



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Elektrotechnická fakulta

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Žilina, 2017

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium na Elektrotechnickej fakulte Žilinskej univerzity Žiliny (ďalej len „EF“ alebo „fakulta“). Riadia sa ním všetci študenti EF a zamestnanci zabezpečujúci výučbu podľa platných študijných programov.
- (2) Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov fakulty. Je vypracovaný v súlade so zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade so *Štatútom fakulty*.
- (3) Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania ustanovuje v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) *zákona o VŠ* Študijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Študijný poriadok UNIZA“).
- (4) Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a kvalifikačným rastom ustanovuje § 19 *Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline* (ďalej len „Štatút UNIZA“).

§ 2

Štúdium na fakulte

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 *zákona o VŠ*) sa na fakulte získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore.
- (2) Štúdium na fakulte sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu (§ 52 *zákona o VŠ*), inžinierskeho študijného programu (§ 53 *zákona o VŠ*) a doktorandského študijného programu (§ 54 *zákona o VŠ*).
- (3) Študijné programy vysokoškolského štúdia uskutočňuje fakulta v dennej a externej forme štúdia.
- (4) Vysokoškolské štúdium na fakulte sa realizuje metódami:
 - a) v dennom štúdiu – prezenčnou metódou,
 - b) v externom štúdiu – prezenčnou metódou.
- (5) Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je v študijných programoch prvého stupňa 3 roky, v študijných programoch druhého stupňa 2 roky a v študijných programoch tretieho stupňa 3 roky.
- (6) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je v študijných programoch prvého stupňa 4 roky, v študijných programoch druhého stupňa 3 roky, v študijných programoch tretieho stupňa 4 roky.
- (7) Doba štúdia je doba od zápisu na štúdium na študijný program až po jeho ukončenie. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia.
- (8) Najdlhšia možná doba štúdia v študijnom programe je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšená o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKYCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 3

Študijný program a študijný plán

- (1) Študijný program (§ 51 *zákona o VŠ*) je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou

štúdiá podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou možnosti obhajoby záverečnej práce je okrem prípadov uvedených v § 63 ods. 11 *zákona o VŠ*, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 *zákona o VŠ* po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 *zákona o VŠ* bez nároku na odmenu.

- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 *zákona o VŠ*.
- (3) Súčasťou študijných programov sú odporúčané študijné plány, ktoré určujú časovú a obsahovú postupnosť predmetov určujúcu harmonogram štandardnej dĺžky štúdiá v danom študijnom programe.
- (4) Študijný plán si na základe odporúčaného študijného plánu zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent v spolupráci so študijným poradcom.
- (5) Vyučovanie v inom jazyku ako slovenskom sa riadi ustanovením čl. 2 ods. 3 *Študijného poriadku UNIZA*.
- (6) Podmienky štúdiá časti študijného programu mimo fakulty stanovuje čl. 3 *Študijného poriadku UNIZA* a § 7 ods. 6 a 7 *Študijného poriadku EF*.
- (7) Dekan fakulty môže mimoriadne talentovaným študentom, študentom so špecifickými potrebami alebo športovcom (reprezentantom SR, alebo členom telovýchovnej jednoty UNIZA v najvyššej celoštátnej súťaži), prípadne v iných zreteľa hodných prípadoch povoliť štúdium podľa *individuálneho študijného plánu* (IŠP). IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdiá ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem výučby. IŠP vypracúva študijný poradca v danom študijnom programe, pričom podmienky štúdiá podľa IŠP musia byť dohodnuté na začiatku semestra s vyučujúcimi jednotlivých predmetov. Vypracovaný IŠP schvaľuje dekan fakulty, prípadne tým môže poveriť prodekana pre vzdelávanie. Schválený IŠP je študentovi zapísaný do výkazu o štúdiu a Akademického informačného vzdelávacieho systému (AIVS) Referátom pre vzdelávanie.
- (8) Študijné programy externého štúdiá sú obsahovo zhodné s náplňou študijných programov denného štúdiá.

