



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Ú P L N É Z N E N I E

Metodického usmernenia č. 9/2020

**k využívaniu prostriedkov z fondov na podporu vedy
a výskumu na UNIZA zo dňa 10.11.2020**

vyhotovené ku dňu 19.3.2021

Spracovateľ: Výskumné centrum UNIZA

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto metodické usmernenie stanovuje záväzný postup pre využívanie prostriedkov z Fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA (ďalej iba „Fondov“, „Fondy“), ktoré vznikli na základe Metodického usmernenia č. 9/2020 z prostriedkov projektov na podporu vedecko-výskumných kapacít (kódy výziev OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-06, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-07, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-08, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-09, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-10). Metodické usmernenie upravuje spôsob pridelovania a pravidiel využívania prostriedkov týchto Fondov:
 - a) Dispozičný fond odmien
 - b) Fond na podporu mladých vedeckých pracovníkov
 - c) Fond Grantového systému fakúlt a súčastí UNIZA – fond na podporu vedeckých pracovníkov
 - d) Investičný fond fakúlt/súčastí na rozvoj a obnovu investícií
 - e) Grantový systém UNIZA – fond na podporu vedeckých pracovníkov pre špičkové tímy
 - f) Fond pre mladých vedeckých pracovníkov pre špičkové tímy
 - g) Fond centrálnych podporných činností – podporných činností rektorátu
 - h) Fond korekcií a podpory riešenia projektov
 - i) Fond na neoprávnené výdavky projektu
 - j) Rozvojový fond UNIZA
2. Fondy na podporu vedy a výskumu na UNIZA, ktorých čerpanie bude realizované prostredníctvom vyhlasovania výziev (fondy uvedené pod Článkom 1, bod 1b, 1c, 1e a 1f) budú riešené formou zmluvného záväzku zodpovedného riešiteľa k poskytovateľovi prostriedkov.
3. Pre fondy uvedené v Článku 1, bodoch 1b, 1c, 1e a 1f platí, že:
 - a. Prvá výzva na financovanie projektov z daného fondu môže byť vyhlásená najskôr v deň účinnosti tohto metodického usmernenia a najneskôr do 3 mesiacov od pripísania záverečnej platby posledného riešeného projektu na fakulte/organizačnej zložke, na projektový účet UNIZA.
 - b. Následné výzvy budú vypisované vždy k 1.3. a 1.10., pokiaľ daný fond disponuje prostriedkami aspoň na podporu 1 projektu financovaného z daného fondu.
 - c. V prípade, že prvá výzva bude vyhlásená menej ako 2 mesiace pred termínom pravidelných výziev podľa bodu 3b), vyhlasovateľ nemá povinnosť vypisovať najbližšiu pravidelnú výzvu.
4. Dispozičný fond odmien a Investičný fond fakúlt/súčastí na rozvoj a obnovu investícií (fondy uvedené pod Článkom 1, bod 1a, 1d) budú môcť byť čerpané od termínu stanoveného kolégiom rektora.

Článok 2

Dispozičný fond odmien

1. Účelom *dispozičného fondu odmien* je finančná odmena zamestnancom fakúlt a organizačných zložiek UNIZA, ktorí sa podieľali na príprave a implementácii projektov

na podporu vedecko-výskumných kapacít (kódy výziev OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-06, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-07, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-08, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-09, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-10).

2. Finančné odmeny navrhuje dekan/dekanka fakulty resp. riaditeľ/riaditeľka organizačnej zložky (ďalej len „navrhovateľ“) podieľajúcej sa na príprave a implementácii projektu/projektov a schvaľuje rektor. Navrhovateľ do návrhu odmeny uvedie dôvod udelenia odmeny konkrétnym zamestnancom v súlade s účelom fondu.
 - a. Prostriedky refundované za roky 2016-2018 sú účelovo určené na odmeny pre zamestnancov podieľajúcich sa na príprave a implementácii projektov.
 - b. Prostriedky za rok riešenia projektov 2019 (70% refundovaných prostriedkov za rok 2019 v tomto fonde) sú účelovo určené pre zamestnancov podieľajúcich sa na príprave a implementácii projektov.
 - c. Prostriedky za rok riešenia 2019 (30% refundovaných prostriedkov za rok 2019 v tomto fonde) sú účelovo určené pre zamestnancov, ktorí v rámci fakulty/organizačnej zložky publikujú významné výstupy v impaktovaných časopisoch s kvartilom minimálne Q2 podľa WoS alebo Scopus.
3. Prostriedky z dispozičného fondu odmien podľa bodov 2a, 2b je potrebné vyplatiť najneskôr do 3 mesiacov po pripísaní prostriedkov do Fondu zo záverečnej platby daného projektu. O dátume zaslania platby do Fondu zo záverečnej platby projektu informuje dekan/dekany/riaditeľky/riaditeľov zodpovedný riešiteľ projektu.

Článok 3

Fond na podporu mladých vedeckých pracovníkov

1. Účelom Fondu na podporu mladých vedeckých pracovníkov je vytvorenie podmienok pre výskumných pracovníkov v pozícií postdoktorandov – mladých výskumných pracovníkov do 10 rokov po úspešnom obhájení doktorandskej dizertačnej práce (ďalej len „MVP“), ktorí predkladajú návrh projektu riešenia vlastného výskumu.
2. Fond bude podporovať už prebiehajúce výskumné aktivity MVP na základe ich projektového zámeru a jasného definovania cieľov a výstupov vo forme impaktovaných publikácií, patentov a/alebo úžitkových vzorov a príprave vyvolaných projektov z medzinárodných grantových schém (najmä projekty typu Horizont 2020 a následných (Horizont Europe), projektov tzv. Nórskeho fondu a pod.) v pozícii hlavného riešiteľa alebo partnera takéhoto projektu.
3. Predkladateľ projektu a zároveň zodpovedný riešiteľ musí spĺňať podmienky uvedené v bode 1 tohto článku. Členmi riešiteľského kolektívu projektu na podporu MVP môžu byť zamestnanci UNIZA bez obmedzenia veku a vzdelania.
4. Výzvu na predkladanie projektov na podporu MVP vyhlasuje dekan/dekanka/riaditeľ/riaditeľka. Výzvy nemôžu obmedzovať oblasti výskumu. Výzva musí obsahovať aj základnú požiadavku na výstupy takéhoto projektu, ktoré musia byť minimálne 3 výstupy v impaktovaných časopisoch v kategórii minimálne Q2 (WoS) a 3 výstupy v impaktovaných časopisoch v kategórii minimálne Q3 (WoS). Výstup v impaktovanom časopise môže byť nahradený podaným patentom a/alebo úžitkovým vzorom. Minimálne 2 takéto výstupy musia byť dosiahnuté v 1. roku riešenia projektu.
5. Predložené návrhy projektov vyhodnocuje trojčlenná komisia. Dvaja členovia komisie sú menovaní dekanom/dekankou/riaditeľom/riaditeľkou a jeden jej člen je menovaný

rektorom UNIZA. Komisia rozhoduje najmä na základe predpokladaných prínosov v období trvania celého projektu vo vzťahu k dovtedajším výsledkom/výstupom MVP.

