

## **Stanovy občianskeho združenia**

Klub absolventov a priateľov Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

### **I.**

#### **Všeobecné ustanovenia**

##### **1. Názov občianskeho združenia v slovenskom jazyku**

Klub absolventov a priateľov Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „**KAP**“).

##### **2. Názov občianskeho združenia v anglickom jazyku**

Alumni Club at the Faculty of Electrical Engineering of the University of Zilina in Zilina.

##### **3. Sídlo občianskeho združenia**

Žilinská univerzita v Žiline, Elektrotechnická fakulta, Univerzitná 1, 010 26 Žilina

##### **4. Základné ustanovenie občianskeho združenia**

KAP:

- je nepolitické, dobrovoľné, záujmové združenie občanov pôsobiace na území Slovenskej republiky,
- je samostatnou právnickou osobou,
- vykonáva činnosť v súlade s týmito stanovami a všeobecne záväznými právnymi normami platnými v Slovenskej republike,
- vznikol v súlade so zákonom FZ ČSSR č.83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších zmien a doplnkov.

##### **5. Ciele činnosti občianskeho združenia**

- a) Združovať absolventov a priateľov Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline na báze dobrovoľnosti (osoby fyzické i právnické).
- b) Vytvárať priestor a podmienky pre vzájomnú pomoc, výmenu poznatkov a informácií medzi absolventmi navzájom a medzi fakultou a KAP.
- c) Uspokojovať záujmy a potreby svojich členov v odbornej, spoločenskej, kultúrnej a športovej oblasti.
- d) Podporovať rozvoj vzdelávania na fakulte vo všetkých študijných programoch a formách.
- e) Spolupracovať s organizáciami s podobnými cieľmi v SR a v zahraničí.
- f) Napomáhať zabezpečeniu viaczdrojového financovania v súlade so zákonom o Vysokých školách.
- g) Nadväzovať kontakty s pracoviskami doma i v zahraničí a propagovať ich produkty a služby.
- h) Realizovať vydateľskú a nakladateľskú činnosť.

K plneniu cieľov a zabezpečeniu svojej činnosti klub vyberá ročné príspevky od svojich členov a prijíma dary.

### **II.**

#### **Členstvo v združení**

1. Členstvo v KAP môže byť individuálne, kolektívne a čestné.

2. a) Členom KAP môže byť fyzická osoba, ktorá spĺňa tieto predpoklady:

- je plne spôsobilá na právne úkony,
- je bezúhonná,
- prejaví záujem o členstvo podaním písomnej žiadosti.

b) Členom KAP môže byť právnická osoba, zastúpená svojim štatutárnym orgánom, ktorý musí spĺňať podmienky ako fyzická osoba podľa čl. II/ 2a).

c) KAP môže udeliť čestné členstvo osobám, ktoré majú mimoriadne zásluhy na rozvoji Elektrotechnickej fakulty Žilinskej univerzity, vzdelávania, vedeckej činnosti, ako aj na rozvoji činnosti združenia. O priznaní čestného členstva rozhoduje na odporúčanie Výkonného výboru KAP Správna rada KAP. Čestní členovia majú všetky práva riadnych členov, sú však oslobodení od platenia členských príspevkov.

2. KAP prijme a zapíše do zoznamu členov združenia fyzické a právnické osoby, ktoré spĺňajú predpoklady uvedené v čl. II/2 a) a b) v lehote do jedného mesiaca odo dňa podania písomnej žiadosti po rozhodnutí Správnej rady KAP.

3. O prijatí za člena do KAP rozhoduje Správna rada KAP.
4. Členstvo zaniká:
  - a) zánikom KAP
  - b) ak člen KAP zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho
  - c) zánikom právnickej osoby, ktorá je členom KAP
  - d) dobrovoľným výstupom člena KAP
  - e) nezaplatením členských príspevkov za dva posledné po sebe nasledujúce roky
  - f) uznesením zhromaždenia členov KAP v týchto prípadoch:
    1. ak člen KAP bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená
    2. ak člen KAP bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
    3. ak člen KAP bol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého sa dopustil pri vykonávaní činnosti v združení

V prípade hrubého porušenia stanov alebo vnútorných predpisov môže členstvo v KAP pozastaviť Správna rada KAP na návrh Výkonného výboru do najbližšieho Zhromaždenia členov KAP.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti členov združenia**

1. Individuálny člen má právo:
  - a) byť informovaný o zámeroch a aktivitách KAP
  - b) plnohodnotne sa zúčastňovať činnosti KAP
  - c) obracať sa na orgány KAP s podnetmi a sťažnosťami a žiadať ich o stanovisko
  - d) podávať návrhy na zmeny vo vnútorných predpisoch KAP
  - e) byť volený do orgánov KAP
  - f) jedného platného hlasu na zhromaždení členov KAP
2. Individuálny člen má povinnosť:
  - a) dodržiavať všetky platné právne normy a predpisy týkajúce sa výkonu činnosti, realizovaných v KAP
  - b) dodržiavať stanovy a ďalšie predpisy KAP
  - c) platiť v stanovenej lehote členské príspevky, ktorých výšku určuje zhromaždenie členov KAP.
3. Kolektívny člen má práva a povinnosti rovnaké ako individuálny člen, pokiaľ neboli práva a povinnosti kolektívneho člena stanovené inak, na základe samostatnej dohody medzi žiadateľom o kolektívne členstvo a KAP. Právo uplatniť jeden platný hlas na zhromaždení členov KAP vykonáva prostredníctvom svojho zástupcu. Skupina kolektívneho členstva pozostáva z 10 členov.
4. Čestný člen KAP má práva a povinnosti rovnaké ako individuálny člen s výnimkou bodov 2c).