§ 4

Predmety

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu v zmysle Vyhlášky MŠVWaŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdiá (ďalej len „vyhláška o kreditovom systéme štúdiá“).
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) *povinné* – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdiá, alebo celého študijného programu,
 - b) *povinne voliteľné* – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdiá alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) *výberové* – sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdiá a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdiá.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia (§ 3 ods. 3, písm. a) a b) *vyhlášky o kreditovom systéme štúdiá*) na
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- (4) Vypracovanie a obhajoba záverečnej práce tvorí jeden predmet štátnej skúšky a rovnako ako predmet štátnej skúšky je kreditovo ohodnotená.

§ 5

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené v § 55 až 58 § *zákona o VŠ*.
- (2) Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 *zákona o VŠ*, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení § 17 *Štatútu UNIZA*, ustanoveniami článku 6 *Študijného poriadku UNIZA* a týmto študijným poriadkom.
- (3) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú ustanovené § 18 *Štatútu UNIZA*.
- (4) Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 *zákona o VŠ*.
- (5) Do prvého roku príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na fakultu. Uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom zápisu na štúdium v príslušnom študijnom programe s výnimkou prípadu, že sa administratívny akt vykoná pred 1. septembrom, vtedy sa študentom stáva dňa 1. septembra príslušného roku. Termín zápisu stanoví dekan fakulty. Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta).
- (6) Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonáva študijný poradca príslušného študijného odboru a Referát pre vzdelávanie.
- (7) Ďalšie pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje § 9 a § 15 tohto poriadku.

§ 6

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v zimnom a v letnom semestri.
- (4) Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „*skúškové obdobie*“) a prázdniny; ich dĺžka je určená akademickým kalendárom fakulty príslušného akademického roku. V čase prázdnin je možné konať exkurzie a so súhlasom učiteľa aj skúšky.
- (5) Akademický kalendár fakulty určuje časové obdobia podľa ods. 4 a ďalšie významné termíny súvisiace s organizáciou akademického roka.

§ 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe (§ 62 ods. 1 *zákona o VŠ*).
- (2) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní (§ 4 ods. 1 *vyhlášky o kreditovom systéme štúdia*).
- (3) Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie (§ 62 ods. 2 *zákona o VŠ*). Množstvo práce je hodnotené nielen potrebnou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách, ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebného samoštúdia (v knižnici alebo doma) a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity.

- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta v externom štúdiu za celý akademický rok je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie (§ 62 ods. 3 zákona o VŠ).
- (5) Za predmet evidovaný v AIVS môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz (§ 4 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia).
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zráčavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zráčavajú sa kredity získané
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitosti prenosu kreditov (§ 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia).
- (7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené
 - a) prihláškou na výmenné štúdium (študentskú mobilitu),
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (8) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultných koordinátorov, ktorých úlohou je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden koordinátor. Zoznam koordinátorov je zverejnený na webovvej stránke fakulty a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty. Hlavným fakultným koordinátorom na zabezpečenie študentskej mobility je prodekan pre rozvoj a zahraničné styky.
- (9) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (10) Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (11) Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov, pričom maximálne 5 % kreditov môže byť získaných z výberových predmetov, ak nie je v akreditačnom spise študijného programu uvedené inak.
- (12) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov sa započítavajú do celkového súčtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia len vtedy, ak od termínu absolvovania predmetu ku dňu konania štátnej skúšky je menej ako 5 rokov.

§ 8

Študijní poradcovia

- (1) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, IŠP, pri výbere povinnej voliteľných a výberových predmetov, zápisov do ďalšieho roku štúdia a kontrolu kreditov pre zápis, pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijní poradcovia spolupracujú s Referátom pre vzdelávanie. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden študijný poradca. Zoznam študijných poradcov je zverejnený na webovej stránke fakulty a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty.

§ 9

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia.
- (2) Študent si zapisuje predmety podľa odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (3) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet, ktorý absolvoval s klasifikáciou nedostatočne (FX - §10 ods. 3 Študijného poriadku EF). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 19 ods. 1 písm. b) Študijného poriadku EF).
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval s klasifikáciou nedostatočne (FX) alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet, ale iba po konzultácii so študijným poradcom. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie daného vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 19 ods. 1 písm. b) Študijného poriadku EF).
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval s klasifikáciou nedostatočne (FX), alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (6) Podmienky pre zápis do nasledujúceho obdobia štúdia určuje § 15 Študijného poriadku EF.