6. Dekan/dekanka/riaditeľ/riadiateľka predloží výsledky výberu projektov komisiou rektorovi vrátane plánu impaktovaných výstupov v jednotlivých projektoch. Rektor s konečnou platnosťou schvaľuje/neschvaľuje udelenie financovania projektu MVP. Prostriedky na projekt sú pridelené na základe zmluvy medzi zodpovedným riešiteľom projektu a rektorom. Pre každý projekt je vytvorený na pracovisku zodpovedného riešiteľa samostatný ŠPP prvok, na ktorý budú pripisované prostriedky na začiatku každého kalendárneho roka podľa schváleného návrhu rozpočtu v predloženej projektovej dokumentácii. V prípade, že sa riešenie projektu začína v priebehu kalendárneho roka, prostriedky budú pripísané na ŠPP prvok do 30 dní od schválenia financovania projektu.
7. Doba trvania riešenia projektov na podporu MVP je minimálne 3 roky, pričom aktivity projektu a výstupy musia byť naviazané na prebiehajúci výskum MVP.
8. Maximálna výška grantu na podporu MVP, ktorý pôsobí na UNIZA viac ako 12 mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy je 40 000 EUR na celé obdobie riešenia projektu. Pre čerpanie prostriedkov tohto typu grantu je potrebné dodržať tieto pravidlá:
 - a. Mzdové výdavky pre zodpovedného riešiteľa počas celej doby riešenia sú vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného ohodnotenia max. do výšky 40% základného platu zamestnanca (je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca),
 - b. Mzdové výdavky pre ostatných riešiteľov projektu počas celej doby riešenia projektu sú vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného ohodnotenia max. do výšky 350 EUR/mes/osoba (suma 350 EUR je superhrubá zložka mzdy, t.j. vrátane odvodov),
 - c. Počas riešenia projektu je možné z prostriedkov projektu zodpovednému riešiteľovi projektu vyplatiť mimoriadnu odmenu iba raz, a to v poslednom roku riešenia projektu do výšky jeho mesačného funkčného platu. Ostatným riešiteľom projektu môže byť vyplatená mimoriadna odmena z prostriedkov projektu iba raz, a to v poslednom roku riešenia projektu do výšky 50% jeho funkčného platu (je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca na odmeny).
 - d. Ďalšími oprávnenými výdavkami projektu sú bežné výdavky priamo súvisiace s riešenou témou projektu (cestovné, experimentálny materiál, služby, vložné, poplatky za publikovanie a pod.).
9. Maximálna výška grantu na podporu MVP, ktorý pôsobí na UNIZA menej ako 12 mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy je 50 000 EUR na celé obdobie riešenia projektu. Do 12 mesiacov sa nezapočítava obdobie riadneho PhD štúdia. Pre čerpanie prostriedkov tohto typu grantu je potrebné dodržať tieto pravidlá:
 - a. V prvom roku riešenia sú oprávnené mzdové výdavky projektu na osobné výdavky hlavného riešiteľa do 80% jeho základnej mzdy (môžu byť použité buď na financovanie základnej mzdy alebo na financovanie nadtarifnej zložky mzdy), mzdové výdavky pre ostatných riešiteľov projektu vyplácané formou osobného ohodnotenia v nadtarifnej zložke platu max. do výšky 350 EUR/mesiac/osoba (suma 350 EUR je superhrubá zložka mzdy, t.j. vrátane odvodov) a bežné výdavky projektu (cestovné, experimentálny materiál, služby, vložné, poplatky za publikovanie a pod.) max. do 20% osobných výdavkov projektu v prvom roku riešenia. Je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca.
 - b. V druhom a ďalších rokoch riešenia projektu sú oprávnené mzdové výdavky pre zodpovedného riešiteľa vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného

- ohodnotenia max. do výšky 40% základného platu zamestnanca. Je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca.
- c. V druhom a ďalších rokoch riešenia projektu sú oprávnené mzdové výdavky pre ostatných riešiteľov projektu vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného ohodnotenia max. do výšky 350 EUR/mes/osoba (suma 350 EUR je superhrubá zložka mzdy, t.j. vrátane odvodov)
 - d. Počas riešenia projektu je možné z prostriedkov projektu zodpovednému riešiteľovi projektu vyplatiť mimoriadnu odmenu iba raz, a to v poslednom roku riešenia projektu do výšky jeho mesačného funkčného platu. Ostatným riešiteľom projektu môže byť vyplatená mimoriadna odmena z prostriedkov projektu iba raz, a to v poslednom roku riešenia projektu do výšky 50% jeho funkčného platu. Je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca.
 - e. Ďalšími oprávnenými výdavkami projektu sú bežné výdavky priamo súvisiace s riešenou témou projektu (cestovné, experimentálny materiál, služby, vložné, poplatky za publikovanie a pod.).
10. Dekan/dekanka/riaditeľ/riaditeľka môže vo výzve obmedziť typ predkladaných projektov iba na projekty podľa bodu 9 tohto článku. V takom prípade môže projekt podľa pravidiel uvedených v bode 9 tohto článku predložiť aj zamestnanec, ktorý pôsobí na UNIZA menej ako 12 mesiacov.
11. Po prvom a druhom roku riešenia projektu na podporu MVP vyhodnotí komisia menovaná podľa bodu 5 tohto článku plnenie plánovaných impaktovaných výstupov a schvaľuje ďalšie pokračovanie riešenia projektu. Komisia vypracuje správu o vyhodnotení priebežných výsledkov projektov, ktorú predloží rektorovi. Rektor má konečné právo rozhodnúť o pokračovaní/nepokračovaní projektu. MVP musí byť spoluautorom každého impaktovaného výstupu, ktorý je výsledkom riešenia projektu.
12. Maximálne mzdové výdavky v rámci projektu MVP na zamestnancov starších ako 40 rokov sú 20% zo všetkých mzdových výdavkov.
13. Výstupy projektu na podporu MVP musia byť jasne oddelené od výstupov ďalších fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA. Každý článok/patent/úžitkový vzor bude jednoznačne priradený iba jednému z projektov financovaných zo všetkých fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA podľa tohto metodického usmernenia. Hlavným autorom publikácie (t.j. s najvyšším autorským podielom) musí byť hlavný riešiteľ projektu.

