



**ĽTUDIĽNÝ PORIADOK PRE TRETÍ STUPE
VYSOKOĽKOLSKĚHO ĽTĽDIA
NA ĽILINSKEJ UNIVERZITE V ĽILINE**

**v znení Dodatku . 1 a 2
(úplné znenie)**

Spracovate : oddelenie pre vedu a výskum

Ľilina marec 2013

AS I Všeobecné ustanovenia

I. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandský študijný program v študijnom odbore je študijným programom tretieho stupňa¹⁾. Doktorandský študijný program v študijnom odbore sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej inosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej inosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa²⁾.
- (2) Žilinská univerzita v Žiline (alej len univerzita) poskytuje prostredníctvom svojich fakúlt/celouniverzitných pracovísk doktorandský študijný program v sústave študijných odborov podľa akreditovaných študijných programov³⁾, ktoré má uvedené v registri študijných programov.
- (3) Doktorandský študijný program v študijnom odbore sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme.
- (4) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (5) Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje stipendium⁴⁾.
- (6) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (alej len štúdium) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením zkoliteľa.
- (7) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte/celouniverzitnom pracovisku, ktoré je zkoliacim pracoviskom. Vedúcim zkoliaceho pracoviska je dekan fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor. Doktorandské štúdium sa môže uskutočňovať aj v nevysokoškolskej inštitúcii, ktorá získala právo podľa sa na uskutočňovaní programu v študijnom odbore (alej len

¹⁾ § 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len § 5 ods. 1 Z o VŠ)

²⁾ § 54 ods. 1 Z o VŠ

³⁾ § 50 ods. 3, § 51 ods. 1 a § 83 ods. 1 Z o VŠ

⁴⁾ § 54 ods. 18 Z o VŠ

sexterná vzdelávacia inštitúcia. Účasť externej vzdelávacej inštitúcie na doktorandskom štúdiu sa uskutočňuje na základe dohody o doktorandskom štúdiu medzi fakultou/celouniverzitným pracoviskom a externou vzdelávacou inštitúciou. Pre každého študenta doktorandského štúdia (ale len doktorand) sa uzatvára individuálna dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda, ktorá upravuje pôsobenie doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady jej nákladov.

- (8) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a z vedeckej časti.
- (9) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertnej skúšky, ktorá patrí medzi záverečné skúšky, a obhajoba dizertnej práce. Dizertná práca je záverečnou prácou.
- (10) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia (alebo V) alebo spoločná odborová komisia (ale len SOK) v prípade jej zriadenia.
- (11) Doktorandský študijný program v študijnom odbore môže byť zabezpečený v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (spoločný študijný program) pri om podmienky spolupráce určujú dohoda vysokých škôl.

AS II

ŠTUDIJNÁ AS DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

I. 2

Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (2) Fakulta/celouniverzitné pracovisko môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium^{4a)}.
- (3) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v prípade overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium^{4b)}.
- (4) Dekan príslušnej fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertných prác na návrh školiteľa po predchádzajúcom súhlase predsedu odborovej komisie alebo SOK schvaľuje dekan/ v prípade celouniverzitných študijných programov rektor. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj

^{4a)} § 57 Z o VŠ

^{4b)} § 58 ods. 1 Z o VŠ

názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno žiadateľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu⁵⁾.

- (5) Uchádzač v prihláške na doktorandské štúdium uvedie:
 - a) meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu, pohlavie a zátne občianstvo študenta a meno, priezvisko a rodné priezvisko rodiča študenta; u cudzinca aj miesto pobytu v Slovenskej republike,
 - b) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, príp. o súčasnom zamestnaní;
 - c) vybraný študijný program v študijnom odbore a vybranú tému dizertačnej práce,
 - d) zvolenú formu doktorandského štúdia,
 - e) údaje o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospachu a o výsledkoch v záujmovej inštitúcii súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzača hlási.
- (6) K prihláške uchádzača priloží:
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
 - c) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - d) ďalšie doklady, svedčiacie o ďalších odborných a vedeckých aktivitách.
- (7) Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor pozve uchádzača a na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred dátumom jej konania s oznámením miesta a hodiny jej konania a jej obsahového zamerania.
- (8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých vymenúva dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor. Ďalším členom komisie je žiadateľ pre vypísanú tému.
- (9) V prípade prijímacieho konania uchádzača a na tému dizertačnej práce, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie určený zástupcom externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacia skúška sa po dohode fakulty/celouniverzitného pracoviska s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasťou vymenovaných členov prijímacej komisie.
- (10) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí so záverom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určujú ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určovaní poradia prihliada komisia aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikácie uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej inštitúcii (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých, odborných alebo umeleckých prác, odborná prax a pod.). Zároveň určujú poradie všetkých úspešných uchádzačov.