§ 10

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou osvojených vedomostí a zručností počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Študenti sú hodnotení podľa práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a podľa výsledku skúšky u predmetov ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou. O spôsobe hodnotenia musí vyučujúci informovať študentov na začiatku semestra.
- (3) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

ECTS stupeň (známka)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Znalosti v rozsahu (odporúčané pre hodnotenie)	Numerická hodnota
A	výborne: vynikajúce výsledky	93 až 100%	1
B	veľmi dobre: nadpriemerné výsledky	85 až 92%	1,5
C	dobre: priemerné výsledky	77 až 84%	2
D	uspokojivo: prijateľné výsledky	69 až 76%	2,5
E	dostatočne: výsledky splňajú minimálne kritériá	61 až 68%	3
FX	nedostatočne: vyžaduje sa ďalšia práca	menej ako 61%	4

Znáмка a slovná klasifikácia sa používa na zápis do výkazu o štúdiu (indexu), známku zapisuje vyučujúci/skúšajúci do AIVS.

- (4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A až po E.
- (5) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty podľa § 10 ods. 3 tohto poriadku pre všetky predmety zapísané študentom (§ 9 tohto poriadku) a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnoty 4).

§11

Styk študenta s organizačnými útvarmi fakulty

- (1) Pre administratívne zabezpečenie štúdia a technickú realizáciu vybraných činností požadovaných študijným poriadkom EF slúži študentom Referát pre vzdelávanie, ktorý sídli v priestoroch dekanátu EF. Osobný styk študentov s Referátom pre vzdelávanie je zabezpečený v určených úradných hodinách.
- (2) Referát pre vzdelávanie zverejňuje všetky oznámenia týkajúce sa študentov a ich štúdia na vývesných tabuliach v priestoroch na to určených dekanom fakulty, na webovej stránke fakulty, prípadne študentov informuje prostredníctvom študentských mailov.
- (3) Referát pre vzdelávanie spadá organizačne pod prodekana pre vzdelávanie, ktorý metodicky riadi jeho činnosť (§ 2 ods. 6, písm. a) *Organizačného poriadku EF*.

§12

Zabezpečenie kvality vzdelávania

Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi čl. 5 *Študijného poriadku UNIZA*.

§ 13

Organizácia štúdia

- (1) V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.
- (3) *Prednášky* majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.
- (4) *Semináre* sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Na seminároch je účasť študentov povinná a kontrolovaná.
- (5) *Cvičenia* podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samoštúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Špecifickým typom cvičenia sú *laboratórne práce* vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier. Na cvičeniach a laboratórnych prácach je účasť študentov povinná a kontrolovaná.
- (6) *Konzultácie* dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.
- (7) *Exkurzia* slúži najmä na to, aby sa študenti zoznamovali s prevádzkovými a technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a overovali si teoretické vedomosti získané výučbou.
- (8) *Odborná prax* slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu), používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si požadovaných pracovných návykov.

- (9) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov; hosťujúci profesori (§ 79 zákona o VŠ) a odborní asistenti v rozsahu určenom § 75 ods. 8 zákona o VŠ. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený učebnými osnovami predmetov.
- (10) Seminára vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
- (11) Cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, hosťujúci profesori a študenti denného doktorandského štúdia. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov, potrebné na zvládnutie obsahu predmetu.
- (12) Na exkurzii sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.
- (13) Odbornou prácou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy, alebo práca študenta organizovaná fakultou.
- (14) V rámci konzultácií usmerňujú učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
- (15) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných stredísk, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.
- (16) Prednášajúci po dohode s učiteľmi, ktorí vedú seminára a cvičenia, zverejní do jedného týždňa od začiatku semestra program predmetu, ktorý obsahuje:
 - a) predpokladaný časový rozvrh vyučovania podľa osnov predmetu,
 - b) témy písomných prác a termíny ich ukončenia,
 - c) harmonogram priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
 - d) harmonogram konzultácií,
 - e) formu skúšky, požiadavky na skúšku a podmienky priebežného hodnotenia štúdia,
 - f) odporúčanú literatúru,
 - g) nadväznosť na iné predmety.
- (17) Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú rozdelení do študijných skupín. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
- (18) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, môže splniť študijné povinnosti spôsobom, ktorý mu určí príslušný vyučujúci.
- (19) Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov.

