



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta elektrotechniky
a informačných technológií

METODICKÉ USMERNENIE č.3/2021

dekana FEIT UNIZA

**(pre úpravu postupu konkrétnych činností súvisiacich so štúdiom, vydané
k Smernici č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského
štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline)**

Schválené: Akademickým senátom FEIT dňa 30.10.2021

Účinné: dňom zverejnenia

Spracovali:

doc. Ing. Mariana Beňová, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie

Bc. Viera Beláková
Bc. Emília Pekárová
pracovníčky referátu pre vzdelávanie

Fakulta elektrotechniky a informačných technológií (ďalej len „FEIT“) Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) vydáva podľa § 15 ods. 1. písm. m) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade so smernicou UNIZA č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline metodické usmernenie pre úpravu postupu konkrétnych činností súvisiacich so štúdiom na FEIT.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Študijní poradcovia – doplnenie k článku 3, odsek 4, článku 8, odsek 2 Smernice č.209

Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, individuálneho študijného plánu, pri výbere povinne voliteľných a výberových predmetov, zápisoch do ďalšieho roku štúdia a kontrolu kreditov pre zápis, pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijní poradcovia spolupracujú s Referátom pre vzdelávanie. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden študijný poradca. Zoznam študijných poradcov je zverejnený na webovej stránke fakulty.

Povinne voliteľné predmety – doplnenie k článku 4, odsek 2, Smernice č. 209

Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu, ktoré sú zároveň profilovými predmetmi, resp. predmetmi jadra študijného odboru,
- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom, môžu byť zároveň profilovými predmetmi, resp. predmetmi jadra študijného odboru,
- c) výberové – sú ďalšie predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.

Styk študenta s organizačnými útvarmi fakulty – doplnenie k Smernici č.209

Pre administratívne zabezpečenie štúdia a technickú realizáciu vybraných činností požadovaných študijným poriadkom FEIT slúži študentom Referát pre vzdelávanie, ktorý sídli v priestoroch dekanátu FEIT. Komunikácia študentov s Referátom pre vzdelávanie je zabezpečená v určených úradných hodinách osobnou alebo online formou. Referát pre vzdelávanie FEIT zverejňuje všetky oznámenia týkajúce sa študentov a ich štúdia na webovej stránke fakulty, na FB, či iných sociálnych sieťach, prípadne študentov informuje prostredníctvom študentských mailov.

Zápis do ďalšieho roku štúdia (resp. nasledujúceho obdobia štúdia) – článok 13, odstavce 7, 8 Smernice č.209

Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov koordinuje študijný poradca na katedre. Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov sa uskutočňuje v AIVS, kde študijní poradcovia včas vyznačia kapacitné možnosti jednotlivých predmetov. Referát pre vzdelávanie zabezpečí v AIVS zoznam pre výber povinne voliteľných a výberových predmetov. Študent si do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom fakulty vyberie v AIVS predmety, ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. Študijný poradca na katedre výber študentov overí, prípadne upraví tak, aby bol v súlade s ich študijným plánom. V AIVS sa vytvorí poradie študentov na zápis jednotlivých povinne voliteľných a výberových predmetov na základe vyhodnotenia ich celkovej úspešnosti štúdia a kapacitných možností fakulty v danom predmete; výsledok výberu na povinne voliteľné a výberové predmety v prípade, že počet prihlásených presahuje kapacitné možnosti, zverejní príslušná katedra písomnou formou na katedrových webových stránkach a výveskách.

V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov, vyberie si iný predmet po porade so študijným poradcom.

Zápis všetkých predmetov v AIVS vykonáva Referát pre vzdelávanie pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku v termínoch určených akademickým kalendárom fakulty. Zmenu, zrušenie alebo pridanie povinne voliteľného predmetu je možné vykonať iba so súhlasom študijného poradcu v prvých dvoch týždňoch výučby príslušného semestra. Pridanie výberového predmetu je možné vykonať iba so súhlasom študijného poradcu kedykoľvek počas akademického roka. O zrušenie výberového predmetu môže študent požiadať bez súhlasu študijného poradcu priamo na Referáte pre vzdelávanie.

Priebeh štátnych skúšok - upresnenie článku 22 Smernice č.209

Ak sa klasifikuje výsledok z predmetu štátnej skúšky známkou „FX - nedostatočne“, alebo ak bolo celkové hodnotenie záverečnej práce klasifikované známkou „FX - nedostatočne“, celkový výsledok štátnej skúšky je „nevyhovel“. Študent, u ktorého aritmetický priemer numerických hodnôt klasifikácie celkového hodnotenia záverečnej práce a predmetu štátnej skúšky nepresahuje hodnotu 1,5 (hodnotenie A a C, alebo B a B, alebo A a B, alebo A a A), vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“. V ostatných prípadoch vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „vyhovel“.

V Žiline 30.10.2021

prof. Ing. Pavol Špánik, PhD.
dekan