadnutí.

Článok 5 Predseda AS FEIT

- (1) Predseda AS FEIT riadi činnosť AS FEIT, zvoláva a vedie zasadnutia AS FEIT, zastupuje AS FEIT navonok a vykonáva ďalšie činnosti v súlade so zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA, Štatútom FEIT, Zásadami volieb do AS FEIT a týmto rokovacím poriadkom, ako aj ďalšími vnútornými predpismi FEIT.
- (2) AS FEIT volí predsedu AS FEIT z radov členov zamestnaneckej časti AS FEIT. Na zvolenie predsedu AS FEIT sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS FEIT. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu AS FEIT.

Článok 6 Tajomník AS FEIT

- (1) Administratívne a organizačné úlohy spojené s činnosťou AS FEIT zabezpečuje tajomník AS FEIT.
- (2) Činnosť tajomníka AS FEIT riadi predseda AS FEIT.
- (3) Tajomník AS FEIT zabezpečuje prípravu zasadnutí AS FEIT po administratívnej, technickej a programovej stránke, vyhotovenie zápisov zo zasadnutí AS FEIT, zverejňovanie zápisov zo zasadnutí AS FEIT na webovom sídle FEIT, archiváciu zápisov a všetkých písomných podkladových materiálov zo zasadnutí AS FEIT, príp. súvisiacich s činnosťou AS FEIT v kancelárii AS FEIT a vykonáva ďalšie činnosti na základe pokynov predsedu AS FEIT.

Článok 7 Rokovanie AS FEIT

- (1) Zasadnutia AS FEIT sú verejné.
- (2) Zasadnutie AS FEIT možno uskutočniť prezenčne ako aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hlasovania a tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- (3) V prípade potreby je možné na návrh predsedu AS FEIT so súhlasom dekana FEIT zvolať aj zasadnutie AS FEIT vrátane hlasovania a tajného hlasovania hybridnou formou, tzn. časť členov AS FEIT bude prítomných prezenčne a časť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti. Hlasovanie pre všetkých prítomných rokovania bude v tomto prípade vykonané prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
- (4) Na zasadnutie AS FEIT pozýva a rokovanie vedie predseda AS FEIT a v čase jeho neprítomnosti ním poverený člen zamestnaneckej časti AS FEIT.
- (5) Riadne zasadnutia AS FEIT sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej raz za semester.
- (6) Na žiadosť rektora UNIZA alebo dekana FEIT je predseda AS FEIT povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie AS FEIT. Ak tak predseda AS FEIT neurobí, zvolá zasadnutie AS FEIT dekan FEIT.

- (7) Predseda AS FEIT je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať mimoriadne zasadnutie AS FEIT v prípade, keď o to písomne požiada:
 - a) najmenej jedna tretina členov AS FEIT,
 - b) nadpolovičná väčšina členov študentskej časti AS FEIT,
 - c) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej časti AS FEIT.Písomná žiadosť musí obsahovať dôvod zvolania zasadnutia AS FEIT, navrhovaný program rokovania AS FEIT, podpisy všetkých žiadateľov a musí byť doručená predsedovi AS FEIT.
- (8) Volebné zhromaždenie, ktoré volí dekana v súlade s § 13d Štatútu UNIZA a § 9 ods. 6 a nasl. Štatútu FEIT zvoláva a riadi predseda AS FEIT, ktorý je zároveň predsedom volebnej komisie, ktorá organizačne zabezpečuje voľbu dekana.
- (9) AS FEIT zastúpený jeho predsedom predloží návrh volebného zhromaždenia na vymenovanie dekana spolu s výsledkom voľby rektorovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia volebného zhromaždenia.
- (10) Prípravu zasadnutí AS FEIT zabezpečuje tajomník AS FEIT. Predseda AS FEIT mu v prípade potreby poskytuje súčinnosť.
- (11) Materiály na rokovanie navrhovateľ predkladá (ďalej len „predkladateľ“) predsedovi AS FEIT v písomnej a/alebo elektronickej forme najneskôr 6 dní pred termínom zasadnutia senátu, okrem materiálu, ktorý sa týka rozpočtu FEIT, ktoré je navrhovateľ povinný predložiť 8 dní pred termínom zasadnutia senátu. V prípade predloženia materiálu po tejto lehote predseda AS FEIT rozhodne o zaradení materiálu do návrhu programu rokovania.
- (12) V prípade, že sa do AS FEIT predkladajú materiály, ktoré sú po schválení v AS FEIT schvaľované v Akademickom senáte UNIZA (ďalej len „AS UNIZA“), je povinnosť predložiť tieto materiály na rokovanie do Legislatívnej komisie AS UNIZA ešte pred ich schválením v AS FEIT v termíne, aby mohla legislatívna komisia zaslať stanovisko k materiálom ešte pred ich schvaľovaním v AS FEIT.
- (13) Materiál, ktorý je predložený na rokovanie musí obsahovať:
 - a) predkladaný návrh,
 - b) podľa potreby všetky podklady, ktoré návrh odôvodňujú alebo dopĺňajú.
- (14) Predkladané materiály musia byť vypracované zrozumiteľne, prehľadne a vecne správne. Predkladateľ zodpovedá za to, že obsah materiálu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a vnútornými predpismi UNIZA a FEIT.
- (15) Pozvánka a materiály na rokovanie AS FEIT spolu s návrhom na uznesenia, ak sa majú k materiálom prijať (netýka sa to materiálov, ktoré AS FEIT berie na vedomie alebo prerokováva) sú zasielané členom AS FEIT elektronicke spravidla 5 dní, pred termínom zasadnutia senátu, okrem materiálu, ktorý sa týka návrhu rozpočtu FEIT, ktorý budú zasielaný 7 dní pred termínom zasadnutia AS FEIT. V rovnakom termíne tajomník AS FEIT zašle v elektronickej forme pozvánku a materiály aj členom vedenia FEIT a prizvaným osobám na zasadnutie AS FEIT spolu s termínom a miestom rokovania. Pozvánka sa pre akademickú obec FEIT zverejňuje na webovom sídle FEIT najneskôr 48 hodín pred začiatkom rokovania AS FEIT.
- (16) AS FEIT je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (17) Zasadnutia AS FEIT sa zúčastňujú členovia AS FEIT s právom hlasovať, pozývajú sa členovia vedenia FEIT, prípadne osoby-hostia, ktorých prítomnosť je potrebné s ohľadom na prerokúvané materiály.
- (18) V úvode rokovania predseda AS FEIT predkladá na schválenie návrh programu rokovania. Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť. Pred schválením sa môžu členovia AS FEIT k návrhu programu vyjadriť alebo navrhnúť jeho zmenu, prípadne