⁵⁾ § 57 ods. 5 Z o VŠ a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

- (11) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača a dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi. Ak ide o tému dizertačnej práce, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto s prijatím uchádzača a vysloviť písomný súhlas.
- (12) Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača a do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno uchádzača a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať odvolanie o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať odvolanie o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi. Ak dekan svoje rozhodnutie nezmení, postúpi odvolanie o preskúmanie rozhodnutia rektorovi⁶⁾. Ak rektor, v prípade celouniverzitných študijných programov, svoje rozhodnutie nezmení, postúpi odvolanie o preskúmanie rozhodnutia Akademickému senátu UNIZA.
- (13) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium^{6a)}.
- (14) V súlade s § 59 ods. 4 a 6 zákona o VŠ môže dekan, v prípade celouniverzitných študijných programov rektor, povoliť zápis doktorandovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu tretieho stupňa a v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si vyžiada písomné stanovisko garanta študijného programu, na ktorý sa doktorand hlási, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.

I. 3

Harmonogram štúdia

- (1) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho uchádzač a predkladá na schválenie predsedovi odborovej komisii alebo SOK⁷⁾ do jedného mesiaca od zápisu.
- (2) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba⁸⁾.
- (3) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, môže vykonávať vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou/ celouniverzitným pracoviskom dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii.
- (4) Dôkaz doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom v študijnom odbore.

⁶⁾ § 58 ods. 8 Z o VŠ

^{6a)} § 59 Z o VŠ

⁷⁾ § 54 ods. 8 Z o VŠ

⁸⁾ § 54 ods. 11 Z o VŠ

- (5) Doktorandské štúdium začína spravidla 1. septembra a končí pod akreditovaného študijného programu v študijnom odbore.
- (6) Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta^{6a)}/ celouniverzitné pracovisko.
- (7) Dekan fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor harmonogramom akademického roka stanoví doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia prázdniny v celkovej dĺžke 6 týždňov v jednom akademickom roku, pričom môžu byť rozdelené do viacerých etáp. Prázdniny nie je možné preniesť do ďalšieho akademického roka.
- (8) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa riadi rozhodnutiami a nariadeniami vedúceho súastí/príslušného prorektora v spolupráci so zkolitami a vedúcim pracoviska, na ktorom pôsobí, a rešpektuje zaužívané pravidlá na mieste svojho pôsobenia.
- (9) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa v súlade so svojim individuálnym študijným plánom (v študijnej aj vedeckej súaste) podieľa na aktivitách na mieste svojho pôsobenia.

I. 4

Dochádzka doktorandov a jej evidencia

- (1) Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho zkolite a vedúceho katedry príslušnej fakulty/vedúceho súastí UNIZA. Minimálny základný čas pobytu je od 8.00 h. do 13.00 h.
- (2) O pobyte doktoranda mimo miesta svojho pôsobenia vedie evidenciu katedra/pracovisko UNIZA, pričom jeho celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť musí byť odsúhlasená zkolitami doktoranda a vedúcim katedry/vedúcim súastí UNIZA.
- (3) Prítomnosť, resp. neprítomnosť (s uvedením dôvodu) doktoranda na mieste svojho pôsobenia, ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda, eviduje a archivuje katedra/súasta UNIZA.
- (4) Evidencia dochádzky doktoranda je realizovaná elektronickou formou prostredníctvom IPovej karty. Kontrolu dochádzky doktoranda vykonáva vedúci zkolitaceho pracoviska alebo vedúci katedry/vedúci súastí UNIZA, resp. nimi poverený zamestnanec.