PRIEBEH VYSOKOŠKOLSKÉHO ŠTÚDIA

§ 14

Uzatvorenie roku štúdia

- (1) Uzatvorenie roku štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu.
- (2) Na uzatvorenie roku štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na Referát pre vzdelávanie výkaz o štúdiu (index) v termíne, ktorý je určený akademickým kalendárom fakulty.
- (3) Referát pre vzdelávanie uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za absolvované predmety v doterajšom vysokoškolskom štúdiu nie je menší než hodnota stanovená rozhodnutím dekana pre aktuálny akademický rok.
- (4) Študent, ktorý nespĺňa podmienky na uzatvorenie roku štúdia, alebo neodovzdal výkaz o štúdiu na uzatvorenie roku štúdia do určeného termínu, bude vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. b) tohto poriadku.
- (5) Uzatvorenie roku štúdia sa vyznačuje študentom vo výkaze o štúdiu (index).

§ 15**Zápis do ďalšieho roku štúdia (resp. nasledujúceho obdobia štúdia)**

- (1) Do ďalšieho akademického roku štúdia sa môže zapísať študent, ak získal za predchádzajúci rok minimálne taký počet kreditov, aký stanovuje dekan fakulty vo svojom rozhodnutí vydaným pre aktuálny akademický rok. Termín zápisu je určený akademickým kalendárom fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia, alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Pri zápise je fakulta povinná študentovi umožniť zápis všetkých povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje. Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 2 tohto poriadku. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností fakulty.
- (4) Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov koordinuje študijný poradca na katedre. Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov sa uskutočňuje v AIVS, kde študijní poradcovia včas vyznačia kapacitné možnosti jednotlivých predmetov. Referát pre vzdelávanie zabezpečí v AIVS zoznam pre výber povinne voliteľných a výberových predmetov. Študent si do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom fakulty vyberie v AIVS predmety (v súlade s ods. 3), ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. Študijný poradca na katedre výber študentov overí, prípadne upraví tak, aby bol v súlade s ich študijným plánom.
- (5) V AIVS sa vytvorí poradie študentov na zápis jednotlivých povinne voliteľných a výberových predmetov na základe vyhodnotenia ich celkovej úspešnosti štúdia podľa ustanovenia § 10 ods. 5 tohto poriadku a kapacitných možností fakulty v danom predmete; výsledok výberu na povinne voliteľné a výberové predmety v prípade, že počet prihlásených presahuje kapacitné možnosti, zverejní príslušná katedra písomnou formou na katedrových webových stránkach a výveskách.
- (6) V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov (ods. 5), vyberie si iný predmet po porade so študijným poradcom.
- (7) Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ jeho vyučovanie neprebíha podľa týždenného rozvrhu.
- (8) Zápis všetkých predmetov v AIVS vykonáva Referát pre vzdelávanie pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku v termínoch určených akademickým kalendárom fakulty. Zmenu, zrušenie alebo pridanie povinne voliteľného predmetu je možné vykonať iba so súhlasom študijného poradcu v prvom týždni výučby príslušného semestra. Zmenu, zrušenie alebo pridanie výberového predmetu je možné vykonať iba so súhlasom študijného poradcu kedykoľvek počas akademického roka.
- (9) Pri zápise predmetov je študent povinný splniť podmienky podľa § 4 ods. 3 písm. b) tohto poriadku; študent, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.
- (10) Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.
- (11) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku (§ 92 ods. 5 *zákona o VŠ*). Študent, ktorý študuje súbežne dva alebo viac študijných programov pri zápise oznámi písomne fakulte, ktorý program bude študovať bezplatne a za ktorý bude platiť školné. Fakulta bude od študenta vyberať na základe vyššie uvedeného oznámenia školné. Ak študent toto oznámenie fakulte písomne nepredloží a fakulta sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na ich fakulte neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.
- (12) Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia (§ 92 ods. 6 *zákona o VŠ*).

- (13) Študent je povinný predpísané školné uhradiť (§ 71 ods. 3 písm. b zákona o VŠ) v termíne určenom dekanom fakulty, resp. požiadať o splátkový kalendár.