Článok 4

Grantový systém fakúlt a súčastí UNIZA – fond na podporu vedeckých pracovníkov

1. Účelom grantového systému fakúlt a súčastí UNIZA je podpora vedeckých projektov s vyššou pridanou hodnotou v rámci UNIZA s cieľom vytvoriť vedeckovýskumné tímy zamestnancov s potenciálom dosiahnuť výsledky na medzinárodne uznávanej úrovni. Fond bude podporovať už prebiehajúce výskumné aktivity na základe ich projektového zámeru a jasného definovania cieľov a výstupov vo forme impaktovaných publikácií, patentov a/alebo úžitkových vzorov a príprave vyvolaných projektov z medzinárodných grantových schém (najmä projekty typu Horizont 2020 a následných (Horizont Europe), projektov tzv. Nórskeho fondu a pod.) v pozícii hlavného riešiteľa alebo partnera takéhoto projektu.
2. Fond grantového systému fakúlt a súčastí na podporu vedeckých pracovníkov (ďalej aj „VP“):

- a. je určený na financovanie vedeckých tímov, ktoré nespĺňajú kritériá pre špičkové tímy UNIZA, definované v článku 6, ods. 14 tohto metodického usmernenia,
 - b. môže byť použitý aj na rozšírenie financovania špičkových tímov UNIZA podľa článku 6 tohto metodického usmernenia,
3. Výzvu na predkladanie projektov na podporu VP vyhlasuje dekan/dekanka/riaditeľ/riaditeľka. Výzvy nemôžu obmedzovať oblasti výskumu. Výzva musí obsahovať požiadavku na minimálne kvantitatívne parametre zodpovedného riešiteľa predkladaného projektu, pričom požadovaný parameter je h-index minimálne 4 (podľa WoS alebo SCOPUS). Výzva ďalej musí obsahovať aj základnú požiadavku na výstupy takéhoto projektu, ktoré musia byť minimálne 4 výstupy v impaktovaných časopisoch v kategórii minimálne Q2 (WoS) a 2 výstupy v impaktovaných časopisoch v kategórii minimálne Q3 (WoS). Výstup v impaktovanom časopise môže byť nahradený podaným patentom a/alebo úžitkovým vzorom. Minimálne 2 takéto výstupy musia byť dosiahnuté v 1. roku riešenia projektu.
 4. O pridelení prostriedkov na projekt rozhoduje trojčlenná komisia menovaná ad hoc pre každú výzvu. Dvaja jej členovia sú menovaní dekanom/dekankou fakulty resp. riaditeľom/riaditeľkou organizačnej zložky. Jeden člen komisie je z inej organizačnej zložky UNIZA ako je tá, ktorej je pridelený grant. Jeden člen komisie je menovaný rektorom UNIZA. Spôsob predkladania projektov bude určovať výzva, pričom samotný projekt musí obsahovať minimálne popis riadenia tímu pre dosiahnutie úrovne špičkový tím UNIZA v priebehu riešenia projektu, hĺbkovú celosvetovú rešerš v danej problematike, definíciu vedeckých cieľov vrátane prínosov a metodiky ich dosiahnutia a stanovenie minimálnych výstupov.
 5. Dekan/dekanka/riaditeľ/riaditeľka predloží výsledky výberu projektov komisiou rektorovi vrátane plánu impaktovaných výstupov v jednotlivých projektoch. Rektor s konečnou platnosťou schvaľuje/neschvaľuje udelenie financovania projektu. Prostriedky na projekt sú pridelené na základe zmluvy medzi zodpovedným riešiteľom projektu a rektorom. Pre každý projekt je vytvorený na pracovisku zodpovedného riešiteľa samostatný ŠPP prvok, na ktorý budú pripisované prostriedky na začiatku každého kalendárneho roka podľa schváleného návrhu rozpočtu v predloženej projektovej dokumentácii. V prípade, že sa riešenie projektu začína v priebehu kalendárneho roka, prostriedky budú pripísané na ŠPP prvok do 30 dní od schválenia financovania projektu.
 6. Doba trvania riešenia projektov je minimálne 3 roky.
 7. Maximálna výška grantu na jeden projekt je 70 tis EUR.
 8. Grant môže byť poskytnutý len takému tímu riešiteľov, ktorý vo svojom projektovom zámere jasne popíše spôsob dosiahnutia úrovne špičkový tím UNIZA v priebehu riešenia projektu dosiahnutím plnenia kritérií podľa článku 6 ods. 14 tohto metodického usmernenia.
 9. Oprávnenými výdavkami projektu sú mzdové výdavky na riešiteľov vyplácané formou osobného ohodnotenia v nadtarifnej zložke platu. Mzdové výdavky v rámci projektu tvoria maximálne 75% celkových nákladov na projekt. Je potrebné plánovať superhrubú zložku mzdy zamestnanca.
 10. Ďalšími oprávnenými výdavkami projektu môžu byť bežné (cestovné, experimentálny materiál, služby, vložné, poplatky za publikovanie a pod.) aj kapitálové výdavky súvisiace s riešenou témou projektu.
 11. Oprávnenými výdavkami na projekt sú aj náklady na štipendium doktoranda, ktorý sa podieľa na realizácii výskumu podľa predloženého projektu. Doktorand nie je povinne súčasťou riešiteľského kolektívu riešeného projektu.