I. 5

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia v súlade so schváleným kreditovým systémom fakulty/celouniverzitného pracoviska.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená

^{6a)} § 59 Z o VŠ

po tom 60 kreditov, za semester 30 kreditov a za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená po tom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a po tu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity spravidla za nasledujúce inności:
 - a) absolvovanie špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda,
 - b) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - c) pedagogickú innosť v dennej forme štúdia v maximálnom rozsahu 4 hodiny denne; v externej forme štúdia povinnosť predniesť výberové prednášky a plnenie inej odbornej inności,
 - d) samostatnú innosť v oblasti vedeckovýskumnej a pedagogickej (publikácie, aktívne spoluprácu vedeckých úloh a pod., vedenie prác šVO, záverečné práce bakalárskeho štúdia a pod.),
 - e) prijatie dizertačnej práce k obhajobe^{8a)}.
- (4) Inności uvedené v ods. 3 sú navzájom nezastupiteľné.
- (5) Kreditový systém a počet kreditov za jednotlivé inności podľa ods. 3 schvaľuje vedecká rada fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov Vedecká rada UNIZA.
- (6) Kreditový systém fakulty/celouniverzitného pracoviska určuje počet kreditov, ktoré je doktorand povinný získať pre:
 - a) postup do ďalšieho roku štúdia,
 - b) prihlásenie sa na dizertačnú skúšku,
 - c) podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - d) uznanie ďalších aktivít podľa individuálneho študijného plánu doktoranda.
- (7) Ak doktorand absolvoval počas svojho štúdia na inom ako určenom zkoliacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, prípadne určené vopred (transfer kreditov).
- (8) Ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- (9) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7) rozhoduje dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor.
- (10) Získané kredity zkolite zapíše do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému UNIZA najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvedie v tomto hodnotení doktoranda.

I. 6 úkolite

^{8a)} Vyhl. MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme školstva

- (1) Funkciu zkolite a pre daný študijný odbor na fakulte/celouniverzitnom pracovisku, na ktorom sa uskutočňuje doktorandské štúdium, môže vykonávať u nás vysokej školy (profesor, docent) a iný odborník z pracoviska mimo univerzity po schválení vo vedeckej rade fakulty⁹⁾/v prípade celouniverzitných študijných programov Vedeckej rady UNIZA.
- (2) Funkciu zkolite a pre témy dizertačných prác vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môže vykonávať zkolitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov Vedeckej rade UNIZA vedecko-pedagogické charakteristiky týchto zkoliteov⁹⁾.
- (3) Školite :
 - a) vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii alebo SOK,
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký program doktoranda a kontroluje plnenie rozsahu jeho pedagogickej inštitúcie,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spolupracuje s doktorandom jej obsah,
 - e) určuje doktorandovi počet kreditov v súlade s kreditovým systémom štúdia,
 - f) predkladá dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi návrh na hodnotenie doktoranda,
 - g) v rámci návrhu hodnotenia predkladá dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, návrh na zmenu študijného programu v študijnom odbore, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - h) navrhuje dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - i) vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - j) navrhuje dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi, aby poveril zkolitea špecialistu na vedenie špecifických častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
 - k) zabezpečuje podpora potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - l) je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce bez práva hlasovať .

I. 7

Študijný plán doktoranda

- (1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.

⁹⁾ § 54 ods. 4 Z o VŠ

- (2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, sú súčasťou dohody fakulty/celouniverzitného pracoviska s touto inštitúciou je aj to, kde a akým spôsobom sa uskutočňuje študijný plán, pedagogická a iná odborná činnosť doktoranda.
- (3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z časti na prednáškach, seminároch a individuálneho štúdia odbornej literatúry v jednotlivých rokoch štúdia podľa zamerania dizertačnej práce, za ktoré získate prídajú kredity v súlade s kreditovým systémom štúdia.
- (4) V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou alebo SOK a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (5) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa vykonáva na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť študijného plánu doktoranda odborne garantuje získateľ.

I. 8

Ročné hodnotenie doktoranda

Získate najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá dekanovi/ v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča a jeho pokračovanie v štúdiu. Získate pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udeľí kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

I. 9

Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, doktorand v externej forme najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium. Doktorand je povinný podľa spolu s prihlázkou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Nesplnenie podmienok doktoranda na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku, alebo nepredloženie písomnej práce na dizertačnú skúšku v stanovenom termíne bez predchádzajúceho súhlasu vedúceho zriaďovacieho pracoviska, je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia. Rovnaký dôsledok bude mať aj neplnenie si študijných povinností doktoranda v priebehu jeho štúdia.

