**Postup vybavovania ERASMUS+ mobility – štúdium**

* Záujemca o ERASMUS+ mobilitu si preštuduje všetky informácie o programe ERASMUS+ na internetovej stránke fakulty <https://feit.uniza.sk/studenti/mobilita-erasmus-2/> a univerzity <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>.
* Študent vyplní prihlášku, ktorá je dostupná na internetovej stránke fakulty a doručí ju osobne na Referát pre zahraničné vzťahy, vedu a výskum FEIT UNIZA (ďalej len RZVVaV) do stanoveného termínu spolu s požadovanými prílohami – motivačný list v AJ/NJ, resp. relevantný jazykový certifikát.
* Študent si vyberie zo zoznamu ERASMUS+ partnerských škôl fakulty takú zahraničnú univerzitu, ktorá ponúka študijné programy, ktoré sa skladbou svojich predmetov čo najviac približujú potrebám profilu študenta a predmetom, ktoré má študent v študijnom pláne na FEIT. Vhodnosť vybranej zahraničnej univerzity konzultuje študent s ERASMUS+ koordinátorom katedry, resp. s vedúcim katedry, alebo s RZVVaV. Vybranú zahraničnú univerzitu študent uvedie v svojej prihláške.

Po obdržaní oficiálneho oznámenia o schválení nominácie na študentskú mobilitu z RZVVaV študent postupuje podľa inštrukcií uvedených nižšie.

1. Pripraví si obsah štúdia na zahraničnej univerzite a to nasledovne:

***Študenti Bc. a Ing. štúdia:***

1. Študent si na zahraničnej univerzite vyberá prioritne také predmety, ktorých obsahová náplň najviac zodpovedá predmetom študijného plánu študenta na FEIT (ekvivalenty). Náplň a uznanie týchto predmetov, ktoré môžu nahradiť predmety FEIT, konzultuje študent s príslušnými vyučujúcimi. Môžu to byť aj predmety študijného plánu FEIT z vyššieho ročníka. Študent predkladá návrh zoznamu predmetov zahraničnej univerzity spolu s ich informačnými listami!

Študentovi sú za nahradený predmet pridelené kredity v zmysle študijného plánu na FEIT (aj v prípade, že predmet zahraničnej univerzity má udelený vyšší počet kreditov).

1. Ďalej si študent vyberá predmety zahraničnej univerzity, ktoré nenahradia predmety jeho študijného plánu na FEIT, ale sú v súlade so študijným zameraním študenta. Tie sú písomne odsúhlasené ERASMUS+ koordinátorom katedry. Do systému Vzdelávanie sú po absolvovaní zapísané ako výberové, resp. povinne voliteľné, predmety. Za tieto predmety sa prideľujú kredity v zmysle študijného plánu na zahraničnej univerzite.
2. Študent si vyberá predmety zahraničnej školy za minimálne 15 kreditov.
3. Podmienky absolvovania predmetov FEIT študijného plánu študenta, ktoré nie sú nahradené a ktoré musí študent absolvovať po návrate z Erasmus+ mobility si študent dohodne s príslušnými vyučujúcimi FEIT. Vyučujúci v *Potvrdení o špeciálne upravenom študijnom pláne* presne špecifikujú podmienky absolvovania spolu s časovým rámcom.
4. Výber a súhlas k všetkým vyššie uvedeným variantom si dá študent potvrdiť v dokumente *Potvrdenie o špeciálne upravenom študijnom pláne*, ktorý mu zašle na jeho e-mailovú adresu RZVVaV.
5. Vybrané predmety zahraničnej univerzity si študent zapíše do ERASMUS+ dokumentu Learning Agreement.
6. Pokiaľ sa počas pobytu niečo z dohovoreného zoznamu predmetov zmení, musí to byť do stanoveného termínu oficiálne potvrdené v príslušnej časti Learning Agreementu – During the mobility.
7. V prípade zmien v dokumente Potvrdenie o špeciálne upravenom študijnom pláne v bode 1: Predmety FEIT, ktoré budú nahradené predmetmi zahraničnej univerzity a v bode 3: Predmety FEIT, ktoré budú študentovi v študijnom pláne zrušené, bude vypracovaný dodatok k potvrdeniu uvedenému v bode f).
8. Pozor! Po skončení mobility študent získa zo zahraničnej univerzity výpis výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý obsahovo musí zodpovedať zoznamu predmetov uvedených v Learning Agreemente.