§ 16

Prerušenie a zanechanie štúdia

- (1) Študent môže požiadať dekana o prerušenie štúdia študijného programu. O prerušenie štúdia musí študent požiadať písomne. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom.
- (2) Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na fakultu v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené.
- (3) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a u nesplnených povinností vyčerpané termíny neúspešne absolvovaných skúšok.
- (4) Po dobu prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.
- (5) Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
- (6) Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.
- (7) Študenta, ktorý nenastúpi na štúdium po prerušení štúdia, alebo sa nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis v stanovenom termíne, vylúči dekan zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. b) tohto poriadku. Ak sa študent nedostaví na opätovný zápis po prerušení, Referát pre vzdelávanie ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote 10 kalendárnych dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis v uvedený deň, kedy sa mal študent opätovne zapísať do ďalšieho roku štúdia, považuje sa deň začiatku prerušenia štúdia za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (8) Prerušenie štúdia zaznamenáva Referát pre vzdelávanie do AIVS a do výkazu o štúdiu (index), ktorý zostáva uložený počas prerušenia štúdia na Referáte pre vzdelávanie.
- (9) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium študijného programu v príslušnom stupni po prerušení štúdia (§ 69 ods. 1 zákona o VŠ), je povinný uhradiť poplatky spojené so štúdiom podľa Štatútu UNIZA (§ 1 ods. 4 tohto študijného poriadku) a vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline.

§ 17

Zmena študijného programu

- (1) Študent študijného programu môže počas štúdia písomne požiadať o zápis na iný študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru na inej vysokej škole (§ 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ).
- (2) Zmenu študijného programu možno povoliť študentovi na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty. Predtým si vyžiada písomné stanovisko garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.
- (3) Na študijný program sa môže zapísať študent, prijatý na štúdium na inej vysokej škole, v súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ a podľa podmienok uvedených v čl. 6 ods. 7 Študijného poriadku Žilinskej univerzity v Žiline.
- (4) Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 a 2 platí, že kredity získané štúdiom v doterajšom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak garant študijného programu kladne posúdi ich relevantnosť pre tento študijný program.

- (5) Na základe vyjadrenia garanta nového študijného programu môže dekan študentovi určiť rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak nevykonal všetky skúšky stanovené študijným plánom príslušného študijného programu.

§ 18

Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu (§ 65 zákona o VŠ).
- (2) Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *bakalár* (v skratke **Bc.** uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v inžinierskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *inžinier* (v skratke **Ing.** uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v doktorandských študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *philosophiae doctor* (v skratke **PhD.** uvádzanej za menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia a je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a s uvedením názvu študijného odboru a študijného programu.
- (3) Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, sa vydá vysokoškolský diplom s vyznamenaním.
- (4) Absolventom okrem vysokoškolskeho diplomu vydá fakulta *vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu* (§ 68 zákona o VŠ).

§ 19

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm a) zákona o VŠ,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods.2,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia (§ 66 ods. 1, písm. c) zákona o VŠ),
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia (§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ),
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. c) ustanovuje *Disciplinárny poriadok EF pre študentov*.
- (3) V prípade zrušenia študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ fakulta zabezpečí študentovi možnosť pokračovať v štúdiu obdobného študijného programu na UNIZA alebo inej vysokej škole.
- (4) Študent, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1 písm. a, b, c, d, je povinný bezodkladne predložiť na Referát pre vzdelávanie doklad o vysporiadaní všetkých záväzkov voči UNIZA, vrátane vyrovnania poplatkov.
- (5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1, vydá fakulta *výpis výsledkov štúdia*.

OVEROVANIE VEDOMOSTÍ ZÍSKANÝCH ŠTÚDIOM

§ 20

Hlavné formy overovania vedomostí získaných štúdiom

- (1) Hlavnými formami overovania vedomostí získaných štúdiom sú skúška a štátna skúška.
- (2) Hlavné formy overovania vedomostí získaných štúdiom sú určené študijným programom.

§ 21

Ďalšie formy overovania vedomostí získaných štúdiom

Ďalšie formy overovania vedomostí získaných štúdiom v predmete sú určené programom predmetu (priebežné overovanie vedomostí získaných štúdiom počas výučbovej časti semestra - kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.).