- (2) Písomnú prácu k dizerta nej skúške tvorí projekt dizerta nej práce, obsahujúci prehľad súčasného stavu poznatkov o danej téme, nárt teoretických základov jej budúceho riešenia a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizerta nej skúške vypracuje posudok jeden oponent.
- (3) Oponenta písomnej práce k dizerta nej skúške na návrh zvolíte a menuje dekan fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor. Oponentom môže byť len odborník s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom), alebo vedeckou hodnosťou DrSc., ktorý nepôsobí na rovnakej fakulte/celouniverzitnom pracovisku alebo rovnakej externej vzdelávacej inštitúcii ako doktorand.
- (4) Dizerta ná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizerta nej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukáza teoretické vedomosti v určených predmetoch dizerta nej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov môže doktorand absolvova aj v priebehu študijnej časti doktorandského štúdia pred rozpravou o písomnej práci k dizerta nej skúške na návrh zvolíte a po súhlase predsedu OK. Skúška sa v takomto prípade koná pred komisiou za účasti vyučujúceho predmetu, zvolíte a (v odôvodnených prípadoch ním poverenej osoby) a ďalších dvoch členov bez prítomnosti oponenta. Absolvovanie jednotlivých predmetov sa hodnotí známku, pričom hodnotenie sa uskutočňuje podľa klasifika nej stupnice tvorenej ziestimi klasifika nými stupňami^{8a)}. Známkou skúšajúci zapíše bez zbytočného odkladu do protokolu o skúške, do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému UNIZA.
- (5) Dizerta ná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorej predsedu a členov vymenúva dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor, na základe návrhu predsedu odborovej komisie alebo SOK. Komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň jeden nie je z pracoviska, na ktorom pôsobí doktorand. Najmenej jeden člen komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonáva funkciu profesora, alebo musí vykonáva funkciu hosujúceho profesora, alebo mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifika ným stupňom I. alebo IIa. Ostatní členovia komisie musia mať akademický titul PhD., prípadne jeho starší ekvivalent. Zvolíte doktoranda je členom komisie a zúčastňuje sa na dizerta nej skúške bez práva hlasova o výsledku skúšky. Oponent je členom skúšobnej komisie a pri rozhodovaní o výsledku dizerta nej skúšky má právo hlasova . Ak oponent predložil záporný posudok, je jeho účasť podmienkou konania dizerta nej skúšky. V prípade, keď tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
- (6) Na platné rozhodnutie o výsledku dizerta nej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom musia byť prítomní skúšajúci predmetov, ktoré neboli vykonané v priebehu štúdia. Ak sa niektorý zo skúšajúcich nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor. O výsledku skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí. Na úspešné vykonanie dizerta nej skúšky musí doktorand získa

^{8a)} Vyhl. MŠ SR . 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme školstva

- minimálne polovicu kladných hlasov prítomných členov skúšobnej komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda skúšobnej komisie.
- (7) Celkový výsledok dizerta nej skúšky hodnotí skúšobná komisia komplexne vyjadrením *šprospel% alebo sneprospel%*.
 - (8) O dizerta nej skúške sa vyhotovuje zápisnica, kde v závere komisia uvedie svoje odporú anie, príp. návrh na úpravu názvu dizerta nej práce. Sú as ou zápisnice je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
 - (9) Dizerta ná skúška patrí medzi ztátne skúšky. Fakulta/celouniverzitné pracovisko pripraví doktorandovi vysved enie o ztátnej skúške, ktoré následne vydá UNIZA.
 - (10) Ak sa doktorand nemôe z vá0nych dôvodov zú astni v ur enom termíne na dizerta nej skúške a vopred sa písomne ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môe mu predseda komisie ur i náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením *sneprospel%*.
 - (11) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môe skúšku opakova len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo d a neúspezne vykonanej dizerta nej skúšky v termíne ur enom predsedom skúšobnej komisie. Opakovaný neúspech na dizerta nej skúške je dôvodom na vylú enie z doktorandského štúdia.