***Študenti PhD. štúdia:***

1. Študenti doktorandského štúdia konzultujú výber zahraničnej univerzity a náplň štúdia so svojím školiteľom (väčšinou sa jedná o prácu na dizertačnom projekte). Školiteľ spolu s vedúcim katedry potvrdia náplň štúdia v dokumente, ktorý vystaví Referát pre zahraničné vzťahy, vedu a výskum FEIT. Za splnenie obsahu štúdia v zahraničí a na základe dosiahnutých výsledkov pridelí školiteľ doktorandovi po jeho návrate kredity (max. 15 kreditov).
2. Každá zahraničná univerzita má na svojej internetovej stránke zverejnené informácie pre prichádzajúcich ERASMUS+ študentov spolu s formulármi. Taktiež sú zverejnené kontakty na oddelenia alebo osoby, ktoré sú priamo zodpovedné za komunikáciu s prichádzajúcimi zahraničnými študentmi, preto by nemali byť problémy s komunikáciou so zahraničnou univerzitou. Ak táto situácia nastane treba neodkladne o tejto skutočnosti informovať RZVVaV alebo ERASMUS+ fakultného koordinátora.
3. V prípade, že na internetovej stránke zahraničnej univerzity študent nenašiel všetky potrebné informácie, skontaktuje sa so zahraničnou univerzitou, najlepšie e-mailom, kontakty sú zverejnené na web stránke fakulty. Oznámi, že získal ERASMUS+ grant a požiada o informácie, aké požiadavky má splniť, aby mohol absolvovať časť štúdia na zahraničnej univerzite.
4. Študent v liste predstaví seba, uvedie presné informácie o svojom štúdiu na fakulte. Po predchádzajúcom odsúhlasení FEIT predstaví návrh programu mobility (tému dizertačnej práce s podtézami, resp. aké predmety by mal študovať počas pobytu na zahraničnej univerzite).
5. Zároveň požiada o informácie týkajúce sa ubytovania a ostatných praktických záležitostí spojených s ERASMUS+ pobytom, napr. cena ubytovania, jeho vzdialenosť od univerzity, vybavenie študentských izieb, náklady na cestovné v danej lokalite, možnosť stravovania, náklady na stravovanie, zľavy pre ERASMUS+ študentov...
6. Najlepší zdroj informácii sú bývalí ERASMUS študenti, ktorí absolvovali pobyt v predchádzajúcich rokoch. RZVVaV na požiadanie a so súhlasom bývalých ERASMUS študentov poskytne emailové adresy týchto študentov.
7. Po odsúhlasení navrhnutých predmetov domácou fakultou, zistí začiatok a koniec semestra na zahraničnej univerzite a naplánuje si presný termín svojej mobility.
8. Ak študent získa predbežný súhlas zahraničnej univerzity s prijatím, vyplní formulár dohody o štúdiu (Learning Agreement). Po vypísaní študent zašle formulár elektronicky alebo prinesie osobne na zahraničné oddelenie za účelom jeho kontroly a podpisu fakultným ERASMUS+ koordinátorom. Ak je problém s vypísaním dokumentov, kontaktujte RZVVaV.
9. Transcript of Records - výpis výsledkov predchádzajúceho štúdia v AJ si študent vyžiada na Referáte pre vzdelávanie FEIT (týka sa neukončených bakalárov) alebo študent predloží kópiu dodatku k diplomu.
10. Potvrdené dokumenty študent sám odosiela e-mailom, resp. on-line (podľa inštrukcií zo zahraničnej univerzity) na partnerskú univerzitu. V sprievodnom liste požiada o potvrdenie Learning Agreementu a požiada o zaslanie akceptačného listu alebo oficiálneho dokumentu, ktorým bude potvrdené prijatie študenta na ERASMUS+ študijný pobyt s uvedením presného obdobia mobility, začiatku a jeho ukončenia.
11. Po získaní podpísaných dokumentov zo zahraničnej univerzity študent predloží kópie potvrdených dokumentov na RZVVaV, ktoré ich centrálne odošle na Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing ŽU (OMVaM). OMVaV pripraví zmluvu o pridelení ERASMUS+ grantu a zašle na e-mailovú adresu študenta spolu s ďalšími inštrukciami.
12. Po podpise zmluvy študentom a inštitucionálnym koordinátorom bude študentovi pridelený ERASMUS+ grant na základe príkazu OMVaM ekonomickým oddelením prevedený na účet študenta. Prevod grantu z účtu ŠTÁTNEJ POKLADNICE na účet študenta trvá určitý čas, preto je v záujme študenta, aby dokumenty k príprave ERASMUS+ finančnej zmluvy predložil na OMVaM v dostatočnom časovom predstihu pred vycestovaním.
13. ERASMUS+ finančná zmluva bude obsahovať body, ktoré musí študent dodržať a zoznam dokumentov, ktoré študent predkladá po ukončení ERASMUS+ mobility.
14. Študent musí mať otvorený účet, na ktorý mu bude zaslaný pridelený grant.
15. Študent musí byť poistený v zmysle finančnej zmluvy.
16. Je dôležité, aby študent, ktorý získal grant na mobilitu, sám aktívne komunikoval so zahraničnou univerzitou a vybavoval si ERASMUS+ pobyt. Na niektorých (najmä severských) univerzitách funguje spôsob individuálneho prihlasovania sa na predmety s veľkým časovým (aj polročným) predstihom. Po skúsenostiach z minulých rokov sa tak študenti vyhnú nepríjemným prekvapeniam tesne pred vycestovaním alebo po príchode na zahraničnú univerzitu.