doplnenie. Následne sa schvaľuje návrh programu rokovania ako celok a po jeho schválení sa program stáva záväzným.

- (19) Každý bod programu rokovania spravidla pozostáva z úvodného vystúpenia predkladateľa, stanoviska príslušnej komisie AS FEIT, diskusie k predloženému materiálu, návrhu na uznesenie, ak sa má uznesenie prijať a schvaľovacieho procesu pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov k materiálu a uznesenia AS FEIT ako celku.
- (20) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník má právo vystúpiť na zasadnutí AS FEIT v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
- (21) V rámci diskusie môžu členovia AS FEIT podávať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k príslušnému bodu programu rokovania, ktoré musia byť formulované jednoznačne a zrozumiteľne. AS FEIT hlasuje o každom návrhu samostatne, a to v poradí, v akom boli predložené. Nakoniec sa hlasuje o návrhu na uznesenie ako celku v znení prípadných zmien.
- (22) Ak sa AS FEIT v priebehu rokovania uznesie, že podklady predložené na prerokovanie určitého bodu programu rokovania nie sú dostatočné, predseda AS FEIT stiahne príslušný bod z programu rokovania. Predkladateľ môže materiál predložiť na ďalšie zasadnutie AS FEIT.
- (23) AS FEIT sa v otázkach patriacich do jeho pôsobnosti uznáva hlasovaním. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky (aklamačne) alebo vyslovením súhlasu/nesúhlasu elektronickou formou. AS FEIT sa v personálnych otázkach uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v článku 2 ods. 11 rokovacieho poriadku rozhoduje aklamačne, pokiaľ sa nerozhodne, že o danej veci bude hlasovať tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov alebo elektronicky, ak to technické prostriedky umožňujú.
- (24) Hlasovacie lístky musia byť archivované najmenej 30 dní po skončení hlasovania. Člen AS FEIT má právo požiadať do 30 dní po hlasovaní o možnosť nahliadnutia do hlasovacích lístkov. Jeho žiadosti sa musí vyhovieť v prípade, že doručí predsedovi AS FEIT požiadavku písomne, a to za prítomnosti predsedu alebo tajomníka AS FEIT.
- (25) V ostatných prípadoch neuvedených v ods. 23 tohto článku o spôsobe hlasovania rozhodne predseda AS FEIT, pričom každý člen AS FEIT má právo navrhnúť inú formu hlasovania a AS FEIT ju schvaľuje verejným hlasovaním. Predseda AS FEIT informuje členov AS FEIT o podmienkach pre prijatie platného uznesenia.
- (26) Uznesenie AS FEIT je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FEIT s výnimkou hlasovania v prípadoch, ktoré sú osobitne upravené vnútornými predpismi AS FEIT. Uznesenia sa označujú v tvare rok/číslo zasadnutia od začiatku funkčného obdobia/poradové číslo podľa bodov programu konkrétneho zasadnutia AS FEIT.
- (27) Z rokovania AS FEIT vyhotoví do 7 dní tajomník AS FEIT písomný zápis, ktorého správnosť potvrdí predsedajúci rokovania. Tajomník AS FEIT zašle zápis všetkým členom AS FEIT, vedeniu FEIT, osobám, ktorých sa uznesenia AS FEIT týkajú a zabezpečí zverejnenie zápisu na webovom sídle FEIT.
- (28) Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení v schválených materiáloch, uzneseniach a zápisoch AS FEIT je tajomník AS FEIT oprávnený kedykoľvek aj bez návrhu opraviť a informovať o tom navrhovateľa a členov AS FEIT. Takto vykonaná oprava nesmie mať vplyv na zmenu obsahu opravovaného dokumentu.