AS III DIZERTA NÁ PRÁCA

I. 10

šiadok o povolenie obhajoby dizerta nej práce

- (1) Doktorand podáva dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi šiadok o povolenie obhajoby dizerta nej práce v súlade s harmonogramom štúdia, ak získal predpísaný počet kreditov. Vo výnimovom prípade dekan/ v prípade celouniverzitných študijných programov rektor písomne ur í doktorandovi náhradný termín podania šiadosti o povolenie obhajoby dizerta nej práce tak, aby štúdium nepresiahlo jeho štandardnú dobu ur enú akreditovaným študijným programom v študijnom odbore o viac ako 2 roky.
- (2) K šiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizerta nú prácu v písomnej forme v štyroch vyhotoveniach,
 - b) autoreferát dizerta nej práce v písomnej a elektronickej forme (I. 11),
 - c) posudok zkolite a k dizerta nej práci, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - d) stanovisko katedry/celouniverzitého pracoviska alebo externej vzdelávacej inštitúcie, spracované na základe internej obhajoby dizerta nej práce,

- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov,
- f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertáciou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertáciu prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia,
- g) potvrdenie o vložení dizertácie práce v elektronickej podobe do Evidencie záverečných prác (EZP),
- h) protokol o kontrole originality,
- i) vyplnenú a podpísanú súhlasnú zmluvu o použití školského diela^{9b)9c)}.

I. 11

Náležitosti dizertácie práce

- (1) Doktorand predkladá dizertáciu prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom dekana/v prípade celouniverzitných študijných programov rektora môže predložiť dizertáciu prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertáciu prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertácie práce a zodpovedajú tézám (projektu) dizertácie práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertácie práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertácie práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Dizertácia práca obsahuje úvod, charakteristiku cieľov, analýzu aktuálneho stavu danej problematiky doma a v zahraničí, teoretické východiská, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich hodnotenie, diskusia a závery s uvedením, aké nové poznatky prispievajú k rozvoju vedy, techniky a praxe práca prináša, zoznam použitej literatúry a prílohy^{9c)}. Školské pracovisko si môže vydať vlastnú metodiku k obsahu dizertácie práce.
- (4) Ak je dizertácia práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- (5) V Univerzitnej knižnici UNIZA sa archivuje elektronická alebo tlačová kópia dizertácie práce, vrátane autoreferátu a súhlasnej zmluvy, v ktorej je ustanovený povolený stupeň zverejnenia.

I. 12

Autoreferát

^{9b)} § 63 ods. 7 a 0 13 Z o VŠ

^{9c)} Smernica ŽU v Žiline . 103 o záverečných prácach v podmienkach žilinskej univerzity v Žiline

- (1) Doktorand vypracuje autoreferát dizerta nej práce (alej len sautoreferát%), ktorý je stru ným zhrnutím výsledkov, prínosov dizerta nej práce a údajov o jej ohlase. Ak dizerta ná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.
- (2) Autoreferát má formát A5 a predkladá sa v slovenskom jazyku.
- (3) Sú as ou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vz ah ku skúmanej problematike a ohlasov na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam pou0itej literatúry a anotácia v jednom z týchto cudzích jazykov: angli tina, francúzština, zpaniel ina, nem ina a ruztina.
- (4) Autoreferát rozmno0ený v potrebnom po te výtla kov rozozle pod a pokynov odborovej komisie alebo SOK fakulta/celouniverzitné pracovisko, na ktorom sa bude kona obhajoba, najneskôr tri tý0dne pred d om obhajoby inztitúciám a osobám pod a zvyklostí fakulty/celouniverzitého pracoviska, pri om sa pozle najmä:
 - a) oponentom dizerta nej práce,
 - b) lenom odborovej komisie alebo SOK pre daný študijný odbor doktorandského štúdia.