### **IV.**

#### **Orgány združenia**

1. Orgány združenia KAP sú:
  - a) Zhromaždenie členov KAP
  - b) Správna rada
  - c) Výkonný výbor
  - d) Dozorná rada
1. Zhromaždenie členov KAP je najvyšším orgánom združenia. Ostatné orgány sú ním volené.
2. Volebné obdobie orgánov združenia je trojročné.
3. Funkcie v orgánoch združenia sú čestné. Za výkon funkcie môže byť priznaná primeraná odmena a náhrada výdavkov. O výške odmeny a aj náhrady výdavkov konkrétnym osobám rozhoduje predseda KAP na návrh Správnej rady.

## **V. Zhromaždenie členov združenia**

1. Zhromaždenie členov KAP zvoláva Správna rada KAP spravidla raz za jeden rok, najmenej však raz za tri roky. Ak o to požiada polovica členov združenia, Správna rada združenia je povinná zvolať Zhromaždenie členov KAP do dvoch mesiacov.
2. Člen KAP môže písomne poveriť iného člena, aby ho zastúpil na Zhromaždení členov. Zastúpený člen sa považuje za prítomného.
3. Zhromaždenie členov KAP je uznášaniaschopné, ak je prítomných najmenej 15% registrovaných členov. Na platnosť rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
4. Zhromaždenie členov KAP rozhoduje o všetkých základných otázkach a to najmä:
  - a) volí a odvoláva členov Správnej rady KAP a ostatných orgánov združenia a určuje ich počty
  - b) schvaľuje vnútorný poriadok združenia, rokovací a volebný poriadok
  - c) môže rušiť alebo meniť rozhodnutia Správnej rady KAP
  - d) schvaľuje ročný príspevok členov na činnosť KAP
  - e) schvaľuje výšku primeranej finančnej odmeny a náhrady výdavkov za činnosť vo funkciách v orgánoch KAP
  - f) schvaľuje Stanovy a ich zmeny
  - g) schvaľuje zánik KAP
  - h) rozhoduje o ďalších veciach, ktoré si vyhradí.
5. Členovia prípravného výboru sa automaticky stávajú členmi združenia, pokiaľ spĺňajú požiadavky podľa čl. II./2b).

## **VI. Správna rada**

1. Správna rada môže byť rozšírená o zástupcov zo spolupracujúcich organizácií a podnikov na maximálne jedenásť členov. Správna rada riadi činnosť KAP medzi zhromaždeniami združenia. Správnu radu zvoláva predseda KAP alebo výkonný tajomník najmenej dvakrát za rok.
2. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platnosť rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Správnej rady. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu KAP.
3. Správna rada:
  - a) zvoláva Zhromaždenie členov KAP
  - b) spravuje majetok KAP
  - c) informuje členov o činnosti KAP
  - d) chráni a presadzuje záujmy členov združenia
  - e) navrhuje plán činnosti na ročné obdobie
4. Správna rada združenia volí a odvoláva spomedzi svojich členov predsedu KAP, výkonného tajomníka a hospodára. Predseda a výkonný tajomník zastupujú KAP navonok a konajú v jeho mene vo všetkých veciach. Vykonávajú neodkladné rozhodnutia a riadia činnosť KAP v čase medzi zasadnutiami Správnej rady.
5. Hospodár KAP zodpovedá za účtovnú evidenciu KAP. Do tejto evidencie má právo nahliadnuť každý člen KAP.
6. Správna rada združenia sa schádza spravidla dvakrát do roka. Schôdze Správnej rady zvoláva predseda alebo výkonný tajomník združenia, ak nie je určené vo vnútornom poriadku KAP inak.

## **VII. Výkonný výbor**

1. Výkonný výbor tvorí jeden zástupca z každej katedry fakulty a administrátor a je riadený výkonným tajomníkom KAP.
2. Členov Výkonného výboru schvaľuje Správna rada. Spravidla je to na obdobie zhodné s funkčným pôsobením výkonného tajomníka, t. j. troch rokov.
3. Výkonný výbor:
  - a) registruje prihlášky a predkladá ich Správnej rade KAP ku schváleniu
  - b) vedie členskú evidenciu KAP
  - c) získava nových členov z radov absolventov a priateľov fakulty
  - d) organizačne zabezpečuje akcie KAP
  - e) zabezpečuje vydávanie informačných materiálov o činnosti KAP-u