§22

Skúška a opravná skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická, elektronická alebo ich kombinácia.
- (3) Formu skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu určuje vyučujúci predmetu.
- (4) V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, je podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.
- (5) Skúšky a opravné skúšky konajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry zabezpečujúcej výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného učiteľa katedry.
- (6) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vedúci katedry určiť konanie opravnej skúšky pred komisiou. Komisia je trojčlenná a vymenuje ju vedúci katedry. Ak je skúšajúcim vedúci katedry, komisiu vymenuje dekan. V prípade opravnej skúšky pred komisiou platí ustanovenie § 22 ods. 12 tohto poriadku v plnom rozsahu.
- (7) Skúška musí byť začatá a ukončená v ten istý deň.
- (8) Ústna forma skúšky nesmie trvať dlhšie než 60 minút.
- (9) Ak skúška pozostáva z viacerých častí, má študent právo zúčastniť sa všetkých častí.
- (10) Výsledok skúšky spolu s výsledkami štúdia počas semestra sa hodnotí známkou podľa § 10 ods. 3 tohto poriadku.
- (11) V prípade, že študent na skúške vyhovel, zapíše skúšajúci známku do výkazu o štúdiu - indexu (v zápise uvedie dátum skúšky a pripojí svoj podpis) a do AIVS.
- (12) V prípade, že študent na skúške bol hodnotený známkou „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (vrátane komisionálnej skúšky).
- (13) Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný „nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní predmetu bol klasifikovaný „nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Akákoľvek ďalšia opravná skúška nie je prípustná.
- (14) Skúšky sa konajú spravidla v skúšobnom období v termínoch, ktoré určí učiteľ. Skúšajúci môže povoliť študentovi s príhľadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky aj v priebehu príslušného akademického roku.

- (15) Učiteľ zverejní termíny skúšok v AIVS najneskôr do začiatku skúšobného obdobia a študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne v AIVS. Skúšajúci je povinný vypísať taký počet termínov, aby celkový počet miest na vypísaných termínoch bol minimálne 1,6 násobok počtu skúšaných študentov.
- (16) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa najmenej deň vopred odhlásiť. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky, alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neuzná, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.
- (17) Študent má právo výsledok skúšky neprijať (okrem hodnotenia známku „FX - nedostatočne“). V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS a nezapisuje sa do výkazu o štúdiu (index) pri platnosti § 22 ods. 12 a 13 tohto poriadku. Do výkazu o štúdiu sa zapíše iba posledné hodnotenie. Nasledujúci termín je opravným termínom.
- (18) Dekan môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.

ŠTÁTNE SKÚŠKY A ZÁVEREČNÁ PRÁCA

§ 23

Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou.
- (2) Štátne skúšky sa konajú podľa § 63 *zákona o VŠ* a skladajú sa z obhajoby záverečnej práce a predmetu štátnej skúšky.
- (3) Organizáciu štátnych skúšok v danom študijnom programe zabezpečujú katedry poverené dekanom.
- (4) Štátnymi skúškami sú obhajoba záverečnej práce a štátna skúška z predmetu stanoveného študijným programom (ďalej len „štátna skúška z predmetu“).
- (5) Obsah predmetu štátnej skúšky je určený študijným programom.
- (6) Štátnou skúškou z predmetu preukazuje študent vedomosti v oblasti danej obsahom predmetu, chápanie súvislostí a schopnosť tvorivej aplikácie.
- (7) Štátnej skúšky sa môže zúčastniť študent, ktorý splnil všetky povinnosti stanovené študijným programom. Študent, ktorého záverečná práca (ďalej len „ZP“) bola hodnotená známku "FX - nedostatočne" súčasne od vedúceho aj oponenta ZP, môže vykonať štátnu skúšku len z predmetu štátnej skúšky. Obhajoba ZP je neprípustná. Študent musí záverečnú prácu prepracovať alebo písomne požiadať vedúceho katedry o zmenu zadania ZP.
- (8) Štátnu skúšku musí študent absolvovať, vrátane jej prípadného opakovania, najneskôr do 2 rokov odo dňa splnenia všetkých ostatných podmienok na riadne ukončenie štúdia definovaných študijným programom. Nezloženie štátnej skúšky v tomto termíne sa posudzuje ako nesplnenie požiadaviek študijného programu.
- (9) Štátnu skúšku musí študent absolvovať najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v § 2 ods. 8 tohto poriadku.