Článok 8

Komisie AS FEIT a ich rokovanie

- (1) AS FEIT zo svojich členov vytvára stále poradné pracovné komisie: Legislatívnu komisiu, Hospodársku komisiu, Pedagogickú komisiu a Stálu volebnú a sčítaciu komisiu.
- (2) Komisie AS FEIT sa stretávajú podľa potreby. Predmetom rokovania komisií je predovšetkým prerokovanie materiálov, ktoré sa predkladajú na najbližšom zasadnutí AS FEIT, a ktoré im boli pridelené podľa rozdelenia uvedeného v pozvánke na zasadnutie AS FEIT.
- (3) Členov komisií schvaľuje AS FEIT. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Na zvolenie členov komisií sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS FEIT.
- (4) Komisie pripravujú poradné stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie AS FEIT, ktoré sú im pridelené podľa bodov programu uvedených v pozvánke na zasadnutie AS FEIT. Predseda komisie, resp. ním poverený člen komisie prednesie stanovisko príslušnej komisie na zasadnutí AS FEIT.
- (5) Komisie môžu rokovať a hlasovať prezenčne, prostriedkami informačných a komunikačných technológií prípadne hybridne.
- (6) Legislatívna komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhom vnútorných predpisov FEIT, ktoré podliehajú schváleniu alebo prerokovaniu v AS FEIT (štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, Zásady volieb do AS FEIT a Rokovací poriadok AS FEIT),
 - b) k dlhodobému zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty"),
 - c) k ďalším podmienkam prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou predloženým dekanom,
 - d) k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - e) k návrhu vyhlášky a harmonogramu voľby kandidáta na dekana FEIT,
 - f) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS FEIT.
- (7) Hospodárska komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhu rozpočtu FEIT,
 - b) k návrhu dlhodobého zámeru FEIT a jeho aktualizácii,
 - c) k návrhu výročnej správy o hospodárení FEIT,
 - d) k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - e) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS FEIT.
- (8) Pedagogická komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k ďalším podmienkam prijatia na štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou predloženým dekanom,
 - b) k návrhu členov disciplinárnej komisie FEIT,
 - c) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS FEIT.
- (9) Stála volebná a sčítacia komisia zabezpečuje technickú stránku hlasovania pri rokovaní AS FEIT, doplňujúce voľby do AS FEIT ako aj voľby do AS FEIT za IAS, dekanát a študentov študujúcich na 3. stupni vysokoškolského štúdia na FEIT, prípadne ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu AS FEIT.
- (10) Na zabezpečenie splnenia osobitných úloh zriaďuje AS FEIT komisie ad hoc, ktoré vytvára a schvaľuje AS FEIT na návrh predsedu AS FEIT.

Článok 9

Zástupca FEIT do Rady vysokých škôl

- (1) AS FEIT volí zástupcu FEIT do RVŠ v súlade so zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA a Štatútom FEIT.
- (2) Funkčné obdobie je štyri roky a končí k 31. máju príslušného roka. Voľba zástupcu do RVŠ sa uskutočňuje spravidla na ustanovujúcom zasadnutí AS FEIT.
- (3) Zástupca FEIT do RVŠ je volený z členov zamestnaneckej časti akademickej obce FEIT.
- (4) Právo navrhnúť kandidátov na zástupcu FEIT do RVŠ majú členovia AS FEIT pred zasadnutím AS FEIT alebo priamo na rokovaní. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi a tajomníkovi AS FEIT. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
- (5) Na zvolenie zástupcu FEIT do RVŠ sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS FEIT.
- (6) Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia zástupcu FEIT do RVŠ.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa Rokovací poriadok AS FEIT zo dňa 11.11.2015.
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 11. 5. 2023, t. j. dňom schválenia v AS FEIT.

V Žiline dňa 11. 5. 2023

prof. Ing. Róbert Hudec, PhD. v.r.
tajomník AS FEIT UNIZA

prof. Ing. Dušan Pudiš, PhD. v.r.
predseda AS FEIT UNIZA