12. Po každom roku riešenia projektu predkladá zodpovedný riešiteľ projektu správu o riešení s uvedením plnenia plánovaných výstupov. Komisia menovaná podľa pravidiel uvedených v bode 4 tohto článku vyhodnotí riešenie projektu a prostredníctvom dekana/dekanky/riaditeľa/riaditeľky predloží správu o hodnotení projektov rektorovi s návrhom na ďalšie financovanie/nefinancovanie projektu. Rektor má konečné právo rozhodnúť o pokračovaní/nepokračovaní projektu. V prípade ďalšieho nefinancovania projektu budú prostriedky vrátené do Fondu grantového systému fakúlt a súčastí na podporu vedeckých pracovníkov. Zodpovedný riešiteľ projektu zároveň nemôže 3 roky po rozhodnutí rektora nefinancovať projekt podať projekt ako zodpovedný riešiteľ vo všetkých výzvach projektov z Fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA. Rektor UNIZA stanoví maximálnu výšku osobného ohodnotenia a odmien takémuto zamestnancovi z akýchkoľvek prostriedkov univerzity na obdobie ďalších troch rokov.
13. Minimálne jeden člen tímu musí byť mladý vedecký pracovník (postdoktorand, do 10 rokov po udelení titulu PhD).
14. Výstupy projektu na podporu VP musia byť jasne oddelené od výstupov ďalších fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA. Každý článok/patent/úžitkový vzor bude jednoznačne priradený iba jednému z projektov financovaných zo všetkých fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA podľa tohto metodického usmernenia. Hlavným autorom/hlavnými autormi publikácie (t.j. s najvyšším autorským podielom) musia byť riešitelia projektu.

Článok 5

Investičný fond fakúlt/súčastí na rozvoj a obnovu investícií

1. Investičný fond fakúlt/súčastí na rozvoj a obnovu investícií je určený výlučne na nákup a obnovu zariadení používaných pre základný a/alebo aplikovaný výskum. Hlavným cieľom investičného fondu je vybudovať podmienky pre dosahovanie výstupov vo vede a výskume na medzinárodnej úrovni.
2. Plán nákupu resp. obnovy výskumnej infraštruktúry je podmienený vytvorením podpory výskumných aktivít fakulty/súčasti, ktoré prinášajú významné výsledky v základnom resp. aplikovanom výskume.
3. Prostriedky investičného fondu môžu byť použité aj ako podpora výskumných projektov podľa Článku 4 alebo Článku 6 tohto metodického usmernenia. Prostriedky poskytnuté z investičného fondu sa nezapočítavajú do projektovej podpory schválených projektov podľa Článku 4 alebo Článku 6.
4. Plán rozvoja a obnovy investícií s časovým plánom predpokladaného prínosu vo forme vedeckovýskumných výstupov a podrobného popisu resp. zdôvodnenia prínosu nákupu investícií predkladá dekan fakulty na schválenie rektorovi univerzity.

Článok 6

Grantový systém UNIZA – fond na podporu vedeckých pracovníkov pre špičkové tímy

1. Fond na podporu vedeckých pracovníkov pre špičkové tímy je celouniverzitný fond UNIZA určený na financovanie vedeckých tímov, ktoré majú perspektívu dosiahnuť úroveň špičkového tímu SR.
2. Fond je určený na financovanie vedeckých tímov, ktoré spĺňajú kritériá pre špičkové tímy UNIZA, definované v článku 6, ods. 14 tohto metodického usmernenia,

3. Výzvu na podávanie projektov na podporu špičkových vedeckých tímov vypisuje rektor UNIZA. Podnet na vypísanie výzvy môže podať ktorýkoľvek pedagogický alebo vedeckovýskumný zamestnanec UNIZA predložením podkladov, že vytvoril tím, ktorý spĺňa kritériá podľa článku 6, ods.14 tohto metodického usmernenia.
4. Podaný projekt bude predložený na hodnotenie trom nezávislým hodnotiteľom, ktorí nie sú zamestnancami UNIZA a minimálne jeden z nich je zo zahraničia.
5. O pridelení prostriedkov na financovanie projektu špičkových tímov rozhoduje komisia menovaná ad hoc pre každú výzvu rektorom UNIZA. Komisia je minimálne 5 členná. Zástupca špičkového tímu, ktorý predkladá projekt musí pred komisiou predstaviť a obhájiť vedecké zámery a ciele. Spôsob predkladania projektov bude určovať samotná výzva, pričom samotný projekt musí obsahovať minimálne popis riadenia tímu pre dosiahnutie úrovne špičkový tím SR v priebehu riešenia projektu, hĺbkovú celosvetovú rešerš v danej problematike, definíciu vedeckých cieľov vrátane prínosov a metodiky ich dosiahnutia a stanovenie minimálnych výstupov. Prostriedky na projekt sú pridelené na základe zmluvy medzi zodpovedným riešiteľom projektu a rektorom. Pre každý projekt je vytvorený na pracovisku zodpovedného riešiteľa samostatný ŠPP prvok, na ktorý budú pripisované prostriedky na začiatku každého kalendárneho roka podľa schváleného návrhu rozpočtu v predloženej projekte. V prípade, že sa riešenie projektu začína v priebehu kalendárneho roka, prostriedky budú pripísané na ŠPP prvok do 30 dní od schválenia financovania projektu.
6. Minimálna dĺžka riešenia projektu sú 3 roky, maximálna 5 rokov,
7. Maximálna výška grantu na jeden projekt je 250 tis EUR. Maximálne náklady na mzdy riešiteľov projektu sú 75% z celkových nákladov na projekt.
8. Grant môže byť poskytnutý len takému špičkovému tímu riešiteľov, ktorý vo svojom projektovom zámere jasne popíše spôsob dosiahnutia úrovne špičkového tímu SR definovaného v kritériách Akreditačnej komisie alebo jej nástupníckej organizácie pre výber špičkových tímov. Aktuálna verzia kritérií, na ktoré bude úroveň špičkového tímu SR v projekte naviazaná budú uvedené vo výzve na projekt.
9. Po úspešnom vyriešení projektu, ktorý je deklarovaný splnením plánu výstupov a dosiahnutím úrovne špičkového tímu SR bude tímu pridelený ďalší grant vo výške 100 tis EUR na ďalšie pokračovanie podpory špičkového tímu. Táto podpora môže byť udelená už počas riešenia projektu na podporu špičkového tímu UNIZA.
10. Minimálne jeden člen špičkového tímu, ktorého výstupy sa započítavajú do hodnotenia špičkovosti tímu podľa článku 6, ods 14, musí byť mladý vedecký pracovník (do 10 rokov po udelení PhD).
11. Do riešenia projektu špičkového tímu UNIZA musí byť zaradený minimálne jeden PhD študent, ktorý však nie je započítavaný medzi členov špičkového tímu. Náklady na štipendium PhD študenta sú oprávnenými (nie povinnými) nákladmi projektu.
12. Prostriedky projektu môžu byť použité aj na financovanie miezd ďalších zamestnancov, ktorí nie sú členmi špičkového tímu, ale vykonávajú výskumné a podporné činnosti súvisiace s riešením projektu.
13. Finančné prostriedky poskytované týmto fondom sú určené na bežné aj kapitálové výdavky na vedu a výskum.
14. Kritériá pre definovanie špičkového tímu UNIZA vychádzajú z kritérií na posudzovanie špičkových vedeckých tímov v rámci SR. Špičkový tím UNIZA musí plniť minimálne kritériá v oblasti pod bodom a) a v jednom z dvoch kritérií v oblastiach pod bodom b) alebo c). Kritériá pod bodom a) hodnotí administratívne prorektor pre vedu a výskum