§ 24

Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti používať ich pri riešení praktických úloh v rámci študovaného odboru.
- (2) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje vedúci katedry v termínoch určených

akademickým kalendárom fakulty. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Témy záverečných prác vychádzajú z vedeckovýskumnej činnosti a potrieb praxe, univerzity, fakulty a katedry. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca, v druhom stupni štúdia diplomová práca.

- (3) Študent má možnosť sám navrhnúť na schválenie tému svojej záverečnej práce do termínu, ktorý určil vedúci katedry. Po tomto termíne študentom určí tému záverečnej práce vedúci katedry.
- (4) Vedúci katedry určí k jednotlivým témam záverečnej práce vedúceho a oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z profesorov, docentov alebo odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore alebo z vedeckých pracovníkov a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe, v prípade bakalárskych prác aj zo študentov denného doktorandského štúdia. Vedúci záverečnej práce a oponent by podľa možnosti nemali byť z jedného pracoviska.
- (5) Vedúci záverečnej práce spresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča literatúru, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu.
- (6) Oponent záverečnej práce posudzuje záverečnú prácu a klasifikuje ju.
- (7) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí a odovzdaná podľa pokynov vedúceho katedry. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa *Smernicou UNIZA o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline*. Podrobnosti k formálnemu spracovaniu záverečných prác a kritériá ich hodnotenia určuje vedúci katedry.
- (8) Vedúci katedry odovzdá študentovi zadanie záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra v poslednom roku štúdia.
- (9) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne stanovenom dekanom v akademickom kalendári fakulty.

§ 25

Skúšobná komisia

- (1) Štátne skúšky vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia pre štátne skúšky má najmenej štyroch členov.
- (2) Predsedov skúšobných komisií vymenúva a odvoláva dekan z profesorov a docentov pôsobiacich v prvom rade ako garanti študijných programov na fakulte, v príbuzných študijných odboroch na iných fakultách, alebo z iných významných odborníkov schválených vedeckou radou fakulty.
- (3) Členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan z vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách profesorov a docentov a z ďalších významných odborníkov schválených vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, aj z vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej 2 členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent, ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej 1 vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

§ 26

Príprava štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených dekanom. Organizáciu štátnej skúšky zabezpečuje katedra poverená dekanom.
- (2) Vedúci katedry umožní študentovi, aby sa v určenom termíne, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.

- (3) Študent sa musí prihlásiť na štátnu skúšku a predmet štátnej skúšky na katedre, na tlačive predpísanom vedúcim katedry. Termín prihlásenia určí vedúci katedry a zverejní ho na webovej stránke katedry a verejných výveskách fakulty.
- (4) Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok na svojej webovej stránke a verejných výveskách katedry najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

§ 27

Priebeh štátnych skúšok

- (1) Štátna skúška je verejná.
- (2) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (4) Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
- (5) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
- (6) Pri štátnej skúške z predmetu štátnej skúšky odpovedá študent na otázku zo stanovených tematických okruhov.
- (7) O výsledku štátnych skúšok a výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy od vedúceho a oponenta záverečnej práce (ďalej len „ZP“), z obhajoby záverečnej práce, z predmetu štátnej skúšky a z celkového priebehu vysokoškolského štúdia.
- (8) Z jednotlivých súčastí celkového hodnotenia záverečnej práce (hodnotenie ZP vedúcim, oponentom, hodnotenie obhajoby a celkové hodnotenie ZP) a z predmetu štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (9) Jednotlivé časti štátnej skúšky sa klasifikujú známami podľa § 10 ods. 3 tohto poriadku. V prípade, že študent má hodnotenie ZP známku "FX – nedostatočne" súčasne od vedúceho aj oponenta ZP, celkové hodnotenie záverečnej práce je „FX – nedostatočne“.
- (10) Pri klasifikácii štátnej skúšky skúšobná komisia prihliada na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
- (11) Ak sa klasifikuje výsledok z predmetu štátnej skúšky známku „FX - nedostatočne“, alebo ak bolo celkové hodnotenie záverečnej práce klasifikované známku „FX - nedostatočne“, celkový výsledok štátnej skúšky je „nevyhovet“. Študent, u ktorého aritmetický priemer numerických hodnôt klasifikácie celkového hodnotenia záverečnej práce a predmetu štátnej skúšky nepresahuje hodnotu 1,5 (hodnotenie A a C, alebo B a B, alebo A a B, alebo A a A podľa § 28 ods. 3), vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“. V ostatných prípadoch vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „vyhovet“.
- (12) Výsledok celého vysokoškolského štúdia je klasifikovaný slovnou stupňom:
 - a) „prospel s vyznamenaním“, ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a počas štúdia dosiahol celkový vážený priemer známok (vrátane hodnotenia záverečnej práce):
 - v 1. stupni štúdia: max. 1,5 (1,6, ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4, ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - b) „prospel“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
- (13) O klasifikácii štátnej skúšky, ako i o klasifikácii celkového výsledku štátnej skúšky podľa ods. 12 rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu predmetov štátnej skúšky, celkový výsledok štátnej skúšky a výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
- (14) Znamku z celkového hodnotenia záverečnej práce a predmetu štátnej skúšky zapíše študentovi do výkazu o štúdiu a do AIVS predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie.