I. 13

Príprava obhajoby dizerta nej práce

- (1) Pred podaním 0iadosti o povolenie obhajoby dizerta nej práce vykoná doktorand internú obhajobu na svojom pracovisku.
- (2) Fakulta/celouniverzitné pracovisko stanoví asový harmonogram prípravy obhajoby dizerta nej práce od podania 0iadosti o povolenie obhajoby dizerta nej práce po jej vykonanie.
- (3) Po prijatí 0iadosti o povolenie obhajoby dizerta nej práce dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor predlo0í predsedovi odborovej komisie alebo SOK 0iados doktoranda spolu s dizerta nou prácou a po0iada ho o návrh zlo0enia komisie pre obhajobu a návrh oponentov. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inztitúciou je v návrhu zlo0enia komisie pre obhajobu dizerta nej práce zaradený aj len z tejto externej vzdelávacej inztitúcie.
- (4) Ak má predlo0ená dizerta ná práca medziodborovú povahu, dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor predlo0í materiály uvedené v ods. 3 na schválenie predsedovi odborovej komisie alebo SOK v tom odbore, v ktorom majú ma dosiahnuté výsledky predlo0enej práce hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul. Návrh komisie vrátane oponentov musí obsahova aj zástupcov alzieho študijného odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizerta ná práca významne zasahuje.
- (5) Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor na návrh predsedu odborovej komisie alebo SOK vymenuje komisiu pre obhajobu dizerta nej práce a najmenej dvoch oponentov. Komisia pre obhajobu dizerta nej práce pozostáva z predsedu, ktorý musí ma vedecko-pedagogický titul profesor, a najmenej troch lenov a najmenej dvoch oponentov. Predseda a najmenej dvaja lenovia sa ur ujú spomedzi lenov odborovej komisie alebo

SOK. Najmenej jeden člen komisie pre obhajobu dizerta nej práce, ktorý nemusí byť členom odborovej komisie alebo SOK, nie je z UNIZA. Člen komisie, ktorý nie je členom odborovej komisie alebo SOK, musí byť schválený vedeckou radou fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov Vedeckou radou UNIZA na skúšanie na štátnych skúškach. Členom komisie je aj zkolite doktoranda bez práva hlasovať. Vymenovaným oponentom dekan/ v prípade celouniverzitných študijných programov rektor zaslá dizerta nú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

- (6) Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizerta nej práce spolu so všetkými náležitými vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
- (7) Predseda komisie pre obhajobu po prevzatí materiálov podľa predchádzajúceho odseku navrhne dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi čas a miesto obhajoby dizerta nej práce. Čas a miesto obhajoby určuje dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor.
- (8) Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor písomne pozve na obhajobu jej účastníkov. Členov komisie pre obhajobu, oponentov, zkolite a doktoranda. a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizerta nou prácou, na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu⁵⁾ pred konaním obhajoby.
- (9) Každý, kto má o štúdiu problematiku a obhajobu dizerta nej práce záujem, môže podať pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizerta nej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.
- (10) Obhajoba dizerta nej práce sa môže konať aj v prípade jedného záporného posudku, avšak za úasti oponenta, ktorý ho dal. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné vykonať až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizerta nej práce.

I. 14

Oponenti dizerta nej práce a ich posudky

- (1) Oponentov dizerta nej práce vymenúva dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor na návrh predsedu odborovej komisie alebo SOK. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike. Každý z oponentov musí byť z inej organizácie. Z fakulty/celouniverzitného pracoviska, na ktorom doktorand študuje, môže byť jeden oponent.
- (2) Dizerta nú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonáva funkciu profesora, alebo musí mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s

⁵⁾ § 57 ods. 5 Z o VŠ a zákon . 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. ďalší oponenti musia mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonáva funkciu docenta, môžu byť významnými odborníkmi vo funkcii hosťujúci profesor, zamestnanci s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom), významní odborníci z praxe s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom).

- (3) Na navrhovanie oponentov pre obhajobu dizertačnej práce medziodborovej povahy sa vzťahujú ustanovenia § 13 ods. 4.
- (4) Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani zkolita.
- (5) V súlade so stanoveným časovým harmonogramom prípravy obhajoby dizertačnej práce odovzdá oponent dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi do jedného týždňa a odovzdania vymenovania za oponenta.
- (6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani po prevzatí upomienky, dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor ho vyzve k vráteniu dizertačnej práce a vymenuje nového oponenta.
- (7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce,
 - c) k zvoleným metódam spracovania,
 - d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia a pre prax.

V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD./ArtD. v príslušnom študijnom programe v študijnom odbore.

I. 15

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a v štandardnej dobe štúdia ju doktorand musí vykonať najneskôr v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej doby štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dobe štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej doby štúdia^{9d)}. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na stipendium, na alej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za nadštandardnú dobu štúdia.

^{9d)} § 65 ods. 2 Z o VŠ

- (2) Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor dbá o to, aby sa obhajoba dizerta nej práce konala v stanovenom termíne.
- (3) Predseda komisie pre obhajobu zazle oponentské posudky oponentom, lenom komisie vrátane zkolite a, doktorandovi a katedre, alebo externej vzdelávacej inztitúcii, ktorá tému vypísala.
- (4) Obhajoba dizerta nej práce je verejná, vo výnimo ných prípadoch ju mô0e dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor vyhlási za neverejnú.
- (5) Obhajoba dizerta nej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prednesie obsah svojej dizerta nej práce, výsledky a prínosy. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnos , odôvodnenos a vedecká pôvodnos poznatkov obsiahnutých v dizerta nej práci.
- (6) Obhajoba sa mô0e kona len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z po tu lenov komisie pre obhajobu oprávnených hlasova vrátane najmenej dvoch oponentov, pri om aspo jeden len komisie musí by z pracoviska mimo UNIZA. V prípade, 0e tému vypísala externá vzdelávacia inztitúcia, musí by len komisie z tejto externej vzdelávacej inztitúcie prítomný.
- (7) Ak sa doktorand nemô0e z vá0nych dôvodov zú astni na obhajobe v ur enom termíne, vopred sa písomne ospravedlní dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov rektorovi a tie0 predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor po dohode s predsedom komisie pre obhajobu ur í v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej ú astníkom.
- (8) Po skon ení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie, na ktorom sa zú astnia jej lenovia vrátane oponentov a zkolite a. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a mo0nos vyu0itia výsledkov dizerta nej práce v praxi. Komisia a oponenti zárove v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, i komisia navrhne udelí doktorandovi akademický titul. Následne komisia ohodnotí obhajobu dizerta nej práce známkou, pri om klasifikácia sa uskuto uje pod a klasifika nej stupnice, ktorú tvorí zes klasifika ných stup ov:

Známka (klasifika ný stupe)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 . 100	1
B	Ve mi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 . 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 . 84	2
D	Uspokojivo (prijaté né výsledky)	69 . 76	2,5
E	Dostato ne (výsledky sp ajú minimálne kritériá)	61 . 68	3
FX	Nedostato ne (vy0aduje sa alzia práca)	menej ako 61	4

V prípade, 0e komisia rozhodne neudeli akademický titul, je hodnotenie obhajoby FX.

- (9) Na platné rozhodnutie o výsledku obhajoby dizerta nej práce sa vy0aduje prítomnos najmenej dvoch tretín z po tu lenov komisie pre obhajobu,

vrátane najmenej dvoch oponentov. Na úspešné vykonanie obhajoby dizerta nej práce musí doktorand získať minimálne polovicu kladných hlasov prítomných členov komisie pre obhajobu dizerta nej práce a oponentov.

- (10) O obhajobe sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu, prítomní členovia komisie a oponenti.
- (11) Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu doktorandovi a ostatným prítomným účastníkmi na jej verejnom zasadnutí.
- (12) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda komisie pre obhajobu dekanovi/v prípade celouniverzitných študijných programov predsedovi odborovej komisii alebo SOK.
- (13) Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizerta nej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelí akademický titul, dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor písomne určí náhradný termín obhajoby dizerta nej práce v tom istom študijnom programe.
- (14) Obhajobu dizerta nej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej doby štúdia.

I. 16

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- (1) Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov predseda odborovej komisii alebo SOK po kladnom posúdení návrhu komisii pre obhajobu dizerta nej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorovi alebo doktorovi umenia absolventovi doktorandského štúdia predloží rektorovi doklady o absolvovaní štúdia.
- (2) Akademický titul doktor (philosophiae doctor) v skratke sPhD. alebo doktor umenia (artis doctor) v skratke sArtD. udeľuje UNIZA s platnosťou od dňa vykonania úspešnej obhajoby dizerta nej práce¹⁰⁾.
- (3) Dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor zverejní doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne.

I. 17

Doklad o absolvovaní štúdia

- (1) Dokladmi o absolvovaní štúdia doktorandského študijného programu v študijnom odbore sú vysokozškolský diplom, vysvedenie o zátlačnej skúške a dodatok k diplomu¹¹⁾.
- (2) Doklady o absolvovaní štúdia doktorandovi odovzdá spravidla dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor na slávnostnej promócií, organizovanej podľa tradícií a zvyklostí UNIZA.

¹⁰⁾ § 54 ods. 15 Z o VŠ

¹¹⁾ § 68 Z o VŠ

AS IV ZMENY PO AS DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

I. 18

Zmena študijného programu v študijnom odbore, zmena školite a

- (1) Zmenu študijného programu v študijnom odbore a školite a možno uskutočniť po as doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na štúdium študijného programu doktoranda.
- (2) O zmene študijného programu v študijnom odbore rozhoduje dekan fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor na základe písomnej žiadosti doktoranda a po vyjadrení školite a. V prípade, keď táto vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor tak urobí po vyjadrení školite a a ztatutárneho zástupcu tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
- (3) Do asu doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu v študijnom odbore pred zmenou študijného programu v študijnom odbore.
- (4) Pri zmene študijného programu v študijnom odbore dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor rozhodne o uznaní dizertačnej práce a skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

I. 19

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- (1) Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dobe štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu alebo iných vážnych dôvodov. Po skončení štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta.
- (2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor. U študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na túto dizertačnú prácu vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, urobí tak a o po kladnom vyjadrení ztatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (3) Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných, odôvodnených prípadoch, napríklad pri ďalšej materskej dovolenke, môže dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor rozhodnúť o prerušení doktorandského štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.
- (4) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce¹²⁾, alebo zanechaním štúdia, neskončením štúdia v stanovenom termíne, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu v študijnom odbore, smrťou študenta¹³⁾.

¹²⁾ § 54 ods. 3 Z o VŠ

¹³⁾ § 66 Z o VŠ

AS V

ODBOROVÁ KOMISIA ALEBO SPOLO NÁ ODBOROVÁ KOMISIA

I. 20

Odborová komisia

- (1) Odborová komisia sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore.
- (2) Fakulta/celouniverzitné pracovisko zriadi odborovú komisiu pre každý študijný odbor.
- (3) Členov odborovej komisie vymenúva a odvoláva dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor po schválení vedeckou radou fakulty/v prípade celouniverzitných študijných programov Vedeckou radou UNIZA alebo na návrh externej vzdelávacej inštitúcie, s ktorou má fakulta/celouniverzitné pracovisko dohodu podľa § 1 ods. 7. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, zamestnanci s akademickým titulom PhD., (príp. jeho starší ekvivalent), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (príp. jeho starší ekvivalent). Najmenej jeden člen odborovej komisie je z inej inštitúcie ako z fakulty/celouniverzitného pracoviska, na ktorej je zriadená. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie¹⁴⁾.

I. 21

Spoločná odborová komisia

- (1) UNIZA môže na základe dohody s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou zriadi spoločnú odborovú komisiu, ktorá preberá úlohy a kompetencie odborovej komisie.
- (2) Za príslušnú fakultu/celouniverzitné pracovisko členov SOK nominuje dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor, na návrh vedeckej rady fakulty/ v prípade celouniverzitných študijných programov Vedeckej rady UNIZA tak, aby najmenej jeden z členov v tomto návrhu mal vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, pracovníci s akademickým titulom PhD., (príp. jeho starší ekvivalent), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (príp. jeho starší ekvivalent). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie¹⁴⁾.

¹⁴⁾ § 54 ods. 17 Z o VŠ

AS VI ÜKOLNÉ A POPLATKY

I. 22 Ükolné a poplatky

Na zkolné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním dokladov o absolvovaní štúdia sa vz ňahujú ustanovenia zákona o vysokých školách¹⁵⁾ a vnútorné predpisy UNIZA.

AS VII ZÁVERE NÉ USTANOVENIA

I. 23 Závere né ustanovenia

- (1) Ruzí sa platnos Smernice . 77 Študijný poriadok pre tretí stupe vysokoškolského štúdia na žilinskej univerzite platnej v znení jej dodatkov od 18. marca 2013.
- (2) Tento študijný poriadok pre tretí stupe vysokoškolského štúdia na žilinskej univerzite v žiline nadobúda platnos a ú innos d om schválenia akademickým senátom žilinskej univerzity v žiline, t.j. d a 18. marca 2013.
- (3) Dodatok . 1 bol schválený Akademickým senátom žilinskej univerzity v žiline d a 31. marca 2014 a nadobúda platnos a ú innos d om jeho schválenia.
- (4) Dodatok . 2 bol schválený Akademickým senátom UNIZA d a 29. februára 2016, kedy nadobúda platnos . Ú innos nadobúda d om jeho zverejnenia.

Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana orejová, PhD.
rektorka

¹⁵⁾ § 92 Z o VŠ