



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Elektrotechnická fakulta

S M E R N I C A č. 1/2017

SMERNICA O TVORBE FAKULTNÉHO REŽIJNÉHO FONDU A KATEDROVÝCH REŽIJNÝCH FONDŮ Z ÚLOH HLAVNEJ ČINNOSTI DOTAČNEJ, HLAVNEJ ČINNOSTI NEDOTAČNEJ A PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI

Spracovateľ: Ing. Katarína Jurošková

Žilina, apríl 2017

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Účelom vydania tejto smernice je tvorba fakultného režijného fondu a katedrových režijných fondov z úloh hlavnej činnosti dotačnej, hlavnej činnosti nedotačnej a z úloh podnikateľskej činnosti.

Elektrotechnická fakulta Žilinskej univerzity v Žiline vydáva túto smernicu ako vnútorný predpis, ktorý vyplýva zo Smernice č. 70 Žilinskej univerzity v Žiline „Vnútorné pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline“, Článku 5, bodu 6.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

Činnosti vykonávané verejnou vysokou školou môžeme definovať ako:

1. Hlavná činnosť – dotačná

Hlavná činnosť verejnej vysokej školy je podľa § 89 a § 16 zákona č. 131/2002 Z.z. v znení zákona č. 528/2003 Z. z. finančne zabezpečená hlavne dotáciami zo štátneho rozpočtu poskytovanými prostredníctvom kapitoly ministerstva. Zákon však predpokladá, že okrem dotácií zo štátneho rozpočtu využíva verejná vysoká škola na finančné zabezpečenie svojej činnosti aj ďalšie zdroje, ktoré získa vlastnými aktivitami.

Dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré ministerstvo poskytuje verejnej vysokej škole, sú určené na jej prioritné aktivity, teda na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a výskumnú, resp. umeleckú činnosť. Časť dotácií je zároveň určená na rozvoj verejnej vysokej školy a časť na sociálnu podporu študentov.

2. Hlavná činnosť – nedotačná

Do skupiny iných výnosov z hlavnej činnosti patria predovšetkým výnosy zo zahraničných grantov, z kontraktného výskumu (t.j., z výskumu objednaného inými subjektmi vykonávaného na základe kontraktu mimo podnikateľskej činnosti) a výnosy získané za odborné práce vykonávané v rámci hlavnej činnosti pre iné subjekty. Do tejto skupiny tiež zaraďujeme výnosy z ubytovacích služieb poskytovaných verejnou vysokou školou študentom a stravovacích služieb poskytovaných verejnou vysokou školou študentom a svojim zamestnancom.

3. Podnikateľská činnosť

Žilinská univerzita vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

Zákona v §18 povoľuje verejnej vysokej škole vykonávať podnikateľskú činnosť. Zákon ustanovuje pre podnikateľskú činnosť aj obmedzujúcu podmienku – nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie verejnej vysokej školy, teda aktivít vykonávaných v rámci hlavnej činnosti verejnej vysokej školy.

Článok 3 Univerzitný režijný fond

V zmysle Smernice č. 70 Žilinskej univerzity v Žiline „Vnútorne pravidlá upravujúce spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline“, Článku 5, bodu 6, je každý riešiteľ povinný u projektov podnikateľskej činnosti, hlavnej činnosti dotačnej a hlavnej činnosti nedotačnej odvieť do univerzitného režijného fondu 5,75% z celkového rozpočtu úlohy.

Článok 4 Fakultný a katedrový režijný fond

1. Predbežná kalkulácia projektov hlavnej činnosti a úloh podnikateľskej činnosti minimálne zahŕňa:
 - a) priame náklady (materiál)
 - b) mzdové náklady
 - c) ostatné priame náklady – najmä náklady na telefón, poštovné, cestovné
 - d) nepriame náklady (režijné)
2. Týmto ustanovením vzniká povinnosť jednotlivých riešiteľov na úlohách a projektoch *hlavnej činnosti*, **pokiaľ to príslušná zmluva a vnútorné pravidlá tvorby kalkulácie úlohy a projektu dovoľujú** a na úlohách podnikateľskej činnosti, rozpočtovať položku 637 200 – ostatné služby vo výške :

5,75 % - fakultný režijný fond
5,75 % - katedrový režijný fond

u hlavnej činnosti dotačnej z celkového rozpočtu pridelených bežných výdavkov nadriadeným orgánom (MŠ SR, agentúra APVV, ...). U hlavnej činnosti nedotačnej a podnikateľskej činnosti z celkovej fakturovanej sumy (resp. z celkovej sumy prideleného grantu, z príjmov za prijímacie pohovory, školné, ubytovanie a podobne)

3. U projektov hlavnej činnosti dotačnej táto povinnosť vzniká u projektov na podprogramoch:
 - inštitucionálny výskum
 - VEGA
 - APLIKOVANÝ VÝSKUM
 - MVTŠ
 - KEGA
 - APVV
4. Odvod réžie do fakultného a katedrového režijného fondu sa bude realizovať 1x štvrtročne a to tak, že výška odvodu do fakultného a katedrového fondu sa premietne v čerpaní rozpočtu projektu na finančnej položke 637 200. Finančné prostriedky do fondu fakulty a fondu katedry budú z úlohy odpísané vo výške 5,75% z celkového rozpočtu pridelených bežných výdavkov, resp. z celkovej fakturovanej sumy (prideleného grantu, z príjmov za prijímacie pohovory, školné, ubytovanie...) za daný

štvrt'rok. Ekonomická pracovníčka katedry je povinná o výške zrealizovaného odvodu informovať zodpovedného riešiteľa.

5. Podiel vo výške 5,75 % do katedrového režijného fondu bude na základe tejto smernice odvedený aj z finančných prostriedkov poskytnutých v rámci projektov a úloh pre rok 2017.
6. Interný doklad (interná faktúra) o odvedených finančných prostriedkoch do fakultného a katedrového fondu z konkrétneho projektu hlavnej činnosti sa vystaví len na požiadanie.

Článok 5 Použitie fakultného režijného fondu

1. Fakultný režijný fond je možné použiť:
 - a) na krytie odpisov
 - b) spolufinancovanie fakultných nákladov spojených s realizáciou všetkých úloh hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti na fakulte (havarijné stavy,.....)
 - c) financovanie potrieb fakulty, ktoré podľa zákona č. 523/2004 Z. z. nie je možné uhradiť z dotačných zdrojov verejnej vysokej školy
 - d) na financovanie priorít a aktivít určených vedením fakulty
2. V danom roku bude možné využiť na čerpanie max. 70 % prostriedkov získaných do fondu, ostatných 30 % bude k dispozícii do nasledujúceho obdobia ako rezerva. Rezervu bude možné použiť iba za mimoriadnych okolností (štrukturálne fondy, pôžičky,.....) účel a výška jej použitia musia byť odsúhlasené kolégiom dekana.

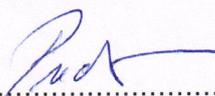
Článok 6 Použitie katedrového režijného fondu

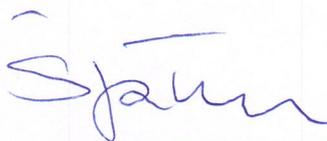
O použití katedrového režijného fondu rozhoduje vedúci príslušnej katedry.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1. 5. 2017.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 2/2010.

V Žiline, dňa 12. 4. 2017


.....
prof. Ing. Dušan Pudiš, PhD.
predseda akademického senátu EF


.....
prof. Ing. Pavol Špánik, PhD.
dekan EF