- (15) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške a svoju neúčast' do 5 dní riadne neospravedlnil, klasifikuje sa „nevyhovel“.

§ 28

Štátna skúška v náhradnom termíne alebo jej opakovanie

- (1) Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný „nevyhovel“, alebo sa nedostavil v riadnom termíne na vykonanie štátnej skúšky alebo na jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila, určí vedúci katedry náhradný termín konania štátnej skúšky a študentovi to oznámi písomne najneskôr 15 dní pred jej konaním. Študent je povinný bezodkladne sa prihlásiť na štátnu skúšku na tlačive predpísanom vedúcim katedry.
- (2) Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ z predmetu štátnej skúšky alebo z celkového hodnotenia záverečnej práce, opakuje skúšku iba z tej časti štátnej skúšky, z ktorej bol klasifikovaný známku "FX - nedostatočne".
- (3) Ak bol študent na štátnej skúške klasifikovaný známku „FX – nedostatočne“ z predmetu štátnej skúšky, môže skúšku z predmetu štátnej skúšky opakovať najviac dvakrát.
- (4) Ak študent bol klasifikovaný z celkového hodnotenia záverečnej práce známku „FX - nedostatočne“, komisia pre štátne skúšky stanoví buď prepracovanie, alebo zmenu témy záverečnej práce a túto skutočnosť zapíše do Zápisu o štátnej skúške. Študent môže obhajobu ZP opakovať najviac dvakrát.
- (5) Študent, ktorý nevyhovel na štátnej skúške, sa môže prihlásiť na náhradný termín štátnej skúšky v termínoch stanovených akademickým kalendárom fakulty. Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovel na druhom náhradnom termíne podľa ods. 1 alebo ods. 2, vylúči dekan zo štúdia podľa § 19 ods. 1 písm. b) tohto poriadku.
- (6) Študent, ktorý vykonáva štátnu skúšku v náhradnom termíne, sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia a je povinný uhradiť poplatky spojené so štúdiom podľa *Štatútu UNIZA* (§ 1 ods. 4 tohto študijného poriadku) a vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline..

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 29

Štúdium v doktorandských študijných programoch

Štúdium v doktorandských študijných programoch sa riadi ustanoveniami Smernice Žilinskej univerzity v Žiline *Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline*.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 30

Práva a povinnosti študentov

Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a § 71 *zákona* o VŠ presnejšie vymedzujú ustanovenia § 21 a 22 *Štatútu UNIZA*.

§ 31

Opravné prostriedky

Proti rozhodnutiu dekana o uložení disciplinárneho opatrenia môže študent podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia dekana do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom UNIZA alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana.

§ 32

Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa *Študijný poriadok Elektrotechnickej fakulty* schválený Akademickým senátom UNIZA dňa 23. novembra 2015.
- (2) Rozhodovanie vo veciach uplatňovania ustanovení tohto študijného poriadku je v kompetencii dekana fakulty.
- (3) Tento Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline dňa 1. júla 2017.
- (4) Tento Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 2. októbra 2017. Podľa Smernice UNIZA č. 129 nadobúda účinnosť dňom zverejnenia.

V Žiline 2. októbra 2017

prof. Ing. Dušan Pudiš, PhD.
predseda AS EF

prof. Ing. Pavol Špánik, PhD.
dekan EF

prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici
predseda AS UNIZA

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka UNIZA