UNIZA, významnosť kritérií pod bodmi b) a c) hodnotí ad hoc. komisia menovaná rektorom UNIZA.

Kritériá pre zaradenie tímu medzi špičkové tímy UNIZA sú:

- a. Významná publikačná činnosť tímu je splnená vtedy, ak tím spĺňa aspoň dva z nasledujúcich indikátorov. Zvyšné dva indikátory tím spĺňať nemusí, ale musí ich plniť aspoň na 50%:
 - aa. Vysoko citované publikácie členov tímu za celé obdobie ich výskumnej činnosti v počte $N/2$ pri párnom počte členov tímu resp. $(N-1)/2$ pri nepárnom počte členov tímu, kde N je počet členov tímu. Vysoko citovanou publikáciou je taká publikácia, ktorá má na WoS a/alebo SCOPUS minimálne 50 citácií (s vylúčením samocitácií). Táto hodnota platí, ak je impakt faktor (IF_c) pre kategóriu výskumu podľa JCR (subject category), do ktorej tím patrí, rovná $IF_c = 2$ (pozn. 1). Podmienkou ďalej je, že publikácia musí byť citovaná aj za posledných 6 rokov. Individuálne treba posúdiť vedúcu úlohu našich vedcov v prácach s viac než 20 autormi. Treba uviesť konkrétny prínos tímu do koncepcie práce. Takéto práce nemôžu reprezentovať viac než 20% výstupov v kategórii A.
 - ab. Vysoko citované publikácie členov tímu publikované za ostatných 6 rokov v počte $N \times 2$, kde N je počet členov tímu. Vysoko citovaná publikácia za ostatných 6 rokov je taká publikácia, ktorá podľa WoS alebo SCOPUS dosiahla 10 citácií (bez autocitácií). Tieto publikácie, časopisecké alebo knižné musia mať v afilácii uvedené Žilinská univerzita v Žiline (vrátane prekladov do cudzích jazykov).
 - ac. H-index tímu pre kategóriu výskumu podľa JCR s $IF_c = 2$ (pozn. 1) je rovný 20. Aspoň na jednej z takýchto publikácií musí byť spoluautorom člen tímu do 35 rokov.
 - ad. Minimálne dve knižné diela členov tímu, monografie a kapitoly v monografiách, vydané vo svetových vydavateľstvách. Rozsah týchto diel musí byť v zmysle VYHLÁŠKY 456/2012 MŠVVaŠ SR o CREPČ a CREUČ z 18. decembra 2012. (kategórie AAA, ABC).
- b. Medzinárodná prezentácia tímu je splnená vtedy, ak tím spĺňa minimálne dva z nasledujúcich indikátorov:
 - ba. Vystúpenia členov tímu na významných medzinárodných kongresoch, konferenciách so zameraním na odbor, v ktorom špičkový tím pôsobí. Dokladuje sa potvrdením účasti, pozývacím listom alebo programom z kongresu/konferencie. Minimálny počet takýchto účastí je $N/2$ pre páry počet členov tímu resp. $(N+1)/2$ pre nepárny počet členov tímu.
 - bb. Ocenenia na významných medzinárodných súťažiach za projekty, umelecké prípadne iné diela. Ocenenia vystúpení na významných medzinárodných kongresoch/konferenciách zameraných na odbor, v ktorom špičkový tím pôsobí.
 - bc. Účasť na medzinárodných projektoch/grantoch, najmä projektoch/grantoch financovaných z prostriedkov EÚ, Nórskeho fondu a pod.
 - bd. Člen tímu je voleným členom vo vedeckých alebo umeleckých spoločnostiach. Člen tímu je členom redakčnej rady vedeckého časopisu indexovanom v SCOPUS/Web of Science

- be. Účasť tímu na rozsiahlych európskych alebo svetových projektoch prezentovaná významnými publikáciami v impaktovaných časopisoch (IF podľa WoS) s medzinárodným autorským kolektívom. Minimálny počet takýchto publikácií je rovný počtu členov špičkového tímu (N). Minimálne na polovicu týchto publikácií musí existovať vo WoS alebo SCOPUS 5 citačných ohlasov (bez autocitácií). Medzinárodná spolupráca musí byť prezentovaná minimálne s 2 zahraničnými pracoviskami z 2 rôznych štátov.
- c. Prezentácia tímu – patenty a ďalšie významné diela je splnená vtedy, ak tím spĺňa minimálne jeden z nasledujúcich indikátorov:
 - ca. Významné realizované technické diela, patenty, úžitkové vzory, nové technológie za celý čas činnosti členov tímu v počte $N/2$ pre páry počet členov tímu a $(N+1)/2$ pre nepárny počet členov tímu
 - cb. Nové liečebné, diagnostické, technické postupy a podobné výsledky tímu.
 - cc. Zásadné počiny v oblasti národnej kultúry a histórie. Zásadné počiny v oblasti umenia.
 - cd. Zásadné analytické materiály vypracované členmi tímu, dôležité pre smerovanie Slovenska v oblasti ekonómie, sociálneho stavu a rozvoja spoločnosti a plánovania.
 - ce. Tvorba dokázateľne používaného softvéru s priekopníckymi črtami alebo dokázateľným ekonomickým prínosom