## **VIII. Dozorná rada**

1. Dozorná rada má troch členov, ktorých volí Zhromaždenie členov KAP.
2. Dozorná rada:
  - a) kontroluje plnenia uznesení Zhromaždenia členov KAP a činnosť Správnej rady, za týmto účelom má prístup ku všetkým dokladom združenia
  - b) dohliada na riadny výkon činností vykonávaných v rámci KAP
  - c) kontroluje hospodárenie KAP
  - d) volí zo svojich členov predsedu Dozornej rady, ktorý riadi jej činnosť
  - e) sa schádza najmenej jedenkrát za rok
  - f) podáva správu o vykonanej kontrolnej činnosti Zhromaždeniu členov KAP
3. Dozorná rada je oprávnená požiadať Správnu radu o zvolanie Zhromaždenia členov KAP, a to v prípade, že v rámci svojej kontrolnej činnosti zistí také skutočnosti, ktoré sú dôležité pre samotnú činnosť KAP. Ak Správna rada nezvolá Zhromaždenie členov KAP do 1 mesiaca odo dňa doručenia písomnej žiadosti Dozornej rady predsedovi alebo výkonnému tajomníkovi Správnej rady, potom Dozorná rada zvoláva Zhromaždenie členov KAP do jedného mesiaca od dňa uplynutia lehoty pre zvolanie Zhromaždenia členov KAP Správnu radou.

## **IX. Organizačné zložky**

1. KAP je oprávnené zriadiť organizačnú zložku, v ktorej mene bude konať vedúci organizačnej zložky. Organizačná zložka musí vo svojom názve obsahovať názov občianskeho združenia s uvedením, že ide o organizačnú zložku. Organizačná zložka má právnu subjektivitu.
2. O zriadení organizačnej zložky ako aj o menovaní vedúceho organizačnej zložky rozhoduje Správna rada KAP.

## **X. Hospodárenie združenia**

1. Majetok združenia tvoria:
  - a) členské príspevky
  - b) dotácie štátnej správy
  - c) dary sponzorov, odkazy, dedičstvá, sponzorské príspevky a iné zdroje
  - d) hmotný majetok KAP
  - e) prostriedky získané pri organizovaní rôznych aktivít v rámci cieľov činnosti združenia
  - f) získanie grantov a finančnej podpory
  - g) príjmy z vykonávania hospodárskej činnosti v súlade s vyššie uvedeným účelom vzniku združenia.

2. KAP hospodári so svojím majetkom a so zvereným majetkom podľa platných právnych predpisov a podľa rozpočtu a pravidiel schválených Zhromaždením členov KAP.
3. Združenie môže vykonávať hospodársku činnosť v súlade s cieľom činnosti združenia.
4. Za hospodárenie a vedenie účtovníctva KAP zodpovedá Správna rada KAP.

## **XI. Zánik združenia**

1. Združenie zaniká:
  - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
  - b) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra o jeho rozpustení.
2. Pri zániku KAP sa vykoná majetkové vysporiadanie. Majetkové vysporiadanie vykoná likvidátor určený Správnu radou KAP a v prípade rozhodnutia MV SR bude likvidátor určený MV SR. Likvidátorom môže byť len fyzická osoba, ktorá je členom KAP.

## **XII. Záverečné ustanovenia**

1. Podrobnosti o organizácii združenia upravuje vnútorný poriadok združenia, ktorý vypracuje Správna rada KAP a schváli Zhromaždenie členov KAP.
2. Podrobnosti o voľbách stanoví volebný poriadok, ktorý vypracuje Správna rada a schváli Zhromaždenie členov KAP.

## **XIII. Prechodné ustanovenia**

1. Návrh volebného poriadku pripraví Výkonný výbor pred prvým Zhromaždením členov KAP. Definitívny volebný poriadok vypracuje po prvých voľbách Správna rada KAP a predloží ku schváleniu na najbližšom zasadaní Zhromaždenia členov.
2. Pre návrh Stanov KAP, zabezpečenie všetkých činností potrebných pre registráciu občianskeho združenia a otvorenie jeho činnosti bude ustanovený prípravný výbor.
3. Členovia prípravného výboru sa dňom registrácie stávajú automaticky členmi KAP.
4. Členovia prípravného výboru sú povinní:
  - a) oznámiť verejnosti vznik KAP spolu s podmienkami na prijatie potenciálnych členov,
  - b) zvolať Zhromaždenie členov KAP do troch mesiacov odo dňa registrácie združenia.
5. Členovia prípravného výboru sa do konania Zhromaždenia členov KAP stávajú členmi prvej Správnej rady KAP. Ich funkčné obdobie končí dňom konania Zhromaždenia členov KAP.

Tieto stanovy boli odsúhlasené na Zhromaždení členov KAP-EF 20.09.2005

Týmto strácajú platnosť stanovy registrované MV SR 22.07.2004 pod č. VVS/1-900/90-18350-1

Číslo spisu: VVS/1-900-90-18350-2

Zmeny stanov vzaté na vedomie 18.11.2005

Registrácia bola vykonaná JUDr. Oľgou Plišňákovou, riaditeľkou odboru vnútorne správy.