Článok 7

Fond pre mladých vedeckých pracovníkov pre špičkové tímy

1. Fond pre mladých vedeckých pracovníkov v špičkových tímoch je určený na podporu mladých vedeckých pracovníkov v kategórii postdoktorand, t.j. do 10 rokov po udelení titulu PhD, ktorí majú predpoklad podporiť budúce vytváranie špičkových tímov UNIZA. Fond bude podporovať už prebiehajúce výskumné aktivity MVP na základe ich projektového zámeru a jasného definovania cieľov a výstupov vo forme impaktovaných publikácií, patentov a/alebo úžitkových vzorov a príprave vyvolaných projektov z medzinárodných grantových schém (najmä projekty typu Horizont 2020 a následných (Horizont Europe), projektov tzv. Nórskeho fondu a pod.) v pozícii hlavného riešiteľa alebo partnera takéhoto projektu.
2. O podporu z Fondu sa môže uchádzať MVP, ktorý spĺňa nasledovné kritériá:
 - a. Je spoluautorom minimálne 6 článkov evidovaných v databáze WoS alebo SCOPUS v časopisoch s úrovňou minimálne Q2
 - b. V databázach WoS/Scopus má evidovaných na svoje články minimálne 15 citácií bez autocitácií
 - c. Jeho h-index podľa WoS a/alebo Scopus je minimálne 3
 - d. Svoje výsledky prezentoval na medzinárodných konferenciách v cudzom jazyku formou prednášky minimálne 2x
3. Výzvy na predkladanie projektov na podporu MVP pre špičkové tímy vyhlasuje rektor UNIZA. Výzvy nemôžu obmedzovať oblasti výskumu. Výzva musí obsahovať aj základnú požiadavku na výstupy takéhoto projektu, ktoré musia byť minimálne 4 výstupy v impaktovaných časopisoch v kategórii minimálne Q2 (WoS) + 4 výstupy v impaktovaných časopisoch v kategórii minimálne Q3 (WoS). Výstup v impaktovanom

časopise môže byť nahradený podaným patentom a/alebo úžitkovým vzorom. Minimálne 2 takéto výstupy musia byť dosiahnuté v 1. roku riešenia projektu.

4. Podané projekty sa predložia na hodnotenie dvom nezávislým hodnotiteľom, ktorí nie sú zamestnancami UNIZA a minimálne jeden z nich je zo zahraničia.
5. Predložené návrhy projektov vyhodnocuje komisia menovaná rektorom, je minimálne päťčlenná a rozhoduje najmä na základe predpokladaných prínosov v období trvania celého projektu vo vzťahu k dovedajším výsledkom/výstupom MVP.
6. Rektor s konečnou platnosťou schvaľuje/neschvaľuje udelenie financovania projektu MVP pre špičkové tímy. Prostriedky na projekt sú pridelené na základe zmluvy medzi zodpovedným riešiteľom projektu a rektorom. Pre každý projekt je vytvorený na pracovisku zodpovedného riešiteľa samostatný ŠPP prvok, na ktorý budú pripisované prostriedky na začiatku každého kalendárneho roka podľa schváleného návrhu rozpočtu v predložennom projekte. V prípade, že sa riešenie projektu začína v priebehu kalendárneho roka, prostriedky budú pripísané na ŠPP prvok do 30 dní od schválenia financovania projektu.
7. Doba trvania riešenia projektov na podporu MVP je minimálne 3 roky, pričom aktivity projektu a výstupy musia byť naviazané na prebiehajúci výskum MVP.
8. Maximálna výška grantu na podporu MVP pre špičkové tímy, ktorý pôsobí na UNIZA viac ako 12 mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy je 60 000 EUR na celé obdobie riešenia projektu. Pre čerpanie prostriedkov tohto typu grantu je potrebné dodržať tieto pravidlá:
 - a. Mzdové výdavky pre zodpovedného riešiteľa počas celej doby riešenia sú vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného ohodnotenia max. do výšky 50% základného platu zamestnanca. Je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca.
 - b. Mzdové výdavky pre ostatných riešiteľov projektu počas celej doby riešenia projektu sú vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného ohodnotenia max. do výšky 350 EUR/mes/osoba (suma 350 EUR je superhrubá zložka mzdy, t.j. vrátane odvodov).
 - c. Počas riešenia projektu je možné z prostriedkov projektu zodpovednému riešiteľovi projektu vyplatiť mimoriadnu odmenu iba raz, a to v poslednom roku riešenia projektu do výšky jeho mesačného funkčného platu. Ostatným riešiteľom projektu môže byť vyplatená mimoriadna odmena z prostriedkov projektu iba raz, a to v poslednom roku riešenia projektu do výšky 50% jeho funkčného platu. Je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca.
 - d. Ďalšími oprávnenými výdavkami projektu sú bežné výdavky priamo súvisiace s riešenou témou projektu (cestovné, experimentálny materiál, služby, vložné, poplatky za publikovanie a pod.).
9. Maximálna výška grantu na podporu MVP, ktorý pôsobí na UNIZA menej ako 12 mesiacov ku dňu vyhlásenia výzvy je 70 000 EUR na celé obdobie riešenia projektu. Pre čerpanie prostriedkov tohto typu grantu je potrebné dodržať tieto pravidlá:
 - a. V prvom roku riešenia sú oprávnené mzdové výdavky projektu na osobné výdavky hlavného riešiteľa do 80% jeho základnej mzdy (môžu byť použité buď na financovanie základnej mzdy alebo na financovanie nadtarifnej zložky mzdy), mzdové výdavky pre ostatných riešiteľov projektu vyplácané formou osobného ohodnotenie v nadtarifnej zložke platu max. do výšky 350 EUR/mesiac/osoba (suma 350 EUR je superhrubá zložka mzdy, t.j. vrátane odvodov) a bežné výdavky projektu (cestovné, experimentálny materiál, služby, vložné, poplatky

- za publikovanie a pod.) max. do 20% osobných výdavkov projektu v prvom roku riešenia.
- b. V druhom a ďalších rokoch riešenia projektu sú oprávnené mzdové výdavky pre zodpovedného riešiteľa vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného ohodnotenia max. do výšky 50% základného platu zamestnanca. Je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca.
 - c. V druhom a ďalších rokoch riešenia projektu sú oprávnené mzdové výdavky pre ostatných riešiteľov projektu vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného ohodnotenia max. do výšky 350 EUR/mes/osoba (suma 350 EUR je superhrubá zložka mzdy, t.j. vrátane odvodov).
 - d. Počas riešenia projektu je možné z prostriedkov projektu zodpovednému riešiteľovi projektu vyplatiť mimoriadnu odmenu iba raz, a to v poslednom roku riešenia projektu do výšky jeho mesačného funkčného platu. Ostatným riešiteľom projektu môže byť vyplatená mimoriadna odmena z prostriedkov projektu iba raz, a to v poslednom roku riešenia projektu do výšky 50% jeho funkčného platu. Je potrebné plánovať superhrubú mzdu zamestnanca.
 - e. Ďalšími oprávnenými výdavkami projektu sú bežné výdavky priamo súvisiace s riešenou témou projektu (cestovné, experimentálny materiál, služby, vložné, poplatky za publikovanie a pod.).
10. Rektor môže vo výzve obmedziť typ predkladaných projektov iba na projekty podľa bodu 8 tohto článku. V takom prípade môže projekt podľa pravidiel uvedených v bode 7 tohto článku predložiť aj zamestnanec, ktorý pôsobí na UNIZA menej ako 12 mesiacov.
 11. Maximálne mzdové výdavky v rámci projektu MVP na zamestnancov starších ako 40 rokov sú 20% zo všetkých mzdových výdavkov
 12. Po každom roku riešenia projektu predkladá zodpovedný riešiteľ projektu správu o riešení s uvedením plnenia plánovaných výstupov. Komisia menovaná vyhodnotí riešenie projektu a predloží správu o hodnotení projektov rektorovi s návrhom na ďalšie financovanie/nefinancovanie projektu. V prípade ďalšieho nefinancovania projektu budú prostriedky vrátené do Fondu grantového systému na podporu mladých vedeckých pracovníkov pre špičkové tímy. Zodpovedný riešiteľ projektu zároveň nemôže 3 roky po rozhodnutí rektora ďalej nefinancovať projekt podať projekt ako zodpovedný riešiteľ vo všetkých výzvach projektov z Fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA. Rektor UNIZA stanoví maximálnu výšku osobného ohodnotenia a odmieta takémuto zamestnancovi z akýchkoľvek prostriedkov univerzity na obdobie ďalších troch rokov.
 13. Výstupy projektu na podporu MVP musia byť jasne oddelené od výstupov ďalších fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA. Každý článok/patent/úžitkový vzor bude jednoznačne priradený iba jednému z projektov financovaných zo všetkých fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA podľa tohto metodického usmernenia.

Článok 8

Fond korekcií a podpory riešenia projektov

1. Hlavným účelom fondu korekcií a podpory riešenia projektov je krytie finančných korekcií stanovených následnými kontrolami projektov na podporu vedecko-výskumných kapacít (kódy výziev OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-06, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-07, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-08, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-09, OPVal-VA/DP/2018/1.1.3-10).
2. Sekundárnym účelom Fondu korekcií a podpory riešenia projektov je finančná podpora výskumných projektov spolufinancovaných UNIZA formou účelovej pôžičky fondu.

3. Fond je možné použiť aj na zabezpečenie disponibilných prostriedkov pre tok finančných prostriedkov pri riešení projektov strategického významu (napr. celouniverzitné DSV projekty), spravidla na financovanie novovzniknutých pracovných miezd pre zabezpečenie riešenia projektov. Všetky prostriedky použité na tento účel sa musia vrátiť do Fondu korekcií a podpory riešenia projektov bezprostredne po uhradení žiadostí o platbu, v rámci ktorej boli prostriedky použité a to vrátane spolufinancovania projektu. V prípade vzniku neoprávnených výdavkov musí organizačná zložka, na ktorej takéto výdavky vznikli, zabezpečiť vrátenie prostriedkov do fondu.
4. Účelové použitie prostriedkov podľa bodov 1 a 2 podlieha schváleniu členmi kolégia rektora.
5. Spracovateľ projektu na podporu vedecko-výskumných kapacít, po vyčíslení korekcie kontrolnými orgánmi požiada rektora UNIZA, aby predložil požiadavku hradenia korekcií na kolégiu rektora. Súčasťou žiadosti je aj stručný popis dôvodov vedúcich k udeleniu korekcií kontrolnými orgánmi a spôsobu vyjednávania o oprávnenosti/neoprávnenosti udelenia korekcie.
6. Hlavný riešiteľ projektu (projektový manažér, zodpovedný riešiteľ projektu) predkladá požiadavku na pôžičku vo výške spolufinancovania schváleného a financovaného výskumného projektu rektorovi UNIZA. V žiadosti okrem požadovanej výšky pôžičky, ktorá môže byť použitá výhradne na krytie spolufinancovania projektu žiadateľ uvedie spôsob vrátenia prostriedkov do fondu prostredníctvom krytia časti nepriamych výdavkov na riešenie projektu. Súčasťou žiadosti o pôžičku z Fondu je aj plán čerpania pôžičky, stručný popis predpokladaného prínosu výskumného projektu vo forme fyzických výstupov a/alebo publikačných výstupov.
7. Kolégium rektora schvaľuje rámcovo výšku pôžičky na spolufinancovanie projektu. Na základe tohto schválenia môže hlavný riešiteľ projektu čerpať pri každej žiadosti o platbu prostriedky na spolufinancovanie až do schválenej výšky. Po schválení výdavku riadiacim orgánom a uhradení žiadosti o platbu je spracovateľ projektu povinný vrátiť čerpané prostriedky do Fondu.
8. Zodpovedný riešiteľ projektu financovaného z fondov EÚ je oprávnený prostredníctvom dekana/dekanky/riaditeľa/riaditeľky podať žiadosť o finančnú pôžičku na krytie nákupu kapitálových výdavkov v prípade, že zmluva o riešení projektu neumožňuje systém predfinancovania takýchto výdavkov.
9. Žiadosť o pôžičku na účel podľa bodu 8 musí obsahovať odôvodnenie – účel a prínos nákupu pre výstupy projektu a univerzity. Zároveň musí obsahovať vyjadrenie dekana/dekanky/riaditeľa/riaditeľky, že na nákup uvedeného zariadenia nedisponuje fakulta/súčasť prostriedkami, ktoré by až do preplatenia výdavkov financujúcou organizáciou mohla na tento účel uvoľniť.
10. Žiadosť o pôžičku na účel podľa bodu 6 a 8 musí obsahovať aj spôsob a termíny vrátenia poskytnutej sumy do Fondu korekcií a podpory riešenia projektov, vrátane poplatku podľa bodu 11.
11. Poplatok za poskytnutie pôžičky podľa bodu 6 a 8 je 1% z poskytnutej sumy.
12. Finančné prostriedky na pôžičku na účel podľa bodu 6 a 8 bude poskytnutá na základe zmluvy medzi dekanom danej fakulty resp. riaditeľom súčasti, zodpovedným riešiteľom projektu a rektorom.
13. V prípade, že nebudú finančné prostriedky splácané v zmysle schváleného harmonogramu, budú tieto finančné prostriedky stiahnuté z nedotačných zdrojov fakulty/súčasti.

14. Fond korekcií a podpory riešenia projektov bude plniť svoje účely definované v bodoch 1 a 2 tohto článku 5 rokov od uhradenia poslednej záverečnej žiadosti o platbu projektov na podporu vedecko-výskumných kapacít. Následne sa zostávajúce prostriedky Fondu rozdelia medzi fakulty a jednotlivé súčasti v pomere, v akom prispievali pracoviská do Fondu. Účel využitia takto rozdelených prostriedkov bude upravený metodickým usmernením.
15. Rektor môže svojim rozhodnutím pozastaviť poskytovanie prostriedkov fondu na účel uvedený v bode 2 tohto článku v prípade, že dispozičné prostriedky fondu klesnú pod 50% sumy, ktorými bol fond na základe refundovaných prostriedkov podľa MU č. 9/2019 naplnený.
16. Účel fondu podľa bodov 1 a 2 naplňa tento fond iba do výšky dispozičných prostriedkov fondu, ktorými bol fond na základe refundovaných prostriedkov podľa MU č. 9/2019 naplnený.

Článok 9

Fond na neoprávnené výdavky projektov

1. Fond na neoprávnené výdavky projektov je určený na krytie dodatočne neuznaných menovitých nákladov na riešenie projektov na podporu vedecko-výskumných kapacít (mimo sankcií formou plošných korekcií).
2. Spracovateľ projektu po vyčíslení neoprávnených výdavkov následnou kontrolou požiadava rektora o ich úhradu z Fondu. Súčasťou žiadosti je aj krátke odôvodnenie neuznania výdavkov zo strany kontroly.
3. O schválení žiadosti na úhradu neoprávnených výdavkov z Fondu a tým aj o použití prostriedkov z fondu rozhoduje s konečnou platnosťou rektor UNIZA.
4. Rektor UNIZA informuje kolégium rektora o použití prostriedkov Fondu.
5. Fond na neoprávnené výdavky projektov bude plniť svoj účel definovaný v bode 1 tohto článku 5 rokov od uhradenia poslednej záverečnej žiadosti o platbu projektov na podporu vedecko-výskumných kapacít. Následne sa zostávajúce prostriedky Fondu rozdelia medzi fakulty a jednotlivé súčasti v pomere, v akom prispievali pracoviská do Fondu. Účel využitia takto rozdelených prostriedkov bude upravený metodickým usmernením.

Článok 10

Fond centrálnych podporných činností – podporných činností rektorátu.

1. Hlavný účel fondu je podpora centrálnych činností pri riešení projektov na podporu vedecko-výskumných kapacít.
2. Žiadosť o použitie prostriedkov z Fondu je oprávnená podať kvestorka UNIZA a/alebo hlavný koordinátor projektov na podporu vedecko-výskumných kapacít rektorovi UNIZA.
3. Prostriedky fondu sú určené na krytie výdavkov, ktoré vznikli pri implementovaní projektov podľa Článku 1, napr. mzdové výdavky na zamestnancov, ktorí sa priamo podieľali resp. podieľajú na riešení projektov na podporu vedecko-výskumných kapacít na úrovni centrálného riadenia projektov (zamestnanci rektorátu, zodpovední riešitelia projektov za odbornú a ekonomickú stránku projektov).
4. Prostriedky fondu môžu byť použité aj na úhradu výdavkov pri zabezpečovaní nezávislých posudkov na projekty poskytované v rámci tohto metodického usmernenia.
5. O použití prostriedkov rozhoduje s konečnou platnosťou rektor UNIZA.

Článok 11

Rozvojový fond UNIZA

1. Hlavný účel fondu je zabezpečenie rozvoja Žilinskej univerzity v Žiline formou celouniverzitných investičných akcií.
2. O použití prostriedkov fondu podľa účelu v ods. 1 rozhoduje rektor.
3. Rektor o použití prostriedkov z fondu informuje kolégium rektora na riadnych zasadnutiach kolégia.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Všetky tieto postupy musia byť pripravené a zrealizované tak, aby nedochádzalo k prieťahom pri prevodoch finančných prostriedkov.
2. Toto metodické usmernenie je záväzné len pre projekty v Článku 1.
3. Metodické usmernenie č. 9/2020 nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom zverejnenia.
4. Dodatok č. 1 k Metodickému usmerneniu 9/2020 nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom a účinnosť dňom zverejnenia.

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor

Poznámky:

Pozn. 1: Ak je IFc pre kategóriu výskumu podľa JCR vyšší (nižší) než $IFc = 2$, prahová hodnota pre túto kategóriu sa zvýši (zníži) v pomere $IFc / 2$. V procese zaradovania do vedeckej špičky sa zohľadní najnovší impakt faktor, ktorý je k dispozícii podľa JCR. Počet citácií na vykazované výstupy sa zaokrúhľuje na celé čísla nadol. Ak multidisciplinárny tím (bod 2e definície tímu) vyznačí viac kategórií výskumu (subject category) a pracovná skupina toto označenie odsúhlasí a priradí im určitú váhu, relevantný IFc sa vypočíta ako vážený priemer impakt faktorov jednotlivých